

COMUNE DI GIOVINAZZO
(Provincia di Bari)

CAPITOLATO D'APPALTO

**AFFIDAMENTO DEI SERVIZI: URP, INFORMACITTA',
INFORMAGIOVANI**

Ente Appaltante: COMUNE DI GIOVINAZZO – Piazza Vittorio Emanuele II n. 64 – 70054
GIOVINAZZO (BARI) – centralino tel. n. 080/3902311 - <http://www.comune.giovinazzo.bari.it>

Art. 1 – OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente capitolato ha per oggetto la gestione dei servizi di informazione e comunicazione al pubblico del Comune di Giovinazzo, come specificati al successivo Art. 7, da svolgere presso la sede dell'Amministrazione Comunale.

ART. 2 – AMMONTARE DELL'APPALTO

Il valore stimato dell'appalto per il triennio, valutato ai fini della normativa applicabile, è di Euro 150.000,00 (Euro centocinquantamila/00), IVA esclusa. L'appalto in questione ha un valore presunto annuo di circa Euro 50.000,00 (Euro cinquantamila/00), IVA esclusa.

Art. 3 – DURATA DELL'APPALTO

La durata dell'appalto è di 3 (tre) anni decorrenti dalla data di consegna del servizio previa stipulazione del contratto. L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere la proroga del rapporto contrattuale per un periodo massimo di mesi 6 (sei) oltre la scadenza naturale del contratto, alle condizioni tutte di cui al presente capitolato speciale d'appalto ed al prezzo offerto in sede di gara rapportato al periodo effettivo di proroga, senza che l'aggiudicatario possa pretendere alcun indennizzo.

ART. 4 – PROCEDURA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto verrà affidato mediante l'utilizzo di procedura aperta ai sensi dell'art. 55 del D.Lgs. 12/4/2006, n. 163, e sarà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 83 dello stesso decreto, sulla base dei seguenti criteri specifici, elencati in ordine decrescente di importanza:

A) PROGETTO TECNICO: punti 70

Il punteggio complessivo risulta così ripartito:

- struttura organizzativa e tecnologica del concorrente: **max punti 30**;
- risorse umane che il partecipante intende utilizzare nell'espletamento del servizio: **max punti 20**;
- elementi migliorativi ed aggiuntivi per l'Ente (offerti gratuitamente): **max punti 20**.

Il progetto tecnico, redatto sotto forma di relazione, deve essere articolato in tre sezioni che trattano, in maniera sintetica e separatamente, gli argomenti di cui alle precedenti lettere a), b) e c) e deve essere contenuto in un numero di pagine di norma non superiore a 20, esclusi tabelle, schemi e grafici.

B) OFFERTA ECONOMICA: punti 30.

Il punteggio massimo è attribuito all'offerta con il prezzo più basso. Alle altre offerte è attribuito un minor punteggio determinato dalla formula: Prezzo Minimo Offerto diviso Prezzo Singola Offerta moltiplicato per il Punteggio Massimo.

L'Ente appaltante si riserva di aggiudicare l'appalto anche in caso di presentazione di una sola offerta, purché ritenuta valida e congrua.

Art. 5 – SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA GARA

Si precisa che sono ammessi alla gara i concorrenti di cui all'art. 34 del D.Lgs. 12/4/2006 n. 163, nonché i concorrenti con sede in altri stati diversi dall'Italia, ex art. 47 del D.Lgs. 12/4/2006 n. 163, nel rispetto delle condizioni ivi poste.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un'associazione temporanea e/o consorzio di cui all'articolo 34, comma 1, lett. d), e), f) del D.lgs. 12/4/2006 n. 163 ovvero partecipare in forma individuale qualora partecipi in associazione e/o consorzio di cui all'articolo 34, comma 1, lett. d), e), f) del D.Lgs. 12/4/2006 n. 163 ovvero partecipare contemporaneamente come autonomo concorrente e come consorziato.

Art. 6 – OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

L'aggiudicatario si obbliga ad assumere il personale, con qualifica minima di impiegato di concetto, che sarà utilizzato per lo svolgimento dei servizi oggetto dell'appalto, con contratto di lavoro subordinato.

L'appaltatore dovrà garantire la copertura assicurativa di tutti gli operatori impegnati.

