

BANDO DI GARA A PROCEDURA APERTA

Art. 1 – OGGETTO DELLA GARA – CIG 021752534E

La gara ha per oggetto la ristrutturazione, l'adeguamento e il rafforzamento della propria struttura di Informazione e Accoglienza al Turista (IAT) con annesso potenziamento della infrastruttura tecnologica del **Comune di Giovinazzo (BA)**, secondo quanto riportato e specificato nella Scheda Tecnica allegata al "Disciplinare regolante i rapporti tra la Regione Puglia ed il beneficiario del finanziamento" concesso a seguito di deliberazione della Giunta Regione Puglia n. 898 del 03/06/2008 e pubblicato sul BUR Puglia numero 137 del 4-09-2008. I prezzi proposti dovranno essere considerati remunerativi dalle ditte partecipanti e non dovranno comunque superare – pena l'esclusione – la somma di **€ 63.700,00 IVA INCLUSA**.

Art. 2. DETTAGLI DELLA FORNITURA

Per i dettagli e le specifiche tecniche della fornitura oggetto del presente appalto si rimanda a quanto indicato nella Scheda Tecnica allegata al "Disciplinare regolante i rapporti tra la Regione Puglia ed il beneficiario del finanziamento" concesso a seguito di deliberazione della Giunta Regione Puglia n. 898 del 03/06/2008 e pubblicato sul BUR Puglia numero 137 del 4-09-2008.

Art. 2.1 IMPORTO A BASE DI GARA

L'importo a base di gara è pari a **€ 63.700,00 IVA INCLUSA** (Sessantatremilasettecento/00); le voci di spesa che concorrono alla formazione dell'importo indicato sono:

- a. Spese per interventi di ristrutturazione ed adeguamento dei locali, **€23.700,00 IVA INCLUSA**
- b. Spese per l'acquisto, ovvero il rinnovo dell'allestimento tecnologico e della dotazione degli arredi, **€40.000,00 IVA INCLUSA**, di cui solo il 12%, pari ad € 4.800,00 IVA INCLUSA da destinare agli arredi.

Art. 3 - MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

Preliminarmente verrà verificato che l'importo proposto – complessivo, non superi la cifra di **€ 63.700,00 IVA INCLUSA**; tutti i prezzi proposti quindi dovranno essere necessariamente inferiori e pertanto non saranno ammesse offerte superiori ai valori di base indicati in ART.1 e specificate in ART. 2.1 (saranno quindi escluse offerte superiori a dette cifre).

L'aggiudicazione sarà effettuata tramite procedura aperta, applicando il criterio di aggiudicazione dell'offerta complessiva economicamente più vantaggiosa, individuata mediante l'attribuzione di punteggi alle singole offerte esaminate, sulla base degli elementi di valutazione e dei rispettivi fattori ponderali di seguito elencati:

- | | |
|---|---------------|
| a. Caratteristiche qualitative e tecniche dell'offerente | max. 30 punti |
| b. Pregio tecnico dell'offerta | max. 50 punti |
| c. Prezzo (ribasso percentuale offerto sull'importo base) | max. 20 punti |

TOTALE

100 punti

La somma dei fattori ponderali da assegnare per l'insieme degli elementi di valutazione considerati, pertanto, è uguale a 100. Per gli elementi di giudizio indicati sub a) e sub b), la Commissione giudicatrice, nelle proprie valutazioni, dovrà valutare i seguenti **sub-elementi** e relativi **sub punteggi**:

sub a). Caratteristiche qualitative e tecniche dell'offerente

Qualità e consistenza delle prestazioni analoghe effettuate nell'ultimo triennio dal soggetto offerente con indicazione delle risorse strumentali e professionali impiegate, corredata da documentazione comprovante **max. 25 punti**

Caratteristiche del gruppo di lavoro proposto per la realizzazione dei servizi **max. 5 punti**

Sub b).Pregio tecnico dell'offerta

Qualità, efficacia e livelli di funzionalità e rispondenza dei lavori e delle forniture, con particolare riferimento ai servizi e prodotti multimediali **max. 20 punti**

Caratteristiche del gruppo di lavoro e curricula dei tecnici previsti per la realizzazione del progetto **max. 10 punti**

Eventuali attività o servizi aggiuntivi o migliorativi rispetto a quelli minimi richiesti, soprattutto nell'ambito della promozione turistica **max. 20 punti**

Si può procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta.

