



Comune di Giovinazzo

A

**Norme di partecipazione**

APPALTO DEI SERVIZI DI MANUTENZIONE  
EDILE E IMPIANTISTICA DA PRESTARE AL  
COMUNE DI GIOVINAZZO (BA).  
**(GLOBAL SERVICE)**

## **NORME DI PARTECIPAZIONE**

### **SOMMARIO**

- 1. STAZIONE APPALTANTE**
- 2. DOCUMENTI PER L'APPALTO**
- 3. DURATA DELL'APPALTO**
- 4. FINANZIAMENTO E PAGAMENTI**
- 5. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE**
- 6. SOGGETTI CONCORRENTI**
- 7. REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE**
- 8. QUALIFICAZIONE**
  - 8.1 Requisiti di capacità economica e finanziaria*
  - 8.2 Requisiti di capacità tecnica e professionale*
  - 8.3 Avvalimento*
  - 8.4 Documentazione di qualificazione*
  - 8.5 Operatori economici stranieri*
- 9. SUBAPPALTO**
- 10. SOPRALLUOGO**
- 11. DOMANDA DI AMMISSIONE**
  - 11.1 Modalità di compilazione*
  - 11.2 Documentazione da allegare alla domanda di ammissione*
- 12. DOCUMENTO COMPROVANTE LA GARANZIA A CORREDO DELL'OFFERTA**
- 13. CONTRIBUTO ALL'AUTORITÀ PER LA VIGILANZA SUI CONTRATTI PUBBLICI**
- 14. OFFERTA TECNICA**
  - 14.1 Relazione sull'impostazione metodologica e organizzativa*
  - 14.2 Modalità di esecuzione dei servizi*
  - 14.3 Proposte migliorative dei servizi*
- 15. OFFERTA ECONOMICA**
- 16. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**
- 17. CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE**
- 18. CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA GARA**
- 19. ADEMPIMENTI SUCCESSIVI ALL'AGGIUDICAZIONE**
  - 19.1 Raggruppamenti temporanei e consorzi ex articolo 2602 del codice civile*
  - 19.2 Società*
  - 19.3 Atti di trasformazione successivi alla stipula del contratto*
  - 19.4 Inadempienze*
- 20. PROCEDURE DI RICORSO**
- 21. NORME FINALI**

## 1. STAZIONE APPALTANTE

Comune di Giovinazzo - Settore 4° Patrimonio – Lavori Pubblici Piazza Vittorio Emanuele II – Tel. 080/3902343/2337 - Fax 080/3942194/2590 - C.F. 80004510725 – 70054 Giovinazzo (BA).

Presso l'Ufficio Tecnico Comunale potranno essere visionati i documenti di gara entro i tempi fissati dal bando di gara e potranno essere richieste ulteriori informazioni entro e non oltre i termini indicati nel bando di gara. Si precisa che le offerte debbono pervenire al seguente indirizzo:

### COMUNE DI GIOVINAZZO

Settore 4° Patrimonio – Lavori Pubblici

Piazza Vittorio Emanuele II

70054 Giovinazzo (BA).

Responsabile del procedimento: Ing. Gaetano Ideale REMINE.

## 2. DOCUMENTI PER L'APPALTO

La documentazione relativa all'appalto comprende:

1. Bando di Gara;
2. Allegato A: Norme di partecipazione e relativi allegati ( 1/A domanda di ammissione, 2/A attestazione di avvenuto sopralluogo offerta economica, 3/A verifica dei requisiti di partecipazione, 4/A consistenza patrimoniale, 5/A offerta);
3. Allegato B: capitolato d'oneri
4. Allegato C: capitolato tecnico

La suddetta documentazione potrà essere visionata presso l'ufficio di cui al punto 1, nei giorni feriali dalle 9.30 alle 12.30 (escluso il sabato), entro il termine ultimo fissato dal bando di gara , da un incaricato dell'impresa / A.T.I. munito di delega dell'impresa / A.T.I. e fotocopia di un documento di identità;

## 3. DURATA DELL'APPALTO

L'appalto avrà durata di **5 anni con espresso rinnovo di ulteriori 4 anni**, a decorrere dalla firma del contratto. La consegna dei vari servizi e delle opere di manutenzione straordinaria potrà avvenire anche in maniera frazionata, anticipata o parzialmente posticipata. L'Impresa quindi non può eccepire al riguardo riserve o eccezioni di sorta.

## 4. FINANZIAMENTO E PAGAMENTI

L'importo annuo massimo complessivo presunto dell'Appalto, a base di gara, ammonta a: euro /anno 265.000,00 oltre IVA , per 5 anni + 4 anni da rinnovare, per un importo complessivo di **€ 2.385.000,00**.

Servizi compresi nell'appalto:

- |   |        |                      |
|---|--------|----------------------|
| 1. Servizio di manutenzione degli impianti elettrici/idrici comunali e della Pubblica Illuminazione | €/anno | 120.000,00 oltre IVA |
| 2. Servizio di manutenzione immobili comunali e delle strade interne, esterne e caditoie.           | €/anno | 110.000,00 oltre IVA |

3. Servizio di manute. imp. riscaldamento e condizi.	€/anno	20.000,00 oltre IVA
4. Servizio di manute. impianti semaforici e pilomat	€/anno	15.000,00 oltre IVA
<b>TOTALE ANNUO</b>	<b>€/anno</b>	<b>265.000,00 oltre IVA</b>

**IMPORTO COMPLESSIVO A BASE DI GARA € 2.385.000,00 OLTRE IVA.**

I pagamenti avverranno con le modalità previste dal Capitolato d'Oneri. Per le caratteristiche dell'appalto non è prevista la corresponsione di alcuna anticipazione. I suindicati servizi verranno compensati nella seguente maniera:

- 1 - SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI ELETTRICI/IDRICI IMMOBILI COMUNALI E DELLA PUBBLICA ILLUMINAZIONE:
 

MANUTENZIONE ORDINARIA	A CANONE
MANUTENZIONE A RICHIESTA	A MISURA
- 2 - SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEGLI IMMOBILI COMUNALI E DELLE STRADE INTERNE, ESTERNE E CADITOIE:
 

MANUTENZIONE ORDINARIA	A CANONE
MANUTENZIONE A RICHIESTA	A MISURA
- 3 - SERVIZIO DI MANUTENZIONE IMPIANTI DI RISCALDAMENTO E CONDIZIONAMENTO:
 

MANUTENZIONE ORDINARIA	A CANONE
MANUTENZIONE A RICHIESTA	A MISURA
- 4 - SERVIZIO DI MANUTENZIONE IMPIANTI SEMAFORICI E PILOMAT:
 

MANUTENZIONE ORDINARIA	A CANONE
MANUTENZIONE A RICHIESTA	A MISURA

TUTTE LE OPERE A CANONE VERRANNO CORRISPOSTE A CANONI FISSI ED INVARIABILI, LE OPERE A RICHIESTA VERRANNO COMPENSATE A MISURA E PAGATE SECONDO L'ELENCO DEI PREZZI DELLE OPERE PUBBLICHE DELLA REGIONE PUGLIA 2006 SCONTATI DEL 10% O, SUPERIORE, SE COSÌ RISULTANTE DALL'ESITO DELLA GARA.

