



Comune di Giovinazzo  
Ass. alla Solidarietà Sociale



Comune di Molfetta  
Ass. ai Servizi Socio-Educativi

AMBITO TERRITORIALE  
MOLFETTA-GIOVINAZZO-ASL BA  
DISTRETTO N.3  
PIANO SOCIALE DI ZONA

AVVISO PUBBLICO PER LA PRESENTAZIONE DI PROGETTI PER IL POTENZIAMENTO  
DELL'UFFICIO DI PIANO

**Premessa**

I Comuni di Molfetta e Giovinazzo - Ambito Territoriale ASL BA – Distretto n. 3, in attuazione della determinazione del Dirigente del Settore Sistema Integrato Servizi Sociali della Regione Puglia n. 329 del 30 luglio 2007, ed avvalendosi delle risorse ivi previste, intendono realizzare di un programma di interventi volti a supportare il funzionamento dell'Ufficio di Piano, con specifico riferimento alle seguenti azioni:

- a) **monitoraggio dei servizi sociali di ambito e valutazione - costruzione ed attivazione di un modello di monitoraggio e valutazione partecipata ;**
- b) **ricerche sulla domanda sociale espressa ed inespressa dei due territori comunali e valutazione partecipata tramite customer satisfaction;**
- c) **comunicazione sociale d'Ambito.**

**Art 1. Oggetto**

Il Comune di Molfetta in qualità di Comune capofila dell'Ambito territoriale n.3 Asl BA, comprendente i Comuni di Molfetta e di Giovinazzo, con il presente Avviso definisce le procedure di presentazione, di attuazione, di finanziamento e di valutazione, nell'ambito delle risorse previste, del progetto relativo alle sopra indicate azioni che dovrà prevedere quanto di seguito specificato:

<b>Progetto di supporto per il funzionamento dell'Ufficio di Piano</b>
<b>a) Monitoraggio dei servizi sociali di ambito - Valutazione – costruzione ed attivazione di un modello di monitoraggio e valutazione partecipata ;</b>
In particolare si dovrà sviluppare un lavoro di valutazione strutturato sulle seguenti dimensioni: - organizzazione del servizio; - reti; - approccio metodologico- operativo nel rapporto con l'utenza
<b>b) Ricerca sulla domanda sociale espressa ed inespressa e mappatura attiva sulle risorse esistenti dei due territori comunali e valutazione partecipata tramite customer satisfaction;</b>
- analisi delle risorse (mappatura dell'esistente, analisi dei dati e costruzione aggiornata dell'anagrafica); - analisi dei bisogni sociali espressi ed inespressi ( questionari, interviste a testimoni

privilegiati, focus-groups, ecc); - orientamento progettuale.
<b>c) Comunicazione sociale d'Ambito.</b>
- Costruzione ed aggiornamento di un sito internet; - Carta dei servizi; - pianificazione partecipata ( attivazione di processi di progettazione partecipata attraverso la costruzione di tavoli permanenti, segreteria organizzativa, distribuzione di materiale informativo, cronogramma della attività, ecc.)

Il progetto avrà durata biennale

## **Art. 2 Soggetti ammessi a presentare i progetti**

Sono ammessi a partecipare al presente Avviso tutti i soggetti privati, con o senza finalità di lucro che operino nell'ambito delle attività di ricerca, indagine sociale, comunicazione sociale e della customer satisfaction, che abbiano i requisiti di ammissibilità di seguito riportati.

Sono esclusi i soggetti terzi che non presentino organizzazione di impresa e, segnatamente, le Associazioni e gli Enti di promozione sociale, gli Enti di Patronato, le Organizzazioni di Volontariato.

I requisiti di ammissibilità sono:

- a) compatibilità della natura giuridica dello scopo sociale e/o delle finalità statutarie con le attività oggetto del presente Avviso Pubblico ovvero attività inerenti ad esse;
- b) solidità economica e finanziaria, certificati dal bilancio o da idonea garanzia bancaria;
- c) possesso del Documento Unico di Regolarità Contributiva, rilasciato in data non anteriore a un trimestre dalla data del presente avviso;
- d) fatturato complessivo dell'ultimo triennio nei servizi che abbiano la stessa natura dei servizi da affidare, per almeno 50% dell'importo a base d'asta;
- e) possesso di esperienza documentata, di durata almeno triennale nelle attività oggetto del presente avviso per conto di Enti e/o Istituzioni pubbliche: monitoraggio, valutazione, analisi dei bisogni sociali, ricerca, customer satisfaction;
- f) presenza in organico delle figure professionali idonee per lo svolgimento delle attività previste dal presente avviso;
- g) applicazione nei confronti del personale impiegato delle disposizioni normative, contrattuali, previdenziali ed assicurative previste dalla normativa vigente in materia di lavoro;
- h) impegno a stipulare polizze assicurative per la responsabilità civile nel corso delle attività prestate.

