



COMUNE DI GIOVINAZZO

Provincia di Bari

PROT. 3041

Giovinazzo, 5 febbraio 2010

BANDO PER GESTIONE PUNTO DI INFORMAZIONE TURISTICA: VERIFICA DISPONIBILITA'

1. DEFINIZIONE INIZIATIVA

Il Comune di Giovinazzo, nell'ambito della promozione turistica e commerciale, intende procedere all'affidamento della gestione dell'ufficio di informazione turistica con annessa la possibilità di vendita previa autorizzazione dell'Amministrazione Comunale di prodotti specifici e locali per il **periodo 01 gennaio 2010 – 31 dicembre 2013**.

2. OBIETTIVO

L'obiettivo del presente bando è la realizzazione di un progetto per la costruzione di un punto di informazione e di accoglienza turistica, attraverso la selezione delle manifestazioni di interesse da parte dei soggetti interessati.

Per l'iniziativa il Comune di Giovinazzo mette a disposizione l'ufficio sito al piano terra della residenza comunale, unitamente alla strumentazione il cui elenco viene allegato al presente bando (allegato "D").

3. CARATTERISTICHE DEL SISTEMA DI INFORMAZIONE TURISTICA

Il servizio dovrà essere operativo a partire dal 1° gennaio 2010 secondo la seguente tabella oraria:

* dal **1° gennaio al 14 giugno e dal 16 settembre al 31 dicembre, lunedì, martedì, mercoledì, giovedì e venerdì** dalle ore 9.00 alle 13.00; **sabato, domenica e festività** dalle ore 9.00 alle 13.00 e dalle 16.00 alle 18.00;

* dal **15 giugno al 15 settembre (sabato, domenica e festività comprese)** dalle ore 9.00 alle 13.00 e dalle 16.00 alle 20.00.

L'apertura e l'orario durante le festività natalizie e pasquali verrà concordato con l'ufficio turismo.

Eventuali modifiche all'orario di apertura devono essere concordate con l'Amministrazione comunale.

Il servizio dovrà essere svolto tenendo presenti i criteri che ne delineano la funzione pubblica ed in particolare il divieto di evidenziare preferenze ed indicazioni di singoli esercizi ricettivi o della ristorazione, con l'obbligo di presentare la totalità dell'offerta turistica della località e della ricettività complessiva.

4. OBBLIGHI DEL VINCITORE

Il vincitore dovrà garantire l'orario di apertura del servizio e realizzare il progetto di informazione turistica.

Saranno a carico del vincitore gli eventuali oneri diretti ed indiretti del personale addetto all'ufficio di informazione turistica. In ogni caso il vincitore si rende responsabile della corretta applicazione di tutte le norme in materia di trattamento giuridico ed economico del personale. Lo stesso provvederà alle eventuali sostituzioni in caso di assenza. Il personale dovrà svolgere il servizio di accoglienza turistica con professionalità e attitudine, nonché essere a conoscenza di almeno due lingue straniere (di cui una sia l'inglese).

5. OBBLIGHI DEL COMUNE

Sarà obbligo del Comune consegnare l'immobile in tempo utile per l'attivazione del servizio, corredato degli arredi di cui all'inventario allegato. Il Comune si impegna inoltre a:

- fornire l'ufficio di apposita strumentazione informatica con collegamento internet per lo svolgimento delle mansioni;
- provvedere alla pulizia dei locali;
- provvedere alla manutenzione ordinaria e straordinaria dell'immobile e ad ogni altro onere riguardante i locali;
- rifornire sistematicamente l'ufficio di materiale informativo e didattico;
- provvedere alla copertura assicurativa per incendio furto e danni diversi pertinenti i locali;
- erogare un compenso mensile pari a Euro 4.000,00 più IVA se dovuta.