L'appaltatore, inoltre, è responsabile dei danni in cui dovessero incorrere gli utenti del servizio, o terzi, nel corso dello svolgimento dell'attività ed imputabili a colpa dei propri operatori, o derivanti da gravi irregolarità, o carenze nelle prestazioni.

L'appaltatore è tenuto ad utilizzare attrezzature e prodotti conformi alla normativa vigente.

L'appaltatore si obbliga ad applicare nei confronti dei lavoratori dipendenti e, se cooperative anche nei confronti dei soci lavoratori, condizioni contrattuali, normative retributive e previdenziali non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi nazionali di lavoro e dagli accordi integrativi territoriali sottoscritti dalle organizzazioni imprenditoriali e dei lavoratori maggiormente rappresentative, nonché a rispettare le norme e le procedure previste dalla legge alla data dell'offerta e per tutta la durata dell'appalto. L'obbligo permane anche dopo la scadenza dei suindicati contratti collettivi fino alla loro sostituzione. L'appaltatore è tenuto inoltre alla osservanza ed alla applicazione di tutte le norme relative alle assicurazioni obbligatorie ed antinfortunistiche previdenziali ed assistenziali nei confronti del proprio personale e dei soci lavoratori nel caso di cooperative.

Qualora l'appaltatore non risulti in regola con gli obblighi di cui sopra questa Amministrazione potrà procedere alla risoluzione del contratto ed all'affidamento del servizio ad altro soggetto.

L'appaltatore è tenuto all'osservanza delle disposizioni del decreto legislativo 626/94 e modifiche seguenti. L'appaltatore dovrà comunicare, al momento della stipula del contratto, il nominativo del responsabile della sicurezza.

Il personale dovrà essere dotato di tesserino di riconoscimento.

Il personale dell'impresa appaltatrice è tenuto a mantenere il segreto d'ufficio su fatti e circostanze di cui sia venuto a conoscenza nell'espletamento dei propri compiti.

L'appaltatore è autorizzato a svolgere operazioni di trattamento di dati personali per conto dell'Amministrazione Comunale ed è tenuto a rispettare ed osservare tutte le norme previste dal D.L.vo 196/2003 nonché ogni altra istruzione impartita in successive comunicazioni da parte dell'Amministrazione stessa.

In caso di inadempimento, gli incaricati saranno considerati responsabili nei confronti del titolare, limitatamente alle operazioni effettuate senza la diligenza dovuta in esecuzione delle istruzioni ricevute, ferme in ogni caso le proprie responsabilità civili e penali in caso di abuso nell'utilizzo dei dati personali o sensibili di cui sia venuto a conoscenza in esecuzione del rapporto instaurato con l'Amministrazione Comunale.

L'appaltatore si obbliga a rendere edotti i suoi incaricati delle suddette norme operative generali, fermo restando che in ogni caso operano sotto la sua diretta esclusiva responsabilità.

Al termine di ogni mese l'appaltatore dovrà produrre idonea relazione atta ad accertare l'andamento del servizio, con l'indicazione delle attività svolte, allegando eventualmente la documentazione comprovante le prestazioni erogate.

I controlli sulla natura, sul buon svolgimento del servizio e sull'andamento puntuale e preciso dei programmi di lavoro sono svolti ordinariamente per conto di questa Amministrazione, dai funzionari dei corrispondenti Servizi del Comune.

Resta facoltà di questa Amministrazione di richiedere, in qualsiasi momento, informazioni sul regolare svolgimento del servizio anche in aggiunta alla periodica relazione suddetta.

L'aggiudicatario del servizio, direttamente e tramite gli operatori impiegati risponde del corretto e funzionale utilizzo dei beni mobili e immobili messi a disposizione dal Comune di Giovinazzo.

ART. 7 – MODALITA' DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

Sono oggetto del seguente appalto:

- Servizio di informazione e relazione con i cittadini: URP
- Servizio di informazione su tempi e servizi della città: Informacittà

➤ Servizio Informagiovani.

I servizi d'informazione e comunicazione nel loro complesso intendono rispondere ai bisogni informativi dei cittadini e della popolazione del territorio in genere, garantendo a tutti la più ampia accessibilità alle informazioni e la trasparenza della struttura amministrativa, nel rispetto del Regolamento Comunale in materia di procedimento amministrativo e di accesso agli atti e della normativa vigente in materia.

