



**Comune di
GIOVINAZZO**

Provincia di Bari

**Assessorato alla
Solidarietà Sociale e Sanità**

Piazza Vittorio Emanuele II, 64
70054 - Giovinazzo
Tel. / Fax 080 3945073

CAPITOLATO D'ONERI PER L'ASSISTENZA DOMICILIARE AGLI ANZIANI

Caratteristiche ed oggetto dell'Appalto

Art. 1
“Oggetto dell'appalto”

Costituisce oggetto del presente capitolato il Servizio di Assistenza Domiciliare agli Anziani residenti nel territorio del Comune di Giovinazzo, ai sensi della L.R.10.07.09 n.19 Regolamento Regionale 18.01.2007 n.4 e successive modifiche, fatta salva ogni intesa con la ASL BA in tema di Assistenza Domiciliare Integrata.

Art. 2
“Finalità del programma”

Il Comune intende garantire un servizio di Assistenza Domiciliare agli Anziani con l'obiettivo di:

- a) mantenere l'anziano per quanto possibile nel suo ambiente familiare e sociale, evitandone la istituzionalizzazione;
- b) limitare l'ospedalizzazione per i tempi necessari alla cura dell'acuzie;
- c) ottenere, nei limiti possibili, il recupero dell'autosufficienza della persona anziana;
- d) evitare e prevenire, quanto più possibile, la perdita totale dell'autosufficienza dell'anziano.

Art. 3
“Destinatari degli interventi”

Il servizio A.D.A. è rivolto alle persone anziane non autosufficienti, bisognevoli di assistenza continuativa per le quali la condizione di non autosufficienza sia stata definita mediante la valutazione svolta dai Servizi Sociali Comunali in riferimento anche alla documentazione medica esibita in sede di richiesta dell'intervento.

E' considerato anziano il cittadino che abbia raggiunto i limiti di età previsti per il pensionamento di vecchiaia o che per sopravvenuta invalidità non eserciti e non possa proficuamente esercitare attività lavorativa.

Rispetto alle richieste di Assistenza Domiciliare sarà formulata una graduatoria che terrà prioritariamente conto delle seguenti condizioni di disagio:

- a) anziani ultrasessantacinquenni colpiti dal morbo di Alzheimer;
- b) anziani ultra sessantacinquenni colpiti da cerebropatie invalidanti con particolare riferimento agli esiti da ictus cerebrale;
- c) anziani ultrasessantacinquenni affetti da demenza senile grave o da pluripatologie invalidanti;

Nell'ambito di ciascuna delle suddette ipotesi dovrà tenersi conto della gravità, delle limitazioni funzionali, delle carenze del contesto socio-ambientale della persona, dalle motivate situazioni di urgenza delle prestazioni.

Il Servizio Sociale stilerà una lista di attesa degli eventuali aventi diritto in base alle domande pervenute.

A parità di condizioni avrà priorità il cittadino il cui reddito familiare risulterà inferiore.

In ogni caso il servizio prevede una quota di compartecipazione alle spese da parte dell'utente secondo le classi di reddito stabilito da apposito atto giuntale.

Art. 4 **“Durata dell'appalto”**

La durata del presente appalto è fissata in **cinque anni** con decorrenza dalla data dell'effettivo avvio del servizio e comunque fino alla concorrenza di **n. 6.760 ore annue**.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere al rinnovo del contratto per un periodo di ulteriori 2 (due) anni con espresso provvedimento, essendo ammessa la ripetizione del servizio ai sensi dell'art. 57, comma 5, lett.b) del D.lgs. n.163/2006 oppure di richiedere la proroga del rapporto contrattuale per un periodo di mesi 6 (sei) oltre la scadenza contrattuale alle condizioni tutte di cui al presente capitolato ed al prezzo offerto in sede di gara, senza che l'aggiudicataria possa pretendere alcun indennizzo.

Art. 5 **“Ammontare dell'appalto”**

Il valore stimato per l'appalto è di **€828.100,00 IVA esclusa**.

L'appalto in questione ha un valore presunto annuo di **€ 118.300,00 IVA esclusa**.

L'importo indicato è da considerarsi di massima, in quanto determinato sull'attuale fabbisogno dell'Ente, che potrebbe subire variazioni in aumento o diminuzione.