Dichiarazione di non trovarsi in alcuna delle condizioni di cui all'art.38 del D.L.vo n. 163/2006 e successive modificazioni.

Possono partecipare al presente Avviso anche le Associazioni temporanee tra i soggetti destinatari del presente Avviso Pubblico, i cui componenti attestino singolarmente il possesso dei requisiti di cui alle lettere a), b), c), f), g) , h). Solo i requisiti di cui alle lett. d) ed e) devono essere documentati dal soggetto capofila della medesima Associazione Temporanea.

Non possono partecipare al presente Avviso pubblico le Cooperative affidatarie della gestione dei servizi dell'ambito (Molfetta-Giovinazzo).

Al progetto dovrà essere allegata, a pena di esclusione, la certificazione attestante il possesso dei requisiti di cui alle lett. a), b), c), d), e), f), g), h).

Nel caso in cui il partecipante sia un consorzio di cooperative o un'ATI , il soggetto capofila deve specificare nel progetto le azioni che saranno eseguite dai singoli Enti, società cooperative associate o consorziate.

### **Art. 3 . Spese ammissibili**

Per la realizzazione delle iniziative previste dal presente Avviso sono ammissibili le spese riferite a:

- personale: prestazioni professionali, ivi inclusi oneri sociali e assicurativi, svolte dal personale impiegato nella realizzazione del progetto;
- materiale di consumo: cartelloni, supporti informatici, materiale di cancelleria, ecc...;
- pubblicizzazione degli interventi e diffusione dei risultati materiale documentale, presentazione/pubblicazione risultati progetto;
- supervisione e valutazione dei risultati conseguiti;
- altri costi: altre spese comunque strettamente legate al progetto, comprovandone la necessaria strumentalità ivi comprese eventuali attrezzature che sono da ritenersi di proprietà dei comuni dell'ambito.

I costi previsti nel piano finanziario si intendono comprensivi di IVA, ove dovuta in base alle aliquote previste per legge.

### **Art. 4. Risorse disponibili**

Per l'attuazione del presente Avviso si farà fronte alle le risorse destinate dal Piano di zona dell'ambito territoriale pari a €70.000,00 IVA compresa

### **Art. 5. Modalità e termini di presentazione della domanda e documentazione a corredo della domanda.**

Le Cooperative, i Consorzi di Cooperative, i Centri o le Società di ricerca e servizi in possesso dei requisiti previsti dall'art. 2 presente Avviso, o le A.T.I. tra gli stessi soggetti, interessate a partecipare al presente Avviso Pubblico, dovranno far pervenire a mezzo raccomandata a.r. indirizzata al Sindaco del comune di Molfetta, via Carnicella, un plico sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, riportante la seguente dicitura: "Progetti di supporto per il funzionamento dell'Ufficio di Piano" entro e non oltre le ore **13.00 del 29.04.2009**.

Il plico dovrà contenere quanto di seguito specificato:

1. Istanza di partecipazione redatta su apposito modulo Allegato A

L'istanza di partecipazione dovrà contenere i dati identificativi del soggetto o dei soggetti partecipanti con la documentazione attestante i requisiti di cui alle lett. a), b), c), d), e), f) g), e sottoscritta dal legale rappresentante;

2. atto costitutivo e statuto che prevedono attività oggetto del presente avviso ovvero attività inerenti ad esse con la specificità della customer satisfaction;
3. Progetto relativo alle azioni previste dal presente avviso pubblico (con dettagliata indicazione di costi, professionalità impiegate e relativi curricula, tempi di realizzazione);
4. Offerta economica contenuta in apposita busta interna al plico, chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura riportante la seguente dicitura: Offerta economica per i " **Progetti di supporto per il funzionamento dell'Ufficio di Piano**".

### **Art.6. Criteri e procedure per la valutazione.**

Le operazioni di valutazione sono effettuate da una Commissione nominata dal Coordinamento Istituzionale dell'Ambito territoriale, che resta in carica per la durata prefissata per l'espletamento delle procedure di valutazione dei progetti e si avvarrà del supporto tecnico dell'Ufficio di Piano integrato.