6. SERVIZI DI SOSTEGNO AL PROGETTO

Ai fini della realizzazione del progetto l'Amministrazione Comunale affida al vincitore in comodato gratuito i locali meglio identificati nella piantina (allegato "A") e permette la promozione di prodotti tipici e locali di seguito riportati (previa autorizzazione dell'Amministrazione Comunale);

- a) prodotti tipici alimentari e non del territorio locale con particolare riferimento ai prodotti dell'artigianato;
- b) pubblicazioni, libri, gadget inerenti la regione Puglia;
- c) vendita di biglietti e ticket per servizi e/o eventi.

7. REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono partecipare al presente bando le Associazioni, purché in possesso dei seguenti requisiti:

1. avere sede legale nel Comune di Giovinazzo;
2. essere iscritta all'Albo comunale delle Associazioni;
3. avere nello statuto la dicitura che l'Associazione non persegue fini di lucro;
4. avere nello statuto la finalità/scopo di promuovere e sviluppare il turismo;
5. avere precedentemente collaborato con l'Amministrazione comunale nella organizzazione di manifestazioni culturali, turistiche e riguardanti le attività di promozione del Comune di Giovinazzo sul territorio.

I singoli soggetti che saranno utilizzati a tal fine dovranno detenere i seguenti requisiti:

1. avere un'età compresa tra i 18 e i 40 anni;
2. diploma di scuola media superiore o titolo superiore;
3. conoscenza di due lingue straniere oltre quella italiana, di cui una inglese;
4. essere in possesso di attestato rilasciato dal comune di Giovinazzo che certifichi la conoscenza di nozioni storico-artistiche e paesaggistiche di Giovinazzo;
5. avere conoscenze informatiche per la gestione dei sistemi di comunicazione e per l'aggiornamento continuo del sito web, inerenti l'ufficio IAT;
6. il possesso dei requisiti è richiesto in capo al singolo soggetto e al legale rappresentante e/o presidente.

8. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

La manifestazione di interesse, redatta su apposita modulistica di cui all'allegato "B" del presente bando e corredata del progetto (cartaceo o su supporto informatico) secondo lo schema di cui all'allegato "C" e da

tutte le documentazioni richieste, dovrà pervenire a mezzo raccomandata del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, ovvero a mano, negli orari di apertura al pubblico presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Giovinazzo, Piazza Vittorio Emanuele II, 11 - 70054 Giovinazzo (Bari), entro e non oltre le **ore 12.00** del giorno **15 febbraio 2010** presso il recapito sopra indicato, pena l'esclusione.

Per motivi organizzativi la documentazione dovrà pervenire in apposito plico chiuso riportante all'esterno l'indicazione e la dicitura "NON APRIRE - MANIFESTAZIONE DI INTERESSE RELATIVA ALLA GESTIONE DI UN PUNTO DI INFORMAZIONE TURISTICA".

Altre informazioni:

- nel caso di documentazione incompleta gli uffici chiederanno una sola volta, la documentazione mancante, pena l'esclusione;
- si precisa che la documentazione fornita non verrà restituita al termine del concorso;
- ogni soggetto potrà realizzare un solo progetto;
- si procederà all'affidamento anche in presenza di una sola offerta;
- l'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di non dare seguito alla procedura selettiva laddove le proposte non risultino congrue o non rivestano caratteristiche adeguate, ovvero intervengano ragioni di pubblico interesse.

9. COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

Le manifestazioni d'interesse pervenute saranno analizzate da un'apposita commissione formata dai rappresentanti del Comune di Giovinazzo, funzionari esperti del settore oggetto del bando cui competerà:

- la verifica dei requisiti di ammissibilità delle manifestazioni di interesse pervenute;
- la valutazione, in piena autonomia, secondo i parametri di valutazione stabiliti dal presente bando;
- l'approvazione della graduatoria e la definizione del vincitore.

