



COMUNE DI GIOVINAZZO

Provincia di BARI

SETTORE 4° - PATRIMONIO E LL.PP.

Piazza Vittorio Emanuele II°

Tel. 0803902337 - Fax 080/3942194 - 080/3942590

C.F. 80004510725

Oggetto: Esecuzione operazioni cimiteriali presso il cimitero di GIOVINAZZO

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

Art. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto l'esecuzione di tutte le prestazioni, i lavori e le forniture necessarie per la gestione dei servizi cimiteriali del Comune di Giovinazzo, e precisamente:

- operazioni in capo alle salme come meglio specificato all'art. 7 e secondo quanto previsto dal vigente Regolamento di Polizia Mortuaria, compresa la raccolta e il conferimento dei rifiuti cimiteriali. Questi servizi potranno essere effettuati esclusivamente a seguito autorizzazione scritta da parte del competente Ufficio Comunale;

L'appalto dovrà essere eseguito nel rispetto delle prescrizioni del presente Capitolato speciale, la cui sottoscrizione implica per l'Appaltatore l'accettazione incondizionata di tutte le clausole e condizioni ivi previste.

Art. 2 - RIFERIMENTI A LEGGI E REGOLAMENTI

Il servizio dovrà essere svolto in conformità alle disposizioni contenute nelle seguenti norme:

- **Regio Decreto 27 luglio 1934, n° 1265** "Approvazione del testo unico delle leggi sanitarie";
- **Regolamento Comunale di Polizia Mortuaria;**
- **D.P.R. 27 aprile 1955, n° 547** "Norme per la prevenzione degli infortuni sul lavoro";
- **D.P.R. 7 gennaio 1956, n° 164** "Norme per la prevenzione degli infortuni sul lavoro nelle costruzioni";
- **D.P.R. 19 marzo 1956, n° 303** "Norme per l'igiene sul lavoro";
- **D.P.R. 20 marzo 1956, n° 320** "Norme per la prevenzione degli infortuni e l'igiene del lavoro in sotterraneo";
- **D.P.R. 10 settembre 1990, n° 285** "Approvazione del regolamento di polizia mortuaria";
- **D.P.C.M. 1 marzo 1991** "Limiti massimi di esposizione al rumore negli ambienti abitativi e nell'ambiente esterno";
- **D.Lgs. 15 agosto 1991, n° 277** "Attuazione delle direttive n° 80/1107/CEE, n° 82/605/CEE, n° 83/477/CEE, n° 86/188/CEE, n° 88/642/CEE in materia di protezione dei lavoratori contro i rischi derivanti da esposizione ad agenti chimici, fisici e biologici durante il lavoro";
- **D.Lgs. 25 gennaio 1992, n° 77** "Attuazione della direttiva n° 88/364/CEE in materia di protezione dei lavoratori contro i rischi di esposizione ad agenti chimici, fisici e biologici durante il lavoro";
- **Circolare Ministero della Sanità del 24 giugno 1993, n° 24** "Regolamento di polizia mortuaria, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 settembre 1990, n°285: Circolare esplicativa";
- **D.Lgs. 19 settembre 1994, n° 626** "Attuazione delle direttive n° 89/391/CEE, n° 89/654/CEE, n° 89/655/CEE, n° 89/656/CEE, n° 90/269/CEE, n° 90/270 /CEE, n° 90/394/CEE, n° 90/679/CEE riguardanti il miglioramento della sicurezza e della salute dei lavoratori sul luogo di lavoro";
- **D.Lgs. 17 marzo 1995, n° 157** "Attuazione della direttiva 92/50/CEE in materia di appalti pubblici di servizi";
- **D.Lgs. 14 agosto 1996, n° 493** "Attuazione della direttiva 95/58/CEE concernente le prescrizioni minime per la segnaletica di sicurezza e/o di salute sul luogo di lavoro";
- **D.Lgs. 14 agosto 1996, n° 494** "Attuazione della direttiva 92/57/CEE concernente le prescrizioni minime di sicurezza e di salute da attuare nei cantieri temporanei e mobili";
- **D.Lgs. 5 febbraio 1997, n° 22** "Attuazione delle direttive n° 91/156/CEE sui rifiuti, 91/689/CEE sui rifiuti pericolosi e 94/62/CEE sugli imballaggi e sui rifiuti di imballaggio";

- **Circolare Ministero della Sanità del 31 luglio 1998, n° 10** "Regolamento di polizia mortuaria, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 settembre 1990, n°285: Circolare esplicativa" ;
- **D.Lgs. 4 agosto 1999, n° 359** "Attuazione della direttiva 95/63/CEE che modifica la direttiva 89/655/CEE relativa ai requisiti minimi di sicurezza e salute per l'uso di attrezzature di lavoro da parte dei lavoratori";
- **D.Lgs. 19 novembre 1999, n° 528** "Modifiche e integrazioni al D.Lgs. 494/96 in materia di prescrizioni minime di sicurezza e salute da osservare nei cantieri temporanei o mobili";
- **D.P.R. 21 dicembre 1999, n° 554** "Regolamento di attuazione della legge quadro in materia di lavori pubblici 11 febbraio 1994, n°109, e successive modificazioni";
- **Decreto Ministero dei lavori pubblici 19 aprile 2000, n° 145** "Regolamento recante il Capitolato generale d'appalto dei lavori pubblici",
- **D.Lgs. n. 163/2006** "Codice unico degli appalti e dei servizi"
- **Decreto Ministeriale 26 maggio 2000 n. 219** "Regolamento recante la disciplina per la gestione dei rifiuti sanitari, ai sensi dell'articolo 45 dei D.Lgs. 5 febbraio 1997, n. 22."
- **Leggi, decreti, regolamenti, circolari, ecc. statali, regionali, provinciali, comunali, che in qualsiasi modo, direttamente o indirettamente abbiano attinenza all'appalto, nonché ogni successiva modifica od integrazione alla normativa sopra citata.**