Gli importi indicati si intendono preventivati sulla base delle scelte programmatiche del Committente che si riserva la facoltà di mutarne l'articolazione, nell'ambito dell'importo massimo che il programma triennale delle opere pubbliche andrà a destinare ad ogni singolo investimento, in rapporto all'effettiva durata dell'appalto oltre che alle reali dimensioni (superfici) del patrimonio da gestire che risulteranno dopo la fase di censimento del patrimonio stesso, secondo le procedure previste dallo stesso Capitolato d'Oneri. Il Committente si riserva altresì la facoltà di mutare l'entità delle prestazioni e dei servizi nell'ambito di quanto concesso dalla normativa vigente, e di istituire eventualmente nuovi servizi, con estensione contrattuale del presente appalto, senza che l'assuntore possa porre condizioni diverse da quelle contrattuali o avanzare riserve. Eventuali nuove condizioni contrattuali aggiuntive verranno concordate secondo quanto disposto dalla normativa in materia di appalti di servizi pubblici. Tale mutamento d'articolazione o di entità potrà consistere nello spostamento delle somme impegnate da un servizio all'altro, nell'incremento o decremento delle somme, ad esclusiva discrezione del Committente, senza che l'Assuntore possa accampare diritti di sorta per indennizzi, sovrapprezzi o altri compensi di qualunque genere, salvo il pagamento dei servizi effettivamente eseguiti o svolti in base

ai prezzi concordati. Con la partecipazione alla gara, l'Assuntore rinuncia espressamente a eccezioni e riserve al riguardo.

Per quanto riguarda i servizi computati a misura, resta in piena ed assoluta facoltà del Committente ordinarne la quantità che riterrà necessaria in base alle proprie necessità ed alla disponibilità finanziaria: l'importo massimo deve quindi ritenersi puramente indicativo.

## **5. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE**

Le presenti norme disciplinano la partecipazione alla gara per l'aggiudicazione dell'appalto dei servizi di manutenzione edile e impiantistica (Global Service) in proprietà e/o in disponibilità dell'Amministrazione Comunale di Giovinazzo, **procedura aperta** mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

## **6. SOGGETTI CONCORRENTI**

Gli operatori economici ammessi alla procedura sono quelli indicati dall'articolo 34 del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, di seguito denominato "codice dei contratti".

Non possono partecipare alla gara operatori economici che si trovino fra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile.

I consorzi, di cui all'articolo 34, comma 1, lettere b) e c), del codice dei contratti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla gara. È vietata la partecipazione alla procedura di affidamento del consorzio stabile e dei consorziati. È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio di cui all'articolo 34, comma 1, lettere d), e), f), del codice dei contratti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in associazione o consorzio. In caso di avvalimento non è consentito, a pena di esclusione, che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che l'operatore economico che si avvale dei requisiti.

È vietata l'associazione in partecipazione. È vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta, salvo i casi di cui ai commi 18 e 19 dell'articolo 37 del codice dei contratti.

## **7. REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE DA DICHIARARE E PRESENTARE UNITAMENTE ALLA DOMANDA DI AMMISSIONE**

I concorrenti devono essere in possesso dei requisiti generali di ammissione, ovvero non avere cause di esclusione dalle gare di appalto o essere in situazione di impedimento, divieto o incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione.

### Requisiti contrattuali concernenti l'attività del concorrente

**(01)** Il concorrente deve essere in regola con l'esercizio della propria attività, ovvero deve essere regolarmente costituito e avere adempiuto a tutti gli obblighi di legge previsti in relazione alla propria natura giuridica e per l'esercizio della propria attività, comprese le iscrizioni nei registri di attività, elenchi o albi professionali.

**(02)** Il concorrente non deve essere in stato di sospensione o cessazione dell'attività.

**(03)** Il concorrente non deve essere in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, o non deve avere in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni; per gli operatori economici stranieri si devono intendere istituti della stessa natura previsti dalla legislazione dello stato di appartenenza;

Regolarità fiscale

**(04)** Il concorrente non deve avere commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello stato di appartenenza. L'accertamento consiste nell'applicazione di sanzioni (amministrative o penali) riconducibili all'attività del concorrente negli ultimi cinque anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

Osservanza degli obblighi derivanti dai rapporti di lavoro

**(05)** Il concorrente non deve avere commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali dello stato italiano e dello stato di appartenenza. L'accertamento consiste nell'applicazione di sanzioni (amministrative o penali) riconducibili all'attività del concorrente negli ultimi cinque anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara. La valutazione circa la gravità dell'infrazione è di competenza della stazione appaltante. In ogni caso, prima della stipula del contratto il soggetto aggiudicatario dovrà essere in regola con i versamenti contributivi obbligatori di natura previdenziale e assicurativa.

**(06)** Il concorrente non deve avere commesso gravi infrazioni, debitamente accertate, alle norme in materia di sicurezza e/o di altri obblighi derivanti dai rapporti di lavoro, previste dalla legislazione dello stato italiano o dello stato di appartenenza. Per infrazioni si fa riferimento all'applicazione di sanzioni amministrative o penali riconducibili all'attività del concorrente negli ultimi cinque anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara e/o risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio dei contratti pubblici. La valutazione circa la gravità dell'infrazione è di competenza della stazione appaltante.

**(07)** Il concorrente non deve avere in corso un provvedimento del Ministero delle infrastrutture di interdizione alla contrattazione con le pubbliche amministrazioni ed alla partecipazione a gare pubbliche ai sensi dell'articolo 36-bis del decreto legge 4 luglio 2006, n. 223, convertito con modificazioni dalla legge 4 agosto 2006, n. 448.

Capacità a contrarre con la pubblica amministrazione

**(08)** Il concorrente non deve essere nello stato di incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione, ai sensi di quanto previsto dagli articoli 32-ter e 32-quater del codice penale. Ogni condanna per i delitti previsti dagli articoli 316 bis, 316 ter, 317, 318, 319, 319 bis, 320, 321, 322, 322 bis, 353, 355, 356, 416, 416 bis, 437, 501, 501 bis, 640, numero 1) del secondo comma, 640 bis, 644, commessi in danno o in vantaggio di un'attività imprenditoriale o comunque in relazione ad essa, importa l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione, con durata non inferiore ad un anno né superiore a tre anni.

**(09)** Gli enti forniti di personalità giuridica, le società e le associazioni, anche prive di personalità giuridica, non devono essere sottoposti alle sanzioni interdittive di cui al decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231.