L'aggiudicatario dell'appalto sarà unico. In caso di parità tra due o più partecipanti, si procederà all'assegnazione dell'asta attraverso sorteggio (nei modi e tempi stabiliti unilateralmente dal Comune appaltante).

Art 4 - DURATA DELL'APPALTO O TERMINE DI ESECUZIONE E MODALITA' DI CONSEGNA

La fornitura dei beni e servizi oggetto di gara dovrà essere collaudata entro e non oltre il 30.11.2008

Il programma delle consegne e dell'effettuazione dei lavori sarà stabilito congiuntamente con il Comune appaltante, che si impegna a rendere disponibili e accessibili al personale dell'aggiudicatario i locali oggetto dei servizi di cui al precedente Art. 1.

Per ciò che concerne il luogo di consegna, dovranno essere consegnate – **al piano** (inteso come luogo di deposito del materiale oggetto della gara indicato dall'amministrazione) - a carico della ditta aggiudicataria, presso la sede indicata dall'amministrazioni comunale.

Art. 5 – Requisiti di partecipazione alla gara

Saranno ammesse alla gara per l'affidamento del servizio in argomento le Ditte:

- a) iscritte alla Camera di Commercio per attività coerente con quella oggetto del presente appalto
- b) che negli ultimi 18 mesi abbiano prestato i medesimi servizi e/o forniture in ambito turistico e con un fatturato minimo di servizi analoghi superiore a € 600.000,00 adeguatamente documentato per almeno 10 enti pubblici (province , regioni, comuni, consorzi turistici).

Art. 6 – CONDIZIONI DELL'OFFERTA

I prezzi indicati nell'offerta dovranno essere considerati dalla ditta remunerativi; dovranno tener conto di ogni circostanza presente o di immediato futuro che per qualsiasi motivo possa influire sulla fornitura (e pertanto la ditta si dovrà impegnare a non pretendere sovrapprezzi o indennità speciali durante l'esecuzione della stessa).

Il Comune appaltante si riserva la facoltà di chiedere integrazioni, chiarimenti, e modificazioni a tutte le ditte o soltanto a quella che abbia presentato l'offerta più vantaggiosa.

In caso di prezzi anomali tra le offerte (cioè ribassi superiori ad 1/5 sulla media di tutti i prezzi presentati), il Comune appaltante applicherà le disposizioni contenute nell'art.19 del D.Lgs 358/92 'Testo Unico delle disposizioni in materia di appalti pubblici di forniture'.

Il Comune appaltante si riserva inoltre, qualora ritenga ve ne sia necessità, l'opportunità di acquistare ulteriori quantitativi dei prodotti oggetto della gara, ai medesimi prezzi e condizioni proposti dalla ditta che si è aggiudicata la gara medesima. L'offerta dovrà avere validità di 180 giorni dalla stipula del contratto di fornitura (di cui all'art. 11).

Art. 7 – RESPONSABILITA'

Il Comune appaltante si ritiene esonerato da ogni responsabilità per danni, infortuni od altro che dovessero accadere al personale della ditta appaltatrice nell'esecuzione della fornitura, convenendosi, a tale riguardo, che qualsiasi eventuale danno è già compensato e compreso nel corrispettivo della fornitura stessa.

Art. 8 - ONERI A CARICO DELLA DITTA

Sono a carico della ditta aggiudicataria:

- o le spese di trasporto, consegna, installazione e configurazione del materiale oggetto della gara
- o le spese conseguenti la sostituzione, il ritiro e la restituzione di eventuale materiale difettato
- o le spese di registrazione del contratto che verrà stipulato al momento dell'aggiudicazione della gara.

Art. 9 –SPESE CONTRATTUALI

Sono a carico della ditta i diritti di segreteria e le spese di registrazione del contratto che verrà stipulato al momento dell'aggiudicazione della gara.

Art. 10 - INADEMPIENZE E PENALITA'

Qualora si verificano inadempienze o ritardi di qualsiasi natura (ad es. nella consegna rispetto ai tempi previsti o carta diversa da quella proposta in sede di offerta), per ogni giorno di ritardo o inadempienza la ditta potrà essere soggetta ad una penale di € 25,00 (venticinque euro) da sottrarsi dalla somma totale della fornitura. Quando il ritardo si protragga oltre i 45 giorni e il Comune appaltante ritenga di aver subito danno dall'inadempienza, l'impegno con la ditta potrà essere immediatamente risolto, la fornitura sarà affidata ad altra ditta gravando i maggiori oneri sulla ditta inadempiente e salvo il risarcimento del maggiore danno subito.