E' facoltà della Commissione richiedere chiarimenti e/o integrazioni sui progetti e/o sulla documentazione presentata..

I progetti ritenuti ammissibili sono valutati con riferimento ai seguenti elementi:

**QUALITA' ORGANIZZATIVA DEL PARTECIPANTE da 0 a 30 punti**

- Curriculum dell'Ente o organizzazione partecipante con particolare riferimento all'esperienza relativa all'attività oggetto del presente Avviso.....**max 10 punti;**
- Qualificazione ed esperienza professionale delle figure professionali impiegate.....**max 10 punti;**
- Fatturato globale relativo all'attività oggetto del presente avviso **max 5 punti;**
- Capacità del partecipante di collaborare con la rete dei servizi ..... **max 5 punti;**

**QUALITA' DEL PROGETTO : da 0 a 45 punti**

- Capacità progettuale ( in base agli approcci metodologici e in base alla descrizione tecnico-organizzativa della gestione che si intende offrire, agli strumenti qualitativi del lavoro e della adattabilità e flessibilità nella gestione dei rapporti con gli attori territoriali) con riferimento alla coerenza interna del progetto ed alle metodologie di coinvolgimento del territorio..... **Max punti 30;**
- Monitoraggio , autocontrollo, e valutazione dello sviluppo del progetto.....**Max punti 10;**
- Possesso di certificazione di qualità conforme alle condizioni UNI EN ISO 9001:2000 relativa all'attività oggetto del presente avviso.....**Max 5 punti.**

**QUALITA' ECONOMICA: da 0 a 5 punti**

-Apporto di strumenti, strutture ed attrezzature utili alla realizzazione del servizio...**Max 5 punti;**

**OFFERTA ECONOMICA – PREZZO da 0 a 20 punti**

Per la valutazione dell'offerta presentata da ciascuna partecipante, dovrà essere attribuito il punteggio non superiore a 20 punti su 100 punti adottando la seguente formula:

$$\frac{\text{valore dell'offerta economica minima presentata}}{\text{valore dell'offerta considerata}} \times 20$$

La valutazione complessiva sarà determinata dalla somma dei punteggi parziali dei punti precedenti.

Nel caso in cui il partecipante sia una A.T.I. o Consorzio (o Cooperative consorziate indicate dal Consorzio), relativamente ai tre criteri precedentemente descritti ( valutazione della qualità organizzativa del partecipante, valutazione della qualità del progetto e qualità economica ) sarà oggetto di valutazione la singola Ditta A.T.I. per ogni singolo criterio precedente avrà prodotto il maggior punteggio, senza prendere in considerazione ai fini dell'attribuzione del punteggio, per lo stesso criterio, altre Ditte dell'A.T.I. ( o altre imprese temporaneamente raggruppate).

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola proposta presentata.

Le eventuali proposte che prevedano un importo maggiore a quello previsto non saranno prese in considerazione.

Nessun compenso è riconosciuto ai soggetti partecipanti al presente avviso pubblico per i progetto presentati e non ammessi al finanziamento

**Art. 7. Procedure per l'erogazione dei finanziamenti e realizzazione dell'iniziativa**

La Commissione predispose apposita graduatoria dei progetti.

Sarà ammesso al finanziamento il progetto che avrà conseguito il punteggio maggiore.

All'approvazione e al finanziamento dei progetti si provvede con atto del Dirigente dell'Ufficio Servizi Sociali del Comune Capofila, Responsabile Amministrativo dell'Ufficio di Piano dell'Ambito territoriale sulla base della predetta graduatoria.

L'erogazione del finanziamento avverrà in 2 soluzioni:

- pagamento in acconto, pari al 55% del finanziamento assegnato ed erogato previa presentazione: di lettera di avvio attività e cronoprogramma dettagliato delle attività;

- pagamento a saldo, pari al 45% del finanziamento concesso, previa presentazione di una relazione conclusiva delle attività svolte e rendicontazione delle spese sostenute

Il progetto ammesso al finanziamento deve essere avviato improrogabilmente entro trenta giorni dalla data di emissione del mandato di pagamento della prima quota del finanziamento, dandone comunicazione al Responsabile Amministrativo dell' Ufficio di Piano dell'ambito territoriale e deve concludersi entro il termine massimo di 24 mesi dalla data di avvio.

#### **Art. 8 Verifica sugli interventi finanziati**

I Servizi Sociali dei Comuni dell'Ambito territoriale provvedono ad effettuare verifiche e controlli sugli interventi finanziati attraverso attività di monitoraggio qualitativo e quantitativo e valutazione delle iniziative.