**(10)** Non possono concludere contratti con la pubblica amministrazione ai sensi di quanto previsto dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575, i concorrenti che si trovino nelle seguenti condizioni:

**(10.a.)** in caso di condanna con sentenza definitiva o, ancorché non definitiva, confermata in grado di appello, per uno dei delitti di cui all'articolo 51, comma 3-bis, del codice di procedura penale;

**(10.b.)** in caso di applicazione con provvedimento definitivo di una misura di prevenzione;

**(10.c.)** qualora il tribunale abbia disposto che il divieto operi nei confronti del concorrente in quanto persona convivente con il soggetto sottoposto a misura di prevenzione o condannato per i delitti di cui all'articolo 51, comma 3-bis, del codice di procedura penale;

**(10.d.)** qualora il tribunale abbia disposto che il divieto operi nei confronti del concorrente in quanto impresa, associazione, società o consorzio di cui la persona sottoposta a misura di prevenzione o condannata per i delitti di cui all'articolo 51, comma 3-bis, del codice di procedura penale sia amministratore o determini in qualsiasi modo scelte e indirizzi. Se trattasi di società di capitali anche consortili ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile, o di società cooperative, di consorzi cooperativi, ovvero di consorzi di cui al libro V, titolo X, capo II, sezione II del codice civile, il requisito si riferisce al legale rappresentante e agli eventuali altri componenti l'organo di amministrazione, nonché a ciascuno dei consorziati che nei consorzi e nelle società consortili detenga una partecipazione superiore al 10 per cento, e a quei soci o consorziati per conto dei quali le società consortili o i consorzi operino in modo esclusivo nei confronti della pubblica amministrazione; per i consorzi di cui all'articolo 2602 del codice civile, il requisito si riferisce a chi ne ha la rappresentanza, e agli imprenditori o società consorziate; se trattasi di società in nome collettivo, il requisito si riferisce a tutti i soci; se trattasi di società in accomandita semplice, ai soci accomandatari; se trattasi delle società di cui all'articolo 2508 del codice civile, il requisito si riferisce a coloro che le rappresentano stabilmente nel territorio dello Stato; in ogni caso il requisito si riferisce anche al direttore tecnico.

**(11)** Sono esclusi dalla gara i concorrenti nei cui confronti è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423, o procedimento per uno dei delitti di cui all'articolo 51, comma 3-bis, del codice di procedura penale; il divieto opera se la pendenza del procedimento riguarda il titolare o il direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; il socio o il direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; i soci accomandatari o il direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o il direttore tecnico, se si tratta di altro tipo di società.

#### *Moralità professionale*

**(12)** Sono esclusi dalla gara i concorrenti nei cui confronti è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per:

**(12.a.)** reati gravi in danno dello Stato o della Comunità; la valutazione circa la gravità del reato è di competenza della stazione appaltante.

**(12.b.)** reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, direttiva CE 2004/18.

L'esclusione e il divieto operano se la sentenza o il decreto sono stati emessi nei confronti: del titolare

o del direttore tecnico se si tratta di impresa individuale; del socio o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dei soci accomandatari o del direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; degli amministratori muniti di potere di rappresentanza o del direttore tecnico se si tratta di altro tipo di società o consorzio.

In ogni caso l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'operatore economico non dimostri di aver adottato atti o misure di completa dissociazione della condotta penalmente sanzionata. La dissociazione deve consistere in azioni concrete, non essendo sufficienti comportamenti o enunciazioni formali. Resta salva in ogni caso l'applicazione dell'articolo 178 del codice penale (riabilitazione) e dell'articolo 445, comma 2, del codice di procedura penale (estinzione del reato a seguito di patteggiamento). Si terrà conto anche degli altri casi di estinzione del reato previsti dal codice penale.

I concorrenti che utilizzano l'autocertificazione dovranno comunicare alla stazione appaltante tutti i tipi di condanna e di patteggiamento a loro carico, sopra indicati, comprese quelle escluse da menzione ai sensi dell'articolo 689 del codice di procedura penale. La mancanza delle iscrizioni sul casellario giudiziale del soggetto interessato potrà comunque rilevare come errore scusabile nel caso di eventuali discordanze tra quanto dichiarato e l'esito del controllo sulla veridicità delle dichiarazioni.

#### False dichiarazioni

**(13)** Sono esclusi i concorrenti che, nell'anno antecedente alla data di pubblicazione del bando di gara, hanno reso false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara. Questo motivo di esclusione opera immediatamente nel caso che le false dichiarazioni siano state rese nell'ambito di gare dell'Amministrazione Comunale. Negli altri casi si terrà conto delle risultanze dei dati dell'Osservatorio dei contratti pubblici.

#### Negligenza o malafede contrattuale

**(14)** Sono esclusi i concorrenti che, secondo motivata valutazione della stazione appaltante, hanno commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dall'amministrazione aggiudicatrice o che hanno commesso un errore grave nell'esercizio della loro attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della stazione appaltante.

A tal fine si terrà conto delle prestazioni eseguite nell'ultimo triennio. La valutazione circa la gravità è di competenza della stazione appaltante. I requisiti generali di ammissione sono richiesti per la partecipazione alla gara ma devono essere posseduti dal soggetto aggiudicatario anche al momento della stipula del contratto (requisiti contrattuali d'ordine generale). L'insorgenza di cause di impedimento, divieto o incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione nel corso del contratto costituiscono motivo di recesso da parte dell'Amministrazione Comunale.

## **8. QUALIFICAZIONE**

I concorrenti devono essere in possesso dei seguenti requisiti di qualificazione.

### **8.1. Requisiti di capacità economica e finanziaria**

**8.1.a.** fatturato globale d'importo pari o superiore a **€ 6.000.000,00** realizzato nel periodo 1° gennaio 2002 – 31 dicembre 2006; in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio il requisito deve essere

posseduto in misura minima pari al 60% dal soggetto capogruppo; non è richiesto importo minimo per i mandanti;

**8.1.b.** idonea referenza di solvibilità rilasciata da istituti di credito o intermediari autorizzati ai sensi del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, in data successiva alla pubblicazione del bando; in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio il requisito deve essere posseduto da tutti i componenti;

## **8.2. Requisiti di capacità tecnica e professionale.**

**8.2.a.** esecuzione nel quinquennio antecedente la data di pubblicazione del bando di contratti di esecuzione di opere o servizi di manutenzione ordinaria e straordinaria o di gestione di impianti elettrici e termici o di servizi similari a quelli in appalto d'importo pari o superiore a **€ 2.500.000,00**;

Nel caso di servizi iniziati in epoca precedente e/o che saranno conclusi successivamente alla data di pubblicazione del bando, gli stessi saranno valutati esclusivamente in quota parte;

in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio il requisito deve essere posseduto in misura minima pari al 60% dal soggetto capogruppo; non è richiesto importo minimo per i mandanti;

**8.2.b.** attestazione SOA di categoria OS30 – classe I – OG10 classe III;

in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio, il requisito non può essere frazionato fra più di tre componenti;

**8.2.c.** attestazione SOA di categoria OG1—OG3 – classe II;

in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio, il requisito non può essere frazionato fra più di tre componenti;

**8.2.d.** attestazione SOA di categoria OS28 – classe I;

in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio, il requisito non può essere frazionato fra più di tre componenti;

**8.2.e.** attestazione SOA di categoria OG11 – classe I ;

in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio, il requisito non può essere frazionato fra più di tre componenti;

**8.2.f.** possesso della certificazione del sistema di gestione per la qualità aziendale ISO 9001:2000 relativa al settore di attività;

in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio il requisito deve essere posseduto da tutti i componenti.