I servizi di informazione e comunicazione dell'URP devono dare massima diffusione alle notizie di pubblico interesse, ai servizi attivati ed erogati dall'Amministrazione Comunale, all'ubicazione degli uffici comunali. Devono inoltre garantire l'accesso agli atti e ai procedimenti dell'Amministrazione.

Il servizio Informacittà fornisce informazioni sulla città, con riferimento ai tempi e ai servizi pubblici e privati del territorio riguardo a: eventi, arte e cultura, attività economiche e produttive locali, edilizia ed urbanistica, trasporti, scuola ed educazione, associazionismo e volontariato, sport, sanità e assistenza, nonché informazioni e accoglienza ai turisti e ai cittadini, informazioni sulle strutture ricettive ed assistenza all'organizzazione di soggiorni ed escursioni sul territorio..

Il servizio Informagiovani offre servizi di informazione, orientamento e consulenza, indirizzati e accessibili all'insieme dei giovani e degli adolescenti; soddisfa i bisogni informativi giovanili che riguardano la vita delle nuove generazioni (formazione, lavoro, salute, tempo libero, sport, cultura, viaggi, ecc.); informa sugli scambi culturali con altri paesi, stage aziendali, pratiche universitarie, progetti operativi europei.

L'oggetto dell'appalto consiste nella gestione del Centro e di tutti i servizi indicati, attraverso operatori qualificati, la fornitura di banche dati specialistiche e tematiche e relativi periodici aggiornamenti, il supporto progettuale e collaborativo nella impostazione dei servizi di comunicazione dell'Ente, nei termini specificati di seguito. Tutti i servizi dovranno essere erogati almeno nelle ore di apertura al pubblico degli altri uffici comunali, nel rispetto dei bisogni espressi dall'utenza, garantendo specifiche misure di assicurazione e controllo della qualità dei servizi erogati.

Tutti i servizi gestiti nell'ambito del presente appalto hanno la finalità di rispondere ai bisogni di informazione dell'utenza, ampliando i canali di comunicazione e conoscenza tra Amministrazione Comunale e Cittadinanza.

Art. 8 – OBBLIGHI DEL COMUNE

Per lo svolgimento del servizio il Comune mette a disposizione idonea sede comunale, dotata di tutte le attrezzature, gli arredi, il materiale e le utenze necessarie per il buon funzionamento del servizio.

Restano a carico del Comune gli oneri relativi ai consumi per energia elettrica, riscaldamento, telefono, materiale di consumo, manutenzione.

ART. 9 - CAUZIONI E GARANZIE RICHIESTE

L'offerta dei concorrenti deve essere corredata da una garanzia di €3.000,00 (Euro tremila/00), pari al 2% dell'importo complessivo dell'appalto, costituita con le modalità e nel rispetto delle prescrizioni di cui all'art. 75 del D.Lgs. 12/4/2006, n. 163. L'importo della garanzia è ridotto del 50% per gli operatori economici in possesso delle certificazioni di cui al comma 7 dell'articolo sopraccitato.

L'esecutore del contratto è obbligato a costituire una garanzia fideiussoria nella misura e nei modi previsti dall'art. 113 del D.Lgs. 12/4/2006, n. 163.

ART. 10 - OBBLIGHI ASSICURATIVI

Tutti gli oneri assicurativi, antinfortunistici, assistenziali e previdenziali, relativi al personale addetto ai servizi in appalto, sono a carico dell'affidatario il quale ne è il solo responsabile anche in deroga alle norme che disponessero l'obbligo del pagamento delle spese a carico del Comune o in solido con il Comune, con esclusione di ogni diritto di rivalsa.

ART. 11 - FATTURAZIONE E PAGAMENTI

Il corrispettivo del servizio sarà pagato entro 60 giorni dalla data di ricevimento della fattura, che sarà emessa a prestazione effettuata con cadenza minima mensile.

ART. 12 – PENALITA’

Qualora fossero rilevate inadempienze rispetto a quanto previsto nel presente capitolato si procederà all’applicazione di una penalità pari ad Euro 150,00 (Euro centocinquanta/00) per ciascuna violazione accertata. L’applicazione delle penalità dovrà essere preceduta da regolare contestazione dell’inadempienza, da effettuarsi mediante lettera raccomandata A.R., alla quale l’aggiudicataria avrà facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro e non oltre 15 giorni dalla notifica della contestazione medesima.