Tale valore è il risultato del costo orario della prestazione posto a base d'asta ovvero **€17,50** moltiplicato il numero annuo delle ore.

Art. 6 **“Procedura e criterio di aggiudicazione”**

L'appalto verrà affidato mediante l'utilizzo di procedura aperta ai sensi dell'art. 55 del D.Lgs. 12/4/2006, n. 163, e sarà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 83 dello stesso decreto, sulla base dei seguenti criteri specifici, elencati in ordine decrescente di importanza:

A) PROGETTO TECNICO: max punti 70

Il punteggio complessivo risulta così ripartito:

- a) modalità di espletamento del servizio: max punti 60
- b) elementi migliorativi ed aggiuntivi per l'Ente (offerti gratuitamente): max punti 10

Il progetto tecnico, redatto sotto forma di relazione, deve essere articolato in due sezioni che trattano, in maniera sintetica e separatamente, gli argomenti di cui alle precedenti lettere a) e b) e deve essere contenuto in un numero di pagine di norma non superiore a 20, esclusi tabelle, schemi e grafici.

B) OFFERTA ECONOMICA: max punti 30

Il punteggio massimo è attribuito all'offerta con il prezzo più basso. Alle altre offerte è attribuito un minor punteggio determinato dalla formula: prezzo minimo offerto diviso prezzo singola offerta moltiplicato per il punteggio massimo.

Art. 7

“Soggetti ammessi a partecipare alla gara”

Sono ammessi a partecipare alla gara i concorrenti di cui all'art. 34 del D.Lgs. 12/4/2006 n. 163, in possesso dei requisiti di cui agli Articoli 38, 39, 41 e 42 del D.Lgs. n. 163/2006, nonché i concorrenti con sede in altri stati diversi dall'Italia, ex art. 47 del D.Lgs. 12/4/2006 n. 163, nel rispetto delle condizioni ivi poste.

La partecipazione dei consorzi e dei raggruppamenti temporanei di concorrenti è disciplinata dagli Articoli 35, 36 e 37 del D.Lgs. n. 163/2006.

Art. 8

“Modalità di espletamento del servizio”

Gli interventi da garantire comprendono le seguenti prestazioni:

SERVIZI DOMICILIARI (a cura dell'Assistente Domiciliare).

Dette prestazioni consistono in :

- a) Governo della casa;
- b) Lavaggio e riordino della biancheria;
- c) Preparazione e somministrazione dei pasti, pulizia delle stoviglie;
- d) Piccoli lavori di manutenzione domestica;
- e) Acquisto di generi alimentari e di beni di prima necessità per conto dell'anziano;
- f) Aiuto nell'igiene personale e negli atti quotidiani della vita;
- g) Accompagnamento per visite mediche o ricoveri ospedalieri;

Prestazioni di carattere SOCIO-ASSISTENZIALI

Dette prestazioni consistono in:

- a) Disbrigo di pratiche previdenziali ed amministrative con eventuale accompagnamento in loco dell'anziano con mezzo idoneo, fornito dalla Cooperativa;
- b) Azione di sostegno al fine di mantenere e promuovere i contatti sociali;
- c) Occupazione del tempo libero, con attività ricreative da svolgersi nei centri di aggregazione;
- d) Assistenza Sociale.

Art. 9 **“Soggetti richiedenti”**

Il servizio può essere richiesto ai Servizi Sociali del Comune:

- dall'interessato;
- da un familiare dell'utente.

Art. 10 **“Personale da adibire al servizio”**

La Cooperativa appaltatrice dovrà assicurare per le prestazioni del servizio il seguente personale minimo, assunto con contratto di lavoro subordinato a tempo parziale e determinato, secondo il vigente contratto collettivo di categoria:

n. 1 Assistente Sociale per 10 ore settimanali;

n. 6 Assistenti Domiciliari per 20 ore settimanali (cadauno).

Il servizio degli operatori domiciliari dovrà essere garantito tutti i giorni, escluso le domeniche e i festivi.

L'Assistente domiciliare da adibire dovrà essere fornito di apposito titolo di formazione professionale (O.S.A. – operatore socio assistenziale).

Art. 11 **“Operatori”**

La Cooperativa si impegna ad assicurare, al servizio, personale capace fisicamente idoneo, con titoli e formazione adeguato.