## **8.3. Avvalimento**

I concorrenti possono ricorrere all'istituto dell'avvalimento, ai sensi di quanto previsto dall'articolo 49 del codice dei contratti. È fatto divieto ad un'impresa ausiliaria di prestare avvalimento a più di un concorrente. Il rilievo di tale situazione determina l'esclusione di tutti i concorrenti che si sono avvalsi della stessa impresa.

## **8.4. Documentazione di qualificazione**

I candidati possono attestare il possesso dei requisiti di qualificazione, mediante dichiarazioni sottoscritte in conformità alle disposizioni del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445; al concorrente aggiudicatario sarà richiesta la documentazione probatoria a conferma di quanto dichiarato in sede di gara, secondo quanto indicato nell'Allegato A/3.

### **8.5. Operatori economici stranieri**

Per gli operatori economici stabiliti in altri Stati il possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione alla gara è accertato in base alla documentazione prodotta secondo le normative vigenti nei rispettivi paesi. La documentazione di qualificazione redatta in lingua straniera deve essere accompagnata da traduzione ufficiale giurata. Nel caso di traduzioni rilasciate da traduttori ufficiali operanti nel paese di provenienza dei concorrenti, la traduzione deve essere certificata conforme dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana. I documenti formati da autorità estere devono essere legalizzati dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, salvo casi di esonero di tale atto in virtù di accordi e convenzioni internazionali in materia. Gli importi devono essere dichiarati in euro. Gli importi contenuti nei documenti prodotti ed espressi in altra valuta devono essere convertiti al cambio ufficiale risultante alla data del bando di gara.

### **9. SUBAPPALTO**

I candidati devono indicare all'atto dell'offerta le prestazioni che intendono subappaltare o concedere in cottimo; il subappalto non può essere autorizzato per le prestazioni non dichiarate.

Nell'indicare le prestazioni che intendono subappaltare i candidati devono porre attenzione ai limiti previsti dall'articolo 118 del codice dei contratti, nonché delle seguenti prescrizioni:

- il valore complessivo delle prestazioni subappaltate non può superare il trenta per cento dell'importo globale del contratto. Il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità, salvo quanto previsto nell'articolo 116 del codice dei contratti.

### **10. SOPRALLUOGHI E ASSUNZIONE DI RESPONSABILITÀ DEI CONCORRENTI**

I concorrenti con la presentazione dell'offerta si assumono ogni responsabilità in ordine alla conoscenza del patrimonio e delle attrezzature da gestire con il servizio integrato oggetto dell'appalto.

A tal fine, i concorrenti sono obbligati ad effettuare visite tecniche da tenersi con gli incaricati del Committente come sotto riportato, al termine delle quali saranno rilasciate attestazioni da parte del Committente. Tali attestazioni dovranno essere presentate unitamente alla documentazione allegata all'offerta, in caso contrario il concorrente sarà escluso dalla gara.

Qualora lo ritengano necessario i concorrenti potranno inoltre effettuare, secondo modalità e tempi, da concordarsi con gli uffici del Committente come sotto riportato, ulteriori sopralluoghi.

#### Sopralluoghi

Per i sopralluoghi, le Ditte potranno rivolgersi all'Ufficio Tecnico Comunale ( Sig. Volpicella Tommaso – Cell. 3471798629), nei giorni feriali, escluso il sabato, dalle ore 9.00 alle ore 13.00. Ai succitati sopralluoghi potranno partecipare al massimo due incaricati per ogni impresa, forniti di delega dell'impresa stessa e fotocopia di un documento di identità.

### **11. DOMANDA DI AMMISSIONE**

I concorrenti devono presentare la domanda di ammissione alla gara, secondo lo schema di cui all'Allegato A/1. La domanda deve contenere le seguenti informazioni:

(A) dichiarazioni concernenti i dati relativi all'operatore economico;

(B) dichiarazioni concernenti l'assenza di cause di esclusione dalla gara di appalto o di situazioni di impedimento a contrarre con la pubblica amministrazione, riferite all'operatore economico e ai soggetti dotati dei poteri di rappresentanza, amministrazione e di direzione tecnica;

(C) dichiarazioni di qualificazione relative al possesso dei requisiti di capacità economica e finanziaria e di capacità tecnica e professionale;

(D) dichiarazioni relative al subappalto;

(E) dichiarazioni relative alla partecipazione in associazione temporanea.

Le dichiarazioni di cui al punto (B) comprovano il possesso dei requisiti di ammissione e sostituiscono ciascuna le relative certificazioni. Resta salva la facoltà per i soggetti partecipanti di omettere le dichiarazioni che sono comprovate mediante la produzione di idonea documentazione, in originale o in copia autenticata, ai sensi degli articoli 18 e 19 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

### **11.1. Modalità di compilazione**

Le domande devono essere redatte in lingua italiana e, per i soli operatori economici italiani, predisposte su carta bollata. In caso di raggruppamenti temporanei e di consorzi non ancora costituiti, la domanda di ammissione deve essere presentata da tutti i soggetti interessati, riportando per ciascuna le dichiarazioni di cui al punto (E), con l'impegno a conferire, in caso di aggiudicazione della gara, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, indicata come capogruppo.

La domanda di ammissione deve essere sottoscritta con firma autenticata: a tal fine è sufficiente allegare la copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità del sottoscrittore in corso di validità. L'autentica è comunque possibile con le altre modalità risultanti dagli articoli 21 e 38 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

### **11.2. Documentazione da allegare alla domanda di ammissione**

Alla domanda di ammissione deve essere allegata la seguente documentazione:

(a) documento comprovante la garanzia a corredo dell'offerta;

(b) attestazione unica di avvenuto sopralluogo;

(c) attestazione di versamento all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici del contributo di € 70,00 (settanta);

(d) idonea referenza di solvibilità rilasciata da istituti di credito o intermediari autorizzati ai sensi del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, in data successiva alla pubblicazione del bando;

## **12. DOCUMENTO COMPROVANTE LA GARANZIA A CORREDO DELL'OFFERTA**

La garanzia a corredo dell'offerta, per l'importo indicato nel bando di gara, è destinata a coprire la mancata sottoscrizione del contratto di appalto per fatto del soggetto aggiudicatario ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo. Per i candidati in possesso dei requisiti di cui all'articolo 75, comma 7, del codice dei contratti, l'importo della garanzia indicato nel bando di gara è ridotto del 50 per cento. A tal fine i soggetti interessati devono produrre in allegato alla domanda di ammissione, in originale o in copia autenticata, il documento comprovante le suddette condizioni. Nel caso di raggruppamenti temporanei di operatori economici, il beneficio si applica

qualora la certificazione di qualità sia posseduta da tutti i soggetti che concorrono a determinare i requisiti di partecipazione. La garanzia può essere costituita nei seguenti modi:

(A) mediante deposito in contanti o assegno circolare, non trasferibile, intestato al Comune di Giovinazzo allegato alla domanda di ammissione;

(B) mediante deposito in titoli al portatore del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito;

(C) mediante garanzia fideiussoria, rilasciata da una impresa autorizzata all'esercizio dell'attività bancaria ai sensi del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, in regola con il disposto della legge 10 giugno 1982, n. 348;

(D) mediante polizza fideiussoria, rilasciata da una delle imprese di assicurazione autorizzate al ramo cauzioni, ai sensi dell'allegato A del decreto legislativo 17 marzo 1995, 175, in regola con il disposto della legge 10 giugno 1982, n. 348;

(E) mediante polizza fideiussoria, rilasciata da un intermediario finanziario iscritto all'elenco speciale di cui all'articolo 107 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385.