Al recupero delle somme dovute a titolo di penale il Comune può procedere mediante ritenuta di pari entità sul corrispettivo dovuto ovvero avvalendosi della garanzia di esecuzione prestata dall’affidatario. In quest’ultimo caso l’aggiudicataria dovrà provvedere al reintegro della garanzia stessa entro 15 giorni dalla richiesta del Comune, a pena di risoluzione contrattuale.

Dopo 3 (tre) formali contestazioni per il mancato rispetto delle disposizioni contenute nel presente capitolato, l’Amministrazione comunale potrà promuovere la risoluzione del contratto.

Art. 13 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L’Amministrazione ha la facoltà di richiedere la risoluzione anticipata del contratto nei seguenti casi:

in caso di frode, di grave negligenza, di contravvenzione nella esecuzione degli obblighi delle condizioni contrattuali, non eliminato in seguito a diffida formale da parte dell’Amministrazione;

in caso di cessione dell’Azienda, di cessazione dell’attività oppure in caso di concordato preventivo, di fallimento e di atti di sequestro o pignoramento a carico dell’aggiudicatario;

La risoluzione di diritto del contratto comporterà l’incameramento del deposito cauzionale salvo il risarcimento dei maggiori danni.

Art. 14 – DIVIETO DI CESSIONE DI CONTRATTO E DI SUBAPPALTO

E’ vietata la cessione totale o parziale del contratto ed ogni forma di subappalto anche parziale del servizio.

Art. 15 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Per la partecipazione alla gara, nonché per la stipula del successivo contratto con l’aggiudicatario, è richiesto ai concorrenti di fornire dati ed informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell’ambito di applicazione del D.Lgs. n. 196/2003 (“Codice in materia di protezione dei dati personali”).

Ai sensi e per gli effetti della citata normativa, all’Amministrazione compete l’obbligo di fornire alcune informazioni riguardanti il loro utilizzo:

Finalità del trattamento: in relazione alle finalità dei dati forniti si precisa che: i dati comunicati vengono acquisiti ai fini della partecipazione ed in particolare ai fini della effettuazione della verifica delle capacità amministrative e tecnico-economiche del concorrente all’esecuzione della prestazione nonché dell’aggiudicazione e, per quanto riguarda la normativa antimafia, in adempimento di precisi obblighi di legge; i dati da fornire da parte del concorrente aggiudicatario vengono acquisiti a fini della stipula e dell’esecuzione del contratto, ivi compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale.

Dati sensibili: i dati forniti dai concorrenti e dall’aggiudicatario non rientrano tra i dati classificabili come “sensibili”, ai sensi dell’art. 4 del D.Lgs. n. 196/2003, salvo quanto eventualmente ricompreso nell’Autorizzazione Generale per i dati giudiziari.

Modalità del trattamento dei dati: il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante manuali, informatici e telematici idonei a

memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati: I dati potranno essere comunicati a: soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione e di collaudo che verranno di volta in volta costituite; Ministero dell'Economia e delle Finanze, relativamente ai dati forniti dal concorrente aggiudicatario; altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti dalla Legge n. 241/1990 e successive integrazioni e modificazioni;

Diritti del concorrente interessato: Relativamente ai suddetti dati, al concorrente in qualità di interessato vengono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003. Acquisite le suddette informazioni, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, con la presentazione dell'offerta e la sottoscrizione del contratto, il concorrente acconsente espressamente al trattamento dei dati personali secondo le modalità indicate precedentemente.

Il soggetto aggiudicatario dovrà utilizzare tutti i dati di cui verrà a conoscenza per soli fini istituzionali, assicurando la protezione e la riservatezza delle informazioni secondo la vigente normativa.

Art. 16 - CONTROVERSIE

Foro competente per eventuali controversie relative all'esecuzione dell'appalto di servizio di cui al presente capitolato è quello di Bari.

Art. 17 – SPESE CONTRATTUALI

Tutte le spese inerenti alla stipulazione e registrazione del contratto, (imposte, tasse, spese accessorie), saranno interamente a carico della "Ditta" aggiudicataria.