Tutto il personale addetto alla preparazione, manipolazione e distribuzione dei pasti deve essere in possesso dell'apposito libretto di idoneità sanitaria, previsto dall'art.4 – L.283/1962 e deve essere osservato quanto disposto dagli artt. 38 e 39 del DPR 327/1980, tramite il Servizio di Igiene Pubblica.

L'igiene e la pulizia del personale addetto alle sostanze alimentari ed il loro abbigliamento devono essere conformi a quanto disposto dall'art.42 del DPR 327/1980.

La Cooperativa aggiudicataria si impegna inoltre:

- a fornire a tutti gli operatori un tesserino di riconoscimento;

- ad operare con un numero adeguato di operatori di ambo i sessi ed a limitare il fenomeno del turnover, tale da compromettere la peculiarità del servizio ed il rapporto operatore-utente;
- a fornire ogni materiale necessario per lo svolgimento del servizio de quo (guanti, mascherine, camici etc.);
- a garantire il servizio senza alcuna interruzione secondo il calendario predisposto dall'ufficio competente;
- a sostituire il personale assente per qualsiasi motivo o che dovesse risultare inidoneo giudizio dell'Amministrazione, con tempestività e non oltre il 5° giorno, con altro di pari professionalità, tenuto conto dell'urgenza e della gravità del caso dandone comunicazione ai Servizi Sociali del Comune, all'utente e alla famiglia dello stesso;
- a dare comunicazione al Dirigente o Responsabile dei Servizi Sociali di qualsiasi evento a carattere straordinario riguardante l'andamento del servizio (ricoveri ospedalieri, decessi, rifiuto delle prestazioni, etc.), nonché delle eventuali difficoltà nei rapporti interpersonali.
- Ad individuare sul territorio cittadino una sede operativa logistica presso la quale porre in essere tutte le attività organizzative propedeutiche al servizio (informazioni all'utenza e al cittadino, riunione con il personale etc.). la Cooperativa è tenuta a comunicare al Settore Socio-Assistenziale: ubicazione, numero di telefono e fax, nonché ogni altro riferimento utile relativo alla sede logistica.

Art. 12

“Rapporti con gli operatori”

L'organizzazione del personale deve essere garantita sotto forma di equipe in modo di assicurare buoni rapporti interpersonali con l'anziano e/o invalido ed in modo da ridurre al minimo il turnover. Tutto il personale, fermo restando il rispetto delle funzioni di controllo sull'espletamento del servizio da parte del Comune di Giovinazzo, presta il proprio lavoro senza vincoli di subordinazione nei confronti del comune di Giovinazzo e risponde alla produttività e del buon esito del servizio alla Cooperativa affidataria.

La Cooperativa Sociale, affidataria del servizio in oggetto del presente capitolo, è tenuta a fornire su richiesta del comune di Giovinazzo, la documentazione comprovante il rapporto di lavoro dei soggetti impiegati, in particolare, il libro Matricola.

La Cooperativa è tenuta, altresì, a garantire l'aggiornamento e la formazione costante del personale impiegato.

Art. 13

“Rapporti operativi”

Per ogni anziano verrà approntata una cartella di presa in carico che, oltre ai dati personali e anamnestici dell'utente, conterrà il piano di lavoro e le prescrizioni d'intervento.

Dette schede riporteranno elencate le prestazioni sociali rese, con a fianco gli spazi per la data, l'orario e la firma dell'operatore e saranno consegnate mensilmente al Settore Socio Sanitario.

La Cooperativa curerà la distribuzione oraria delle prestazioni di ciascun operatore compilando una scheda di servizio in cui verranno indicati gli anziani da assistere, l'orario ed il tipo di prestazione.

Art. 14

“Verifiche e controlli”

Oltre ai controlli relativi alla verifica delle ore di assistenza, rese a favore degli anziani anche mediante visite da parte del personale comunale presso le abitazioni degli anziani.

Art. 15

“Obblighi assicurativi”

La Cooperativa Sociale affidataria del servizio provvede a sottoscrivere Polizze Assicuratrici per se stessa e per il personale impegnato, per eventuale responsabilità civile verso terzi e/o utenti, esonerando il Comune di Giovinazzo da qualsiasi responsabilità per danni e sinistri in itinere, che dovessero verificarsi nell'espletamento del servizio oggetto del presente capitolato.