I depositi di cui alle lett. (A) e (B) possono essere effettuati presso la Tesoreria della Comune di Giovinazzo ovvero presso una delle imprese bancarie autorizzate all'esercizio dell'attività bancaria ai sensi del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, in regola con il disposto della legge 10 giugno 1982, n. 348, purché il depositario si obblighi ad effettuare il versamento nella Tesoreria, qualora la cauzione debba essere incamerata dall'Amministrazione Comunale. Questo deposito costituisce pegno a favore dell'Amministrazione, affidato all'istituto bancario ai sensi dell'articolo 2786, secondo comma, ultima parte, del codice civile.

La fideiussione, di cui alle lett. (C), (D) ed (E), deve contenere l'impegno del fideiussore a rilasciare la garanzia definitiva, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario. La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa devono prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. La garanzia deve avere validità di almeno 180 giorni, a partire dalla data di scadenza del bando, e nel caso in cui al momento della sua scadenza non fosse ancora intervenuta l'aggiudicazione, l'impegno del garante, a rinnovare la durata della stessa a richiesta scritta della stazione appaltante. La garanzia del soggetto aggiudicatario resterà vincolata fino alla stipulazione del contratto, mentre le garanzie degli altri soggetti partecipanti alla gara saranno svincolate entro trenta giorni dal provvedimento di aggiudicazione.

Qualora il soggetto aggiudicatario non mantenga l'offerta presentata oppure non provveda alla costituzione della garanzia fideiussoria di esecuzione e alla stipulazione del contratto nel termine fissato, la garanzia a corredo dell'offerta sarà automaticamente incamerata dall'Amministrazione Comunale, fatte salve eventuali ulteriori richieste di risarcimento.

### **13. CONTRIBUTO ALL'AUTORITÀ PER LA VIGILANZA SUI CONTRATTI PUBBLICI**

I concorrenti sono obbligati, ai sensi dell'articolo 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, ad effettuare il versamento del contributo economico per il funzionamento dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici.

L'entità del contributo e le modalità di versamento sono state stabilite dall'Autorità con deliberazione del 24 gennaio 2008. Il mancato versamento del contributo, nell'importo indicato sul bando di gara, costituisce motivo di esclusione dalla gara.

#### **14. OFFERTA TECNICA**

L'offerta deve essere redatta in lingua italiana e sottoscritta da un legale rappresentante dell'operatore economico. In caso di raggruppamenti temporanei e di consorzi non ancora costituiti l'offerta deve essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutti gli operatori economici associati o consorziati, riportando il soggetto capogruppo. I soggetti devono indicare in sede di offerta le prestazioni che saranno eseguite dai singoli operatore economici. Nel caso l'offerta sia sottoscritta da un procuratore generale o speciale, lo stesso deve dichiarare tale sua qualità, allegando il documento comprovante. L'offerta deve essere sottoscritta con firma autenticata: a tal fine è sufficiente allegare la copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità del sottoscrittore in corso di validità. L'autentica è comunque possibile con le altre modalità risultanti dagli articoli 21 e 38 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445. L'offerta tecnica deve comprendere la seguente documentazione.

##### ***14.1. Relazione sull'impostazione metodologica e organizzativa***

I concorrenti dovranno presentare in sede di offerta tecnica una relazione sul modello organizzativo proposto, tenendo necessariamente in considerazione le prestazioni minimali e non potendo pertanto prescindere dalle stesse.

Il modello organizzativo dovrà essere orientato ai seguenti obiettivi:

- (1) soddisfacimento delle esigenze dell'utenza;
- (2) necessità di realizzare servizi nei quali le componenti professionalità, competenza tecnica, conoscenza degli immobili e del territorio rivestono grande importanza al pari della componente tecnologica;
- (3) esigenza di continui aggiornamenti dei servizi erogati e degli standard di qualità, sulla base dei cambiamenti che avvengono nel tempo in relazione alla quantità e qualità del patrimonio, alle prescrizioni normative, alle innovazioni tecnologiche ed alle aspettative dell'utenza. La relazione dovrà essere articolata in due sezioni, sviluppando i seguenti temi:

##### ***Sezione prima - Illustrazione di carattere generale***

- (a.1) le modalità di analisi della documentazione di appalto e degli immobili oggetto dello stesso;
- (a.2) le modalità individuate per garantire il coordinamento e l'operativa integrazione dei servizi oggetto dell'appalto;
- (a.3) le linee guida previste per la predisposizione del Piano di qualità della commessa concernenti in particolare procedure, prestazioni, professionalità, responsabilità e quant'altro sia ritenuto necessario per garantire il più alto livello di qualità;
- (a.4) i criteri generali di redazione del Progetto offerta.

Tale sintesi potrà altresì contenere indicazioni per la migliore lettura ed interpretazione del materiale, scritto e grafico, che compone l'offerta.

##### ***Sezione seconda - Illustrazione sulla struttura organizzativa***

Questa parte dovrà contenere la descrizione dei seguenti elementi, formulati sia in termini generali che in termini specifici relativi ai singoli servizi e sottoservizi:

(b.1) *Tipo di organizzazione* (mansioni, responsabilità, qualificazione risorse umane).

In particolare dovranno essere indicati con precisione l'organizzazione delle squadre di lavoro, le modalità di suddivisione delle stesse per tipologia di intervento e le loro specifiche competenze.

(b.2) *Risorse strumentali*

In particolare dovranno essere descritti i materiali, la strumentazione e le attrezzature impiegate, nonché le relative specifiche tecniche.

La Relazione dovrà essere contenuta su un massimo di 50 pagine (25 fogli fronte retro) in formato A4, scritte in interlinea singola con carattere ARIAL non inferiore a 11 punti. Tutte le pagine dovranno essere numerate. L'estensione massima s'intende riferita ai contenuti e non include la copertina e l'indice o sommario che il concorrente è tenuto a redigere. Eventuali pagine eccedenti non saranno prese in considerazione e i relativi contenuti non saranno oggetto di valutazione.