#### **Art. 9 Informazioni sull'Avviso**

Il presente Avviso è reperibile sul sito internet del Comune di Molfetta [www.comune.molfetta.ba.it](http://www.comune.molfetta.ba.it) e sul sito internet del comune di Giovinazzo [www.comune.giovinazzo.ba.it](http://www.comune.giovinazzo.ba.it). Informazioni sullo stesso possono essere richieste all' Ufficio di Piano dell'Ambito territoriale, ai seguenti recapiti telefonici 0803374611 e 0803945151e presso le sedi degli uffici di Servizio Sociale dei Comuni dell'Ambito territoriale ai seguenti indirizzi e recapiti telefonici:

- Molfetta Uffici Settore Socio Educativo via Cifariello n. 29, tel. 0803374611 – 0803971834;
- Giovinazzo Ufficio Servizi Sociali - Piazza Vitt. Emanuele II, n. 64 tel.0803945151-0803945073;

#### **Art. 10 Responsabile del procedimento**

Responsabile del procedimento è il dott. Giuseppe Antonio Panunzio, Responsabile Tecnico dell'Ufficio di Piano dell'Ambito territoriale dei Comuni di Molfetta- Giovinazzo Asl BA , Distretto n. 3.

#### **Allegati:**

- A) Domanda di finanziamento

Il Dirigente  
Comune di Giovinazzo

Il Dirigente  
Comune di Molfetta

## DOMANDA

**Al Comune Molfetta  
Comune capofila  
Distretto n. 3 AUSL BA/2  
Ufficio di Piano**

Prot. N. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

**Oggetto: Progetti potenziamento Ufficio di Piano- Ambito territoriale di Molfetta – Giovinazzo.**

Il sottoscritto (nome e cognome) \_\_\_\_\_

In qualità di legale rappresentante dell'ente (denominazione dell'ente proponente) \_\_\_\_\_

Tipologia: [ ] cooperative [ ] Società di Ricerca [ ] Società di servizi [ ] A.T.I. [ ].

Sede Legale (città): \_\_\_\_\_ Prov: \_\_\_\_\_

Indirizzo: \_\_\_\_\_

Tel: \_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_

Codice Fiscale: \_\_\_\_\_ Partita IVA: \_\_\_\_\_

Istituto di credito: \_\_\_\_\_

Conto corrente: \_\_\_\_\_

Coordinate bancarie: \_\_\_\_\_

## CHIEDE

di essere ammessa a partecipare all'Avviso Pubblico avente ad oggetto: **Progetti di supporto per il funzionamento dell'Ufficio di Piano**", a valere sulle risorse finanziarie del Piano di Zona 2005-07 dell'Ambito territoriale di Molfetta – Giovinazzo, approvato dal Coordinamento Istituzionale in data 19.11.2008.

A tal fine dichiara

Consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite dalla legge per chi rilascia false dichiarazioni e/o attestazioni, nonché di quanto previsto dall'art.76 del DPR 445/2000:

- Titolo del progetto \_\_\_\_\_

- Durata del progetto \_\_\_\_\_
- Costo complessivo del progetto \_\_\_\_\_
- Soggetti coinvolti \_\_\_\_\_
- Estremi dell'iscrizione negli albi o registri regionali ( ove previsti):

Tipo ed estremi del provvedimento:

---



---

Dichiara inoltre

- Di non aver riportato condanne, con sentenza passata in giudicato, per qualsiasi reato che incida sulla propria moralità professionale per delitti di natura finanziaria e, comunque, di non aver subito condanna per delitti che comportino l'incapacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- Che non sussistono cause di esclusione previste dall'art.38 del D.Lgs.163/2006 e s.m.i.;
- Che il progetto sarà realizzato nel rispetto delle normative di legge in materia di contratti di lavoro e di sicurezza e tutela delle condizioni di lavoro;

Si allega alla domanda:

1. Progetto relativo alle azioni previste dal presente avviso pubblico ( con dettagliata indicazione di costi, professionalità impiegate e relativi curricula, tempi di realizzazione);
2. Offerta economica contenuta in apposita busta interna al plico, chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura riportante la seguente dicitura: Offerta economica per i “ **Progetti di supporto per il funzionamento dell'Ufficio di Piano**”.

Firma del Legale Rappresentante

<div style="border: 1px solid black; width: 80%; margin: 0 auto; padding: 5px;"> <p>Timbro</p> </div>	<p>Firma</p> <hr style="width: 80%; margin: 0 auto;"/>
---	--