10. CRITERI DI VALUTAZIONE

La valutazione della validità del progetto sarà il risultato della sommatoria dei giudizi espressi in merito a ciascuno dei fattori sotto elencati:

CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE
Maggiore fruibilità del servizio di informazione turistica in termini di orari.	50
Nella tipicità dei prodotti offerti, maggiore risalto alla produzione locale di Giovinazzo.	20
Maggiore offerta dei servizi a bigliettazione.	10
Originalità dell'idea.	20
Totale complessivo	100

11. Adempimenti

Dopo l'individuazione del soggetto affidatario del servizio di cui trattasi e prima della stipula del contratto in forma di scrittura privata, la ditta affidataria del servizio sarà invitata a presentare in originale o copia conforme le certificazioni attestanti il possesso dei requisiti indicati nelle dichiarazioni sostitutive prodotte in sede di gara.

Il contratto sarà stipulato in forma di scrittura privata da registrare in caso d'uso, con spese a totale carico dell'aggiudicatario.

Per informazioni:

Segreteria organizzativa: Comune di Giovinazzo

Orario ricevimento dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle 12,00

Il presente bando è scaricabile dal sito del comune: www.comune.giovinazzo.ba.it

Giovinazzo, 5 febbraio 2010

IL DIRIGENTE RESPONSABILE
F.to Giuseppe Antonio Panunzio

Allegato "B"

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Spett. Comune di Giovinazzo
Piazza Vittorio Emanuele II, 11
70054 Giovinazzo Bari

OGGETTO: Manifestazione di interesse per la realizzazione di un punto di informazione turistica

Il sottoscritto nato a,
il..... e residente in
via..... nr. in qualità di

- persona fisica codice fiscale.....
- referente dell'associazionedi cui si allega statuto
- rappresentante legale dell'impresa con sede in
.....via......cf.....
P.I..... tel.....
fax.....e-mail.....
iscritta alla camera di Commercio dila numero.....con data inizio
attività dell'impresa.....oggetto sociale.....
forma giuridica.....

visto il bando con la presente in nome e per conto della ditta / società/ associazione che rappresenta

MANIFESTA L'INTERESSE

A gestire il Punto di Informazione Turistica del Comune di Giovinazzo.

FIRMA.....

Il sottoscritto dichiara di avere preso visione dei locali in data.....

FIRMA.....

In allegato trasmette:

- 1) documento progettuale come da allegato "C"
- 2) copia carta identità in corso di validità
- 3) auto certificazione a carico del/dei richiedenti che non sono state pronunciate condanne con sentenze passate in giudicato per reati per i quali è prevista l'applicazione della pena accessoria dell'incapacità a contrattare con la pubblica Amministrazione e che non esistono cause ostative di cui all'art.1 della legge

575/1965 come modificato dall'art 3. della legge nr. 55/1990 (disposizioni antimafia⁹ e successive modificazioni

- 4) in caso d'impresa autocertificazione che la stessa non si trova in stato di liquidazione o fallimento e che non ha presentato domanda di concordato preventivo e che tali procedure non si sono verificate nel quinquennio antecedente la presente selezione (solo in caso di presentazione della domanda da parte di impresa).

Allegato “C”

SCHEMA DOCUMENTO PROGETTUALE

L'idea imprenditoriale
(prodotto/servizio/mercato/struttura organizzativa)

- ✓ descrizione dell'attività e dell'idea imprenditoriale
- ✓ il prodotto/servizio
- ✓ gli orari
- ✓ promozione e vendita dei prodotti

Allegato "D"

INVENTARIO DEI BENI PRESENTI PRESSO L'UFFICIO DI INFORMAZIONE TURISTICA

Si elencano le seguenti attrezzature presenti all'interno dell'Ufficio IAT:

- n. 3 sedie colore blu
- n. 1 porta brochure
- n. 1 cassettera
- n. 1 porta tabellone
- n. 1 armadietto con ante
- n. 1 scrivania
- n. 3 banchi front-office
- n. 3 sedie ospiti
- n. 1 porta riviste
- n. 1 stampante multifunzione
- n. 1 totem esterno
- n. 1 totem interno
- n. 2 computer.