#### **14.2. Modalità di esecuzione dei servizi**

I concorrenti dovranno presentare in sede di offerta una relazione tecnica illustrativa delle modalità di esecuzione delle prestazioni e attività a cui fanno riferimento i sub criteri di valutazione, secondo lo schema seguente.

##### 1. Sistema informativo

1.1. dettagliata descrizione della proposta di implementazione, adeguamento e sviluppo secondo le indicazioni proposte dal Committente nei Capitolati Tecnici e nei relativi allegati (utilità, applicazione, elaborazione e generazione documenti e reportistiche, ecc.);

1.2. modalità di organizzazione dei controlli e delle verifiche del servizio;

##### 2. Gestione anagrafe patrimoniale

2.1. dati che si intende rilevare / informatizzare

2.2. integrazione dei dati con il S.I. Comunale esistente

2.3. strumentazione adottata

2.4. contenuti e metodologie del rilievo architettonico/impiantistico

2.5. modalità rilievo e monitoraggio stato manutentivo degli immobili e degli impianti

2.6. qualità del rilievo

2.7. restituzione grafica

2.8. tempi e modi per la consegna del prodotto finito

2.9. altri ulteriori indicazioni e specifiche dell'Impresa offerente;

#### **14.3. Proposte migliorative dei servizi**

I concorrenti dovranno produrre un elenco delle proposte migliorative offerte rispetto alle prestazioni e agli standard minimi previsti dal capitolato d'onori e dai capitolati tecnici. Tutte le pagine dovranno essere numerate.

### **15. OFFERTA ECONOMICA**

L'offerta economica deve essere:

- (a) redatta in lingua italiana;
- (b) predisposta su carta bollata (solo per gli operatori economici italiani);
- (c) incondizionata;
- (d) sottoscritta da un legale rappresentante dell'operatore economico. In caso di raggruppamenti temporanei di operatori economici e di consorzi non ancora costituiti l'offerta deve essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutti gli operatori economici associati o consorziati, riportando il soggetto capogruppo. Nel caso l'offerta sia sottoscritta da un procuratore generale o speciale, lo stesso deve dichiarare tale sua qualità, allegando il documento comprovante.

L'offerta deve essere sottoscritta con firma autenticata: a tal fine è sufficiente allegare la copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità del sottoscrittore in corso di validità. L'autentica è comunque possibile con le altre modalità risultanti dagli articoli 21 e 38 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445. L'offerta deve essere compilata sulla base del modello ALLEGATO A n.5; i ribassi devono essere espressi in cifre e in lettere, tenendo conto di tutte le circostanze generali e speciali che possono influire sull'esecuzione del contratto e sulla determinazione del corrispettivo. In caso di discordanza prevale il prezzo e/o ribasso espresso in lettere.

## **16. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

L'offerta deve essere contenuta in un unico plico chiuso, sigillato sui lembi di chiusura con ceralacca o con striscia di carta incollata o nastro adesivo personalizzato o sigillatura equivalente, recanti a scavalco su detti lembi di chiusura il timbro dell'offerente e la sigla.

Sul plico devono essere apposte le informazioni relative al mittente (denominazione o ragione sociale) e alla procedura di gara (specificare l'oggetto).

All'interno del plico devono essere inserite tre buste non trasparenti – in modo tale da non rendere leggibile il loro contenuto - identificate dalle lettere A, B, C:

### **Busta "A" deve contenere:**

- domanda di ammissione unitamente alle informazioni di cui al punto 11 delle "Norme di partecipazione";
- attestazione unica di avvenuto sopralluogo;
- documentazione comprovante la costituzione della garanzia;
- attestazione di versamento del contributo dovuto all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici;
- idonea referenza di solvibilità (punto 11.2. lett. d) .

**Busta "B" deve contenere:** offerta tecnica;

**Busta "C" deve contenere:** offerta economica;

Le quattro buste (tre buste e plico) devono essere sigillate sui lembi di chiusura con ceralacca o con striscia di carta incollata o nastro adesivo personalizzato o sigillatura equivalente, recanti a scavalco su detti lembi di chiusura il timbro dell'offerente e la sigla.

Sulle buste dovranno essere apposte le informazioni relative al mittente (denominazione o ragione sociale), la dicitura riferita alla gara, reperibile nel bando, l'indicazione della busta e del suo contenuto

- (1) Busta A "*contiene domanda di ammissione e relativa documentazione*",
- (2) Busta B "*contiene offerta tecnica*",
- (3) Busta C "*contiene offerta economica*",

Tutta la documentazione presentata da parte di raggruppamenti temporanei o consorzi deve essere contenuta in un unico plico. L'indicazione della denominazione del mittente e dell'oggetto sul plico e sulle buste, è richiesta nell'interesse del concorrente al fine di evitare che la documentazione possa essere trattata come posta ordinaria ed aperta prima della seduta pubblica di gara. Pertanto l'omissione di dette diciture malleva la stazione appaltante da qualsiasi responsabilità per dispersione, manomissione e confusione della documentazione, oltre a determinare l'esclusione del candidato nei casi espressamente previsti.

Il plico deve pervenire al Comune di Giovinazzo - Settore 4<sup>o</sup> Patrimonio – Lavori Pubblici Piazza Vittorio Emanuele II - 70054 Giovinazzo (BA), entro il termine indicato nel bando di gara.

Il plico può essere:

- (a) inviato a mezzo raccomandata del servizio postale universale;
- (b) mediante agenzie di recapito autorizzate. Non si terrà conto delle domande e della documentazione pervenute dopo il termine stabilito per la presentazione. Il rischio del recapito è a carico esclusivo del mittente. L'Amministrazione non risponde per dispersione o ritardo a qualsiasi causa dovuti (disguido postale, fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore).

#### **17. CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE**

Il sistema di aggiudicazione della gara è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, di cui agli articoli 83 e 84 del codice dei contratti.

Il punteggio massimo da assegnare è pari a 100 (CENTO) PUNTI da ripartire secondo i seguenti parametri:

[ A ] PREZZO OFFERTO            punteggio massimo:..... 30 punti

[ B ] QUALITÀ DEL SERVIZIO    punteggio massimo:..... 70 punti

Tale punteggio sarà calcolato, per ciascuna offerta, secondo le modalità di seguito indicate. Non sono ammesse offerte in aumento rispetto all'importo annuo massimo complessivo indicato.

#### **CALCOLO PUNTEGGIO [ A ] PREZZO OFFERTO**

Il valore massimo di 30 (trenta) punti è attribuito con la seguente formula:

Il valore massimo di 30 (trenta) punti sarà riconosciuto al concorrente che avrà offerto il corrispettivo più basso rispetto all'importo annuo complessivo a base di gara, così come deriverà dalla somma dei corrispettivi offerti per i singoli servizi, e riportato nell'offerta economica.