La Cooperativa affidataria è tenuta a presentare al Comune copia conforme della Polizza Assicurativa sottoscritta, prima della sottoscrizione del contratto.

Art. 16

“Cauzione e garanzie richieste”

L'offerta dei concorrenti deve essere corredata da una garanzia pari al 2% dell'importo complessivo dell'appalto costituita con le modalità e il rispetto delle prescrizioni di cui all'art.75 del D.Lgs.12.04.06 n.163.

L'importo delle garanzie è ridotto del 50% per gli operatori economici in possesso delle certificazioni di cui al comma 7 dell'articolo sopraccitato.

L'esecutore del contratto è obbligato a costituire una garanzia fideiussoria nella misura e nei modi prescritti dall'art.113 del D.Lgs.12.04.2006 n.163.

Art. 17

“Compensi”

L'importo mensile da corrispondere alla Cooperativa affidataria è calcolato sulla base delle ore effettivamente svolte.

Il monte ore di assistenza potrà essere aumentato dal Comune nel limite massimo del 30% del monte ore posto a base di gara qualora sussistano disponibilità finanziarie ed esigenze di servizio che ne determinano la necessità, in tal caso la Cooperativa si impegna a garantire le ore aggiuntive allo stesso costo formulato in sede di gara.

Art. 18

“ Liquidazione compensi”

La liquidazione dei compensi sarà effettuata mensilmente entro 60 giorni dalla presentazione di regolare fattura, vistata per avvenuta prestazione dal dirigente del settore Socio-Assistenziale a cui sarà allegato per le opportune verifiche un prospetto compilato dalla Cooperativa in cui dovranno essere indicati i nominativi degli anziani ed il monte ore mensile delle prestazioni rese ed i giorni di effettiva assistenza.

Detto prospetto sarà sottoscritto dalla Cooperativa e controfirmato dal responsabile del procedimento, dopo aver riscontrato le schede del servizio di cui all'Art.13.

Art. 19

“Modifiche nell'organizzazione del servizio”

Stante le caratteristiche proprie del servizio, lo stesso potrà subire delle modifiche organizzative rispetto a quanto previsto nel presente Capitolato, senza che questo possa determinare pretese aggiuntive da parte della Cooperativa aggiudicataria del servizio.

Le modifiche nell'organizzazione del servizio saranno esclusivamente finalizzate al miglioramento dello stesso e non determinano variazioni dell'importo economico da corrispondere per la corretta esecuzione del servizio, né determinano modifica contrattuale.

Art. 20

“Obblighi della Cooperativa – penali”

La Cooperativa aggiudicataria dovrà, inviare mensilmente al dirigente del Settore Socio-Sanitario l'elenco nominativo degli anziani assistiti e delle prestazioni effettuate per ciascuno di essi, con allegate le schede di servizio degli operatori.

In caso di mancata o parziale effettuazione del servizio, il Dirigente del Settore Socio-Assistenziale avrà la facoltà di ordinare e far eseguire, a spese e rischio della Cooperativa, le prestazioni necessarie per il regolare andamento dello stesso.

Nei casi precedenti l'Amministrazione potrà applicare una penale da €50,00 a € 500,00 a valere sul corrispettivo dovuto per il mese in cui si è rilevato il disservizio, fatto salvo il risarcimento del danno.

La Cooperativa non potrà cedere o subappaltare, anche parzialmente il servizio assunto, pena l'immediata risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento dei danni e delle spese causate all'Amministrazione.

L'Assistente Sociale impiegato dalle Cooperative fungerà da referente con il Comune per tutto quanto concerne la programmazione e l'organizzazione delle specifiche attività.

Art. 21

“Inadempienze e risoluzione del contratto”

La Cooperativa è responsabile di eventuali violazioni di legge, regolamenti ed obblighi contrattuali commessi dai propri dipendenti.

Tali inadempienze saranno contestate, su segnalazione dei Servizi Sociali, con apposito verbale che la Cooperativa, in contraddittorio, sottoscriverà dopo la trascrizione di eventuali osservazioni.

In caso di reiterati inadempimenti (almeno due) l'Amministrazione potrà unilateralmente dichiarare la risoluzione del contratto, con incameramento della cauzione definitiva, fatto salvo il risarcimento danni.

In alternativa alla risoluzione del contratto l'Amministrazione potrà sospendere i pagamenti alla cooperativa fino a quando la stessa non abbia ottemperato alle violazioni.