Nel caso in cui si rivelino una o più anomalie rispetto a quanto offerto, la ditta stessa dovrà provvedere all'eliminazione di dette anomalie entro e non oltre 5 (cinque) giorni naturali e consecutivi dal ricevimento della lettera raccomandata o telegramma dell'Ente contenente le indicazioni del caso. Sarà cura poi del Comune appaltante verificare nuovamente il materiale fornito e accertare la rimozione delle anomalie. Nel caso di esito negativo, il contratto stipulato con la ditta sarà immediatamente risolto, la fornitura sarà affidata ad altra ditta e i maggiori oneri graveranno sulla ditta inadempiente; si provvederà in ogni caso nei confronti della ditta con l'esclusione dall'albo dei fornitori.

Nel caso in cui la ditta inadempiente sia l'unica partecipante, si procederà ad affidamento della fornitura a trattativa privata tramite gara esplorativa; l'eventuale sovrapprezzo dell'affidamento a trattativa privata sarà addebitato interamente alla ditta inadempiente e si provvederà in ogni caso nei confronti di questa con l'esclusione dall'albo dei fornitori.

Art. 10/a - MODALITA' E TERMINI DI PAGAMENTO

Il pagamento delle spettanze della ditta fornitrice avverrà entro 30 giorni lavorativi dal ricevimento delle fatture approvate dall'ente appaltante secondo quanto predisposto in offerta e in linea con l'avanzamento dei lavori e la consegna delle singole forniture, in linea con il Decreto Legislativo n. 231 del 9 ottobre 2002 (di attuazione della direttiva 2000/35/CE relativa alla lotta contro i ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali).

Art. 11 - ACCETTAZIONE DELLE CONDIZIONI E STIPULA DEL CONTRATTO

Con il solo fatto della presentazione dell'offerta si intendono accettate, da parte della ditta concorrente, tutte le condizioni del presente capitolato e di quelle specificate nel bando e nei documenti di gara.

Tra la Ditta aggiudicataria e il Comune appaltante, verrà stipulato regolare contratto di fornitura; le spese dello stesso saranno a carico dell'aggiudicatario. L'aggiudicatario è tenuto a presentare la documentazione necessaria alla stipula del contratto entro 5 giorni lavorativi dal ricevimento .- via fax o e-mail firmata digitalmente - della comunicazione di assegnazione della fornitura.

Il Comune appaltante, qualora lo ritenga opportuno e a suo insindacabile giudizio, si riserva la facoltà di chiedere inoltre alla ditta aggiudicataria un '**Certificato Tecnico**' -- in cui debbono essere riportati in dettaglio tutte le caratteristiche tecniche dei prodotti offerti in relazione alle caratteristiche minime richieste nella Scheda Tecnica allegata al "Disciplinare regolante i rapporti tra la Regione Puglia ed il beneficiario del finanziamento" concesso a seguito di deliberazione della Giunta Regione Puglia n. 898 del 03/06/2008; la mancata presentazione di detto certificato comporterà l'esclusione della ditta e le eventuali penalità previste all'art. 8.

Art. 12 - CONTROVERSIE

Per la definizione delle controversie tra il Comune appaltante e la ditta aggiudicataria, è competente il Tribunale **di Bari**.

Art. 13 - RINVIO ALLE LEGGI VIGENTI

Per quanto non previsto nel presente Capitolato speciale, nel Disciplinare e nella documentazione di gara ed a completamento delle disposizioni in essi contenute si applicano le norme di legge in materia. Ai sensi della D.lgs. 196/03 (tutela della privacy) i dati raccolti saranno trattati dal Comune appaltante, esclusivamente per la presente procedura.

Art. 14 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Le ditte che intendano partecipare alla gara devono presentare una propria offerta in cui dovrà chiaramente essere indicato, pena l'esclusione dalla gara:

1. Il prezzo complessivo della fornitura
2. La descrizione tecnica dell'offerta con esplicitato le eventuali caratteristiche migliorative incluse nell'offerta

All'offerta dovrà essere allegata inoltre una dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante della ditta concorrente con cui si attesta la completa rispondenza dei prodotti offerti ai requisiti richiesti dal bando e si dichiara di accettare tutte le condizioni stabilite nel capitolato, in particolare quelle relative ai tempi, alle modalità di consegna e ai pagamenti.