Agli altri concorrenti sarà assegnato un punteggio proporzionalmente inferiore secondo la seguente formula:

$$P.A_i = 30 \times ( P_m / P_i )$$

dove:

$P.A_i$  = "PUNTEGGIO" (A) PREZZO OFFERTO ASSEGNATO AL CONCORRENTE IESIMO

$P_m$  = "PREZZO OFFERTO" COMPLESSIVO ANNUO MINIMO FRA LE OFFERTE VALIDE

$P_i$  = "PREZZO OFFERTO" COMPLESSIVO ANNUO DAL CONCORRENTE IESIMO

### CALCOLO PUNTEGGIO [ B ] QUALITÀ DEL SERVIZIO

Il valore massimo di 70 (settanta) punti sarà attribuito sulla base del punteggio (B), somma dei seguenti tre criteri [B.1] e [B.2], attribuiti come di seguito:

[ B.1 ] PROGETTO QUALITÀ SERVIZIO                      PUNTEGGIO MASSIMO                      50 PUNTI

Il punteggio massimo di 50 (cinquanta) punti, relativo al segmento [ B.1 ] del parametro "QUALITÀ DEL SERVIZIO", è ulteriormente ridistribuito tra i diversi servizi sulla base dell'importanza assegnata ai servizi stessi.

1. SERVIZIO DI MANUTENZIONE IMPIANTI ELETTRICI/IDRICI IMMOBILI COMUNALI DELLA PUBBLICA ILLUMINAZIONE	PUNTI	20
2. SERVIZIO DI MANUTENZIONE IMMOBILI COMUNALI E DELLE STRADE INTERNE, ESTERNE E CADITOIE	PUNTI	15
3. SERVIZIO DI MANUTEN. IMP. DI RISCALDAMENTO E CONDIZIONAMENTO	PUNTI	10
4. SERVIZIO DI MANUTENZIONE IMPIANTI SEMAFORICI E PILOMAT	PUNTI	5
<b>TOTALE</b>	<b>PUNTI</b>	<b>50</b>

Per l'attribuzione di ognuno dei suddetti punteggi, la Commissione provvederà all'analisi, per ciascun servizio, del documento progettuale "Offerta Qualità del Servizio" - redatto secondo le modalità indicate al successivo - ivi compresa l'eventuale documentazione integrativa ed esemplificativa derivante da altre esperienze, seguendo i seguenti criteri a cui sono attribuiti i relativi pesi:

[ B.2.1 ] COMPLETEZZA DEL PROGETTO:                      **peso 10/100**

Il peso verrà attribuito alla documentazione secondo il seguente criterio:

- o esaustiva                      7/100
- o sufficiente                      3/100
- o carente                      =

[ B.2.2 ] MODALITÀ DI CONTROLLO QUALITÀ:                      **peso 50/100**

Il peso verrà attribuito in relazione a:

- o articolazione ed affidabilità del progetto
- o sistemi di controllo e di verifica messi a disposizione del committente
- o altri temi evidenziati dal concorrente

[ B.2.3 ] ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO:                      **peso 40/100**

Il peso verrà attribuito in relazione a:

- qualità dell'organigramma della struttura di direzione
- qualità dell'organigramma della struttura operativa/esecutiva
- qualità della strumentazione tecnica (mezzi, attrezzature, sedi)
- modalità di operare all'interno della struttura
- organizzazione sul territorio
- altri temi evidenziati dal concorrente

Il punteggio per ogni servizio sarà attribuito moltiplicando i punti ad esso dedicati di cui al paragrafo [B.2] per i pesi dei paragrafi articolati da [ B.2.1 ] a [ B.2.3 ]

#### [ B.2 ] PROPOSTE MIGLIORATIVE ED INTEGRATIVE PUNTEGGIO MASSIMO 20 PUNTI

Il punteggio massimo di 20 (venti) punti, relativo al segmento [ B.2 ] del parametro “proposte migliorative ed integrative”, sarà attribuito valutando, sulla base di criteri qualitativi e dei vantaggi conseguibili dal Committente, le eventuali proposte migliorative ed integrative che il concorrente intende apportare con la propria offerta alle diverse prestazioni e attività descritte nel Capitolato d'Oneri e nel Capitolato Tecnico.

Saranno, in tal senso, oggetto di valutazione esclusivamente proposte che possono realmente concorrere ad ottimizzare l'efficacia e l'efficienza della gestione, in tutto od in parte, dei servizi compresi nell'Appalto e per le quali non venga richiesto alcuno specifico compenso aggiuntivo e a soddisfare le esigenze complessive del Committente.

La somma dei punteggi, attribuiti secondo le modalità esplicitate ai punti [ B.1 ] e [ B.2 ], costituirà il punteggio complessivo attribuito al concorrente per il parametro [ B ], “qualità servizi”.

#### clausola di esclusione

Nel caso in cui il punteggio assegnato al progetto qualità servizi [ B.1 ] non raggiunga cumulativamente la somma di almeno 40 (quaranta) punti l'offerta sarà dichiarata non idonea ed esclusa dalla gara per l'aggiudicazione dell'appalto.

#### conclusione

Il punteggio complessivo assegnato dalla commissione a ciascuna offerta sarà quindi pari a:  
punteggio [ A ] “prezzo offerto” + punteggio [ B ] “qualità del servizio”.

### **18. CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA GARA**

Costituiscono motivo di esclusione dalla procedura di gara:

- (A) l'offerta pervenuta oltre il termine indicato nel bando di gara, a prescindere dalla causa di ritardo;
- (B) il plico non chiuso e sigillato sui lembi di chiusura;
- (C) la Busta B dell'offerta tecnica non chiusa e sigillata sui lembi di chiusura;
- (D) la Busta C dell'offerta economica non chiusa e sigillata sui lembi di chiusura;
- (E) le offerte tecniche ed economiche non sottoscritte o con firma non autenticata nei modi indicati nelle norme di partecipazione, salvo che la fotocopia del documento d'identità del sottoscrittore sia già stata allegata alla domanda di ammissione;
- (F) le offerte e/o le domande di ammissione non presentate in lingua italiana e la documentazione di qualificazione non corredata della traduzione asseverata secondo quanto indicato al paragrafo 4.5;
- (G) le offerte presentate da soggetto non abilitato a contrarre con la pubblica amministrazione, ai sensi

della legislazione vigente;

(H) le offerte per persone da nominare, le offerte espresse in modo condizionato, nonché le offerte in aumento;

(I) la mancanza di uno o più dei requisiti generali di ammissione e dei requisiti di qualificazione;

(J) l'omessa indicazione dei soggetti a cui fanno riferimento i requisiti generali di ammissione e le dichiarazioni da rendere secondo il modello di domanda di ammissione;

(K) l'omissione di una o più delle dichiarazioni relative al possesso dei requisiti di ammissione, salvo sia stato allegato il documento, in originale o in copia autenticata, comprovante la dichiarazione mancante;

(L) il versamento del contributo dovuto all'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici in misura inferiore a quella indicata nella deliberazione del 24 gennaio 2008 della suddetta Autorità e/o con causale omessa o errata;

(M) la domanda di ammissione non sottoscritta o con firma non autenticata nei modi indicati nelle norme di partecipazione;

(N) la domanda di ammissione non corredata dalla documentazione prescritta (garanzia provvisoria, attestazione unica di avvenuto sopralluogo, attestazione di versamento all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici del contributo indicato nel bando, referenza di solvibilità), anche qualora la documentazione, o parte di essa, sia stata erroneamente inclusa nella busta dell'offerta;

(O) la costituzione della garanzia provvisoria in misura inferiore a quanto indicato nel bando di gara e/o la mancata dimostrazione delle condizioni di cui all'articolo 75, comma 7, del codice dei contratti (possesso della certificazione di qualità);

Costituiscono altresì motivo di esclusione le altre fattispecie espressamente indicate come tali nel bando e nella documentazione di gara, anche se non sopra menzionate.