La risoluzione del contratto dovrà essere preceduta da un preavviso di almeno 15 giorni, da notificarsi con raccomandata A.R.

In caso di risoluzione, la Cooperativa non potrà pretendere indennizzi e compensi di sorta.

In particolare l'Amministrazione avrà facoltà di risoluzione del contratto nei seguenti casi:

- 1) Sovrapposizione di finanziamenti per gli interventi oggetto del contratto (divieto di accettare, a qualunque titolo, denaro dall'anziano o dalla famiglia);
- 2) Eventuale subappalto dell'attività, oggetto del contratto ed altre organizzazioni;
- 3) Mancata esecuzione, secondo le regole della normale correttezza e della buona fede, anche sotto il profilo amministrativo contabile assicurativo e previdenziale;
- 4) Utilizzo improprio di ogni qualsivoglia notizia o dato di cui all'aggiudicataria è venuta a conoscenza nell'esercizio dei compiti affidati.

Art. 22

“Contestazioni”

Tutte le inadempienze contrattuali dovranno essere contestate dall'amministrazione alla controparte con raccomandata R.R.

Avverso tali contestazioni la Cooperativa potrà produrre, nel termine di giorni dieci eventuali controdeduzioni.

Art.23

“Subappalto e responsabilità relative”

E' vietato all'aggiudicataria cedere o subappaltare ad altri l'esecuzione del servizio o di parte delle prestazioni oggetto dello stesso.

Le cessioni o qualsiasi atto, finalizzato a nascondere le stesse, determinano per l'Amministrazione il diritto di recesso unilaterale del contratto, senza ricorso ad atti giudiziari e con incameramento della cauzione definitiva e fatto salvo il risarcimento danni.

Art. 24

“Trattamento dei dati personali”

Per la partecipazione alla gara, nonché per la stipula del successivo contratto con l'aggiudicatario, è richiesto ai concorrenti di fornire dati ed informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del D.Lgs. n. 196/2003 (“Codice in materia di protezione dei dati personali”).

Ai sensi e per gli effetti della citata normativa, all'Amministrazione compete l'obbligo di fornire alcune informazioni riguardanti il loro utilizzo:

Finalità del trattamento: in relazione alle finalità dei dati forniti si precisa che: i dati comunicati vengono acquisiti ai fini della partecipazione ed in particolare ai fini della effettuazione della verifica delle capacità amministrative e tecnico-economiche del concorrente all'esecuzione della prestazione nonché dell'aggiudicazione e, per quanto riguarda la normativa antimafia, in adempimento di precisi obblighi di legge; i dati da fornire da parte del concorrente aggiudicatario vengono acquisiti a fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, ivi compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale.

Dati sensibili: i dati forniti dai concorrenti e dall'aggiudicatario non rientrano tra i dati classificabili come “sensibili”, ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs. n. 196/2003, salvo quanto eventualmente ricompreso nell'Autorizzazione Generale per i dati giudiziari.

Modalità del trattamento dei dati: il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante manuali, informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati: I dati potranno essere comunicati a: soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati

facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione e di collaudo che verranno di volta in volta costituite; Ministero dell'Economia e delle Finanze, relativamente ai dati forniti dal concorrente aggiudicatario; altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti dalla Legge n. 241/1990 e successive integrazioni e modificazioni.

Diritti del concorrente interessato: Relativamente ai suddetti dati, al concorrente in qualità di interessato vengono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003. Acquisite le suddette informazioni, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, con la presentazione dell'offerta e la sottoscrizione del contratto, il concorrente acconsente espressamente al trattamento dei dati personali secondo le modalità indicate precedentemente.

Il soggetto aggiudicatario dovrà utilizzare tutti i dati di cui verrà a conoscenza per soli fini istituzionali, assicurando la protezione e la riservatezza delle informazioni secondo la vigente normativa.

Art. 25 **“Controversie”**

Foro competente per eventuali controversie relative all'esecuzione dell'appalto di cui al presente capitolato è quello di Bari.

Art. 26 **“Spese, Imposte e tasse”**

Tutte le spese conseguenti e nascenti dal contratto sono a carico della aggiudicataria. Competente alla rogazione del contratto derivante dal presente appalto è il Segretario Generale del Comune di Giovinazzo.