Per la dichiarazione suddetta dovrà utilizzarsi l'apposito **MODULO A** predisposto e allegato alla presente

Per esigenze organizzative, la proposta (in plico raccomandato, debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura) dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo di questo Ente, entro le ore 13,00 del giorno 17.10.2008 al seguente indirizzo:

STAZIONE APPALTANTE AMMINISTRAZIONE COMUNALE – Piazza Vittorio Emanuele II, 64 – 70054 – Giovinazzo (BA).

Nel plico deve essere apposta - pena l'esclusione dalla gara - oltre al nominativo del mittente, la seguente dicitura:

"Offerta Allestimento Locali IAT Comune di Giovinazzo (BA)"

In detto plico, pena l'esclusione, dovrà essere inclusa solamente la documentazione di seguito riportata:

- 1) **OFFERTA ECONOMICA**, segreta e incondizionata predisposta utilizzando l'apposito modulo denominato MODULO A del Capitolato Speciale di Appalto. Il suddetto modulo, contenente l'offerta economica deve essere compilato in ogni sua parte timbrato e sottoscritto, con firma leggibile e per esteso, dal legale rappresentante della ditta concorrente. Tale offerta deve essere chiusa in una apposita busta riportante la dicitura 'OFFERTA', debitamente sigillata e controfirmata nei lembi di chiusura, nella quale non debbono essere inseriti altri documenti; il mancato rispetto di tale procedura determinerà l'esclusione immediata dalla gara. In caso di discordanza tra l'offerta proposta in cifre e quella in lettere, sarà ritenuta valida quella economicamente più vantaggiosa.
- 2) **DESCRIZIONE TECNICA DELL'OFFERTA** indicante il dettaglio dei servizi offerti e degli eventuali servizi aggiuntivi inclusi nella fornitura. La descrizione tecnica dell'offerta potrà essere formulata su carta libera intestata dell'azienda secondo quanto predisposto dall'offerente. **La descrizione deve essere chiusa in una apposita busta riportante la dicitura 'Proposta Tecnica'**, debitamente sigillata e controfirmata nei lembi di chiusura, nella quale non debbono essere inseriti altri documenti; il mancato rispetto di tale procedura determinerà l'esclusione immediata dalla gara.
- 3) **MODULO DI AUTOCERTIFICAZIONE**, MODULO B del Capitolato Speciale di Appalto, debitamente compilato, timbrato e sottoscritto da parte del titolare o legale rappresentante della Ditta partecipante. La sottoscrizione deve essere resa nelle forme previste dal D.P.R. 445/2000.

L'apertura delle buste contenenti le offerte avverrà presso la sede del Comune appaltante, in Piazza Vittorio Emanuele II, 64 Giovinazzo (BA), il giorno lavorativo 17.10.2008 alle ore 16,30.

Art. 15 - MOTIVI DI ESCLUSIONE NON SANABILE

Non verranno esaminati i plichi che giungessero a destinazione, per qualsiasi motivo, manomessi. La circostanza dovrà risultare da verbale dell'Ufficio Protocollo, redatto al momento della ricezione.

L'esclusione dalla gara è altresì determinata dalla presentazione dell'offerta dopo la scadenza dei termini stabiliti o con modalità diverse da quelle prescritte.

Il recapito del piego rimane ad esclusivo rischio del mittente e non sono ammessi, pertanto, reclami con riferimento all'espletamento della gara in caso di mancato arrivo a destinazione o arrivo ritardato.

L'assenza anche parziale e/o errata compilazione anche di una sola delle buste e/o della documentazione richiesta comporta l'immediata esclusione dalla gara del concorrente.

E' altresì motivo di esclusione la presenza di un'offerta al rialzo rispetto alla base d'asta indicata.

ART. 16 - INFORMAZIONI

Le ditte potranno richiedere i chiarimenti tecnici ritenuti necessari al Comune appaltante - tel. 0803902343 ed i chiarimenti amministrativi al n. 0803902317 nei seguenti orari: dalle ore 10,00 alle ore 12,00, dal lunedì al venerdì.