## **19. ADEMPIMENTI SUCCESSIVI ALL'AGGIUDICAZIONE**

L'Amministrazione Comunale si riserva di procedere alla verifica delle dichiarazioni rese in sede di gara dal soggetto aggiudicatario e dagli operatori economici partecipanti.

Il soggetto aggiudicatario dovrà provvedere, entro il termine perentorio, indicato nella lettera di richiesta, inviata dall'Ufficio Contratti – in ogni caso prima della stipula del contratto o dell'inizio dell'esecuzione della prestazione contrattuale - alla costituzione della garanzia fideiussoria e al versamento delle spese contrattuali.

La garanzia fideiussoria deve essere pari al **10 per cento** dell'importo contrattuale ed emessa nei modi e nei termini indicati.

### **19.1. Raggruppamenti temporanei e consorzi ex articolo 2602 del codice civile**

Nel caso di raggruppamenti temporanei di operatori economici, dovrà essere prodotto, in originale o in copia debitamente autenticata, il mandato collettivo speciale risultante da scrittura privata autenticata, nonché la procura speciale conferita al legale rappresentante dell'operatore economico capogruppo mediante atto pubblico; nell'atto dovranno risultare le quote di partecipazione al raggruppamento e le prestazioni eseguite dai singoli componenti.

I consorzi dovranno presentare l'atto costitutivo, in originale o in copia autenticata, con indicazione di tutte gli operatori economici consorziati e delle relative quote di partecipazione; dovranno essere indicate anche le prestazioni contrattuali eseguite dai singoli componenti.

### **19.2. Società**

Ai sensi del d.p.c.m. 11 maggio 1991, n. 187, le società per azioni, in accomandita per azioni, a responsabilità limitata, le società cooperative per azioni o a responsabilità limitata, le società consortili per azioni o a responsabilità limitata dovranno presentare una dichiarazione del legale rappresentante concernente:

(a) la composizione societaria;

(b) l'esistenza di diritti reali di godimento o di garanzia sulle azioni "con diritto di voto" sulla base delle risultanze del libro dei soci, delle comunicazioni ricevute e di qualsiasi altro dato a propria disposizione;

(c) l'indicazione dei soggetti muniti di procura irrevocabile che abbiano esercitato il voto nelle assemblee societarie nell'ultimo anno o che ne abbiano comunque diritto. Qualora il soggetto aggiudicatario sia un consorzio o un associazione temporanea, i dati di cui al comma precedente dovranno essere riferiti alle singole società consorziate o associate che comunque partecipino all'esecuzione dell'opera.

Il soggetto aggiudicatario dovrà comunicare nel corso del contratto eventuali successive variazioni di entità superiore al 2% nella composizione societaria.

### **19.3. Atti di trasformazione successivi alla stipula del contratto**

Ai sensi dell'articolo 116 del codice dei contratti, le cessioni d'azienda e gli atti di trasformazione, fusione e scissione relativi ai soggetti esecutori di contratti pubblici, non hanno singolarmente effetto nei confronti dell'amministrazione aggiudicatrice fino a che il cessionario, ovvero il soggetto risultante dall'avvenuta trasformazione, fusione o scissione, non abbia proceduto nei confronti di essa alle comunicazioni previste dall'articolo 1 del d.p.c.m. 11 maggio 1991, n. 187, e non abbia documentato il possesso dei requisiti di qualificazione tecnica previsti per l'esecuzione dell'appalto.

Nei sessanta giorni successivi l'Amministrazione può opporsi al subentro del nuovo soggetto nella titolarità del contratto, con effetti risolutivi sulla situazione in essere, laddove non risultino sussistere i requisiti di cui all'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575, e successive modificazioni.

### **19.4. Inadempienze**

L'inadempienza agli obblighi di cui al presente paragrafo comporterà la decadenza immediata dall'aggiudicazione, e ciò senza pregiudizio del risarcimento di tutti i danni che potranno derivare al Comune per la ritardata esecuzione, per l'eventuale peggiore offerta conseguita dall'Amministrazione e, comunque, in relazione al maggior costo delle prestazioni rispetto a quello che si sarebbe verificato senza la decadenza dell'aggiudicazione.

## **20. PROCEDURE DI RICORSO**

Gli atti definitivi dell'Amministrazione Comunale di Giovinazzo sono impugnabili alternativamente mediante:

a) **ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale** entro 60 giorni secondo le modalità degli articoli 21 e seguenti della legge 6 dicembre 1971, n. 1034, e successive modifiche ed integrazioni;

b) **ricorso amministrativo straordinario al Presidente della Repubblica** entro 120 giorni secondo le modalità degli articoli 8 e seguenti del D.P.R. 24 novembre 1971, n. 1199. Il ricorso giurisdizionale deve essere depositato nella segreteria del Tribunale Amministrativo Regionale.

## **21. NORME FINALI**

L'irregolarità della documentazione presentata, per violazione delle disposizioni concernenti l'imposta di bollo, comporterà la denuncia al competente Ufficio del registro con conseguenti oneri a carico dell'interessato. Gli operatori economici non aggiudicatari potranno ritirare la documentazione presentata, o immediatamente dopo la gara o nei trenta giorni successivi presso il Servizio Gare e Contratti. Il Committente, tramite la Commissione di gara, ai sensi dell' art. 46 del D.Lgs 163/06 e successive modificazioni e integrazioni, potrà comunque invitare i concorrenti a completare, ovvero a fornire chiarimenti, in ordine al contenuto dei documenti e delle dichiarazioni presentate, fissando per le risposte dei concorrenti un termine a proprio insindacabile giudizio oltre il quale potrà essere escluso dalla gara. L'offerta presentata dal concorrente è vincolante per il solo concorrente mentre il Committente si riserva di non aggiudicare l'Appalto se nessuna delle offerte sarà ritenuta idonea.

Il Committente si riserva altresì, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di sospendere, reindire la gara o non aggiudicarla e, inoltre, dichiara che non corrisponderà compenso e/o rimborso alcuno ai concorrenti, per qualsiasi titolo o ragione, per le offerte presentate qualora la gara venisse sospesa e/o revocata. Si precisa che il Comune di Giovinazzo si riserva il diritto di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida.

Le presenti modalità formano parte integrante e sostanziale del bando di gara.