Il presente bando comprensivo di capitolato d'appalto e completo di allegati potrà essere ritirato presso l'ufficio "Servizio gare" del Comune appaltante- Piazza Vittorio Emanuele II, 64 – Giovinazzo (BA) o visionato al seguente indirizzo Internet: www.comune.giovinazzo.ba.it

IL DIRIGENTE IV SETTORE

Ing. Gaetano Ideale REMINE

MODULO A

DA UTILIZZARSI PER FORMULARE L'OFFERTA ECONOMICA

Importo complessivo dell'offerta:

Euro _____ (IVA Esclusa)
(in cifre)

Euro _____ (IVA Esclusa)
(in lettere)

Data _____

(Firma del legale rappresentante e timbro della Ditta)

MODULO B

MODULO DI AUTOCERTIFICAZIONE

Il sottoscritto _____, Titolare/Legale Rappresentante della Ditta _____, con sede in _____ via _____ n. _____ P. I.V.A. n. _____,

CONSAPEVOLE DELLA RESPONSABILITA' PENALE CUI PUO' ANDARE INCONTRO IN CASO DI AFFERMAZIONI MENDACI (ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 DPR 445/2000),

DICHIARA

sotto la propria responsabilità che:

1. la Ditta è iscritta presso la Camera di Commercio Industria Agricoltura Artigianato della Provincia di _____ al n. _____;

- *OPPURE* -

che l'Impresa o Società o Cooperativa o Consorzio è iscritta al n. _____ del registro delle Imprese di _____;

2. nel Casellario Giudiziale **NULLA risulta** nei confronti di:

- titolare dell'impresa (se trattasi di persona fisica individuale)
- titolare dell'impresa (se trattasi di Società di Persone)
- tutti i componenti della società (se trattasi di società commerciali e cooperative in nome collettivo)
- tutti gli accomandatari (se trattasi di società commerciali e cooperative in accomandita semplice)
- direttore tecnico e amministratori muniti del potere di rappresentanza (se trattasi di ogni altro tipo di società)

- **OPPURE CHE** (nel caso risultino carichi pendenti):

- nei confronti del Sig. _____, in qualità di _____, nel Casellario di _____ risulta _____.
- nei confronti del Sig. _____, in qualità di _____, nel Casellario di _____ risulta _____.
- nei confronti del Sig. _____, in qualità di _____, nel Casellario di _____ risulta _____.
- nei confronti del Sig. _____, in qualità di _____, nel Casellario di _____ risulta _____.

3. si trova nel pieno e libero esercizio dei propri diritti commerciali non essendo stata dichiarata fallita e non essendo sottoposta alle procedure concorsuali di concordato preventivo, liquidazione coatta amministrativa ed amministrazione controllata e a carico della stessa non risultano negli ultimi cinque anni dichiarazioni di fallimento, liquidazione amministrativa coatta, ammissione in concordato o amministrazione controllata;

4. la firma e la rappresentanza sociale, con i poteri conferiti dalla legge e dallo statuto, competono a (solo per società commerciali e le cooperative):

5. i componenti la Società sono:

5.1. (riservato alle società di persone e alle società in accomandita semplice):

- i nomi dei componenti la società sono:

5.2. (riservato alle società diverse da quelle di persone, cioè s.r.l., s.p.a., cooperative, s.a.p.a.):

- i componenti del consiglio di amministrazione sono:

DICHIARA INOLTRE

- di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.lgs 30.06.2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici esclusivamente nell'ambito della presente gara

- di essere consapevole che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, questa Impresa verrà esclusa da questa procedura ad evidenza pubblica o se risultasse aggiudicataria, decadrà dalla aggiudicazione medesima (la quale verrà annullata e/o revocata) e si procederà nei confronti di questa Impresa ai sensi di legge.

- di accettare tutte le condizioni che il bando di gara e il Capitolato impongono, ed in particolare:

a) quella relativa ai tempi, alle modalità della consegna e ai pagamenti degli stessi;

b) quella relativa alla completa rispondenza dei prodotti indicati in offerta rispetto alle caratteristiche tecniche di cui all'allegato 1:

c) di allegare in offerta, descrizione dettagliata delle opzioni, e certificazione della loro integrabilità e compatibilità ai prodotti indicati in allegato 1

(data)

(timbro della Ditta e firma del legale rappresentante)

NB: la firma del titolare o legale rappresentante deve essere autenticata ai sensi e nei modi indicati dal D.P.R. 445/200 e cioè:

- allegando fotocopia di un documento d'identità del sottoscrittore
- dal dipendente della Stazione appaltante competente a ricevere la documentazione (Uff. Segreteria)