Art. 3 - AMMONTARE DELL'APPALTO

L'importo dell'appalto, comprensivo delle prestazioni di mano d'opera, della fornitura di materiali e dell'impiego di mezzi ed attrezzature, è stimato, ai fini dell'applicazione delle norme che regolano l'appalto, pari ad € 72.400,00 (IVA esclusa), riferito all'ipotesi di durata biennale (vedi seguente art. 5 - Durata del contratto d'appalto), ripartiti nel seguente modo:

Descrizione servizio	Numero operazioni annue	Costo unitario	Totale anno	Totale biennio	Totale quadriennio
tumulazioni	150	120,00	18.000,00	36.000,00	72.000,00
estumulazioni con raccolta dei resti mortali e tumulazione in ossario	28	80,00	2.240,00	4.480,00	8.960,00
inumazioni	24	300,00	7.200,00	14.400,00	28.800,00
inumazioni di bambini con meno di 10 anni	1	200,00	200,00	400,00	800,00
esumazioni ordinaria con raccolta dei resti mortali e tumulazione in ossario	20	300,00	6.000,00	12.000,00	24.000,00
esumazioni di bambini con meno di 10 anni con raccolta dei resti mortali e tumulazione in ossario	1	200,00	200,00	400,00	800,00
tumulazione resti mortali	1	60,00	60,00	120,00	240,00
estumulazione e tumulazione contestuale per trasferimento salma all'interno del cimitero	1	150,00	150,00	300,00	600,00
estumulazione e ritumulazione disposta da autorità giudiziaria	1	150,00	150,00	300,00	600,00
inumazioni disposte dall'autorità sanitaria a seguito di estumulazione o esumazione con salma non mineralizzata.	8	200,00	1.600,00	3.200,00	6.400,00
esumazione e rinumazione disposta da autorità giudiziaria	1	400,00	400,00	800,00	1.600,00
TOTALI			36.200,00	72.400,00	144.800,00

I compensi a corpo e a misura, previsti negli elenchi prezzi unitari, saranno assoggettati ai ribassi d'asta.

Le quantità delle prestazioni indicate nel relativo computo metrico estimativo non sono impegnative per l'Amministrazione Comunale in quanto potranno subire variazioni in base alle effettive esigenze della Stazione Appaltante.

L'appaltatore dovrà assicurare sia lo svolgimento di tutti i servizi oggetto dell'appalto sia l'applicazione dell'elenco prezzi, così come determinato in sede di aggiudicazione, anche nel caso di modifiche delle quantità e delle superfici derivanti da ampliamenti delle strutture cimiteriali nel corso della vigenza contrattuale. In tal caso si procederà, con apposito verbale, alla consegna delle nuove strutture.

Le suddette eventuali variazioni, in aumento o in diminuzione, non costituiscono motivo per l'appaltatore di risolvere anticipatamente il contratto e impegnano l'impresa ad applicare le stesse condizioni.

I prezzi offerti dovranno essere comprensivi di tutte le spese per mezzi d'opera, assicurazioni di ogni genere, forniture di materiali e loro lavorazione, carico, trasporto e scarico, dazi, noli, ecc... e quanto occorre per dare i servizi e/o le opere compiuti a perfetta regola d'arte.

E' esclusa dal presente appalto, in quanto riservata alla competenza dell'Ente Appaltante, la conclusione dei contratti coi privati e la riscossione dei relativi corrispettivi.

I servizi oggetto del presente appalto sono da considerarsi ad ogni effetto "servizio pubblico essenziale" e non potranno, pertanto, essere sospesi od abbandonati.

Art. 4 - DOCUMENTI DI GARA

Fanno parte dei documenti di gara i seguenti elaborati tecnici:

- Capitolato speciale d'appalto;
- Elenco prezzi unitari;
- Computo Metrico Estimativo;

Art. 5 - DURATA

Il servizio avrà durata di 24 mesi e decorrerà presumibilmente dal 01.01.2008, compatibilmente con la conclusione del procedimento di aggiudicazione del presente appalto.

Entro il termine di scadenza del contratto, il Comune si riserva la facoltà di chiedere alla ditta appaltatrice il rinnovo del contratto stesso per ulteriori anni 2 (due), ai sensi dell'art. 57, comma 5, lett. b) del D.Lgs. n. 163/2006.

Il rinnovo dovrà essere formalizzato nei due mesi anteriori alla scadenza, **ferma restando l'invariabilità dei prezzi e condizioni contrattuali.**

In caso contrario il contratto si intenderà concluso, senza alcun preavviso o notifica, alla scadenza del primo biennio, fatta salva la proroga dell'appalto alle stesse condizioni e per il tempo strettamente necessario al subentro del nuovo gestore e comunque non oltre i sei mesi dalla scadenza.

N.B.: stante il possibile rinnovo di cui innanzi, le indicazioni riferite alla durata di anni 4, contenute nell'art. 3 sono riportate ai soli fini della determinazione dell'ammontare complessivo dell'appalto per stabilire la griglia dei requisiti di partecipazione dei concorrenti all'appalto medesimo.

Art. 6 - PRESA VISIONE DEI LUOGHI

Le imprese concorrenti sono tenute a visitare i locali, le aree e le strutture oggetto del presente appalto per prendere conoscenza di tutte le circostanze di luogo e di fatto che possono influire sullo svolgimento dei servizi.

Il sopralluogo è obbligatorio, pena l'esclusione dalla gara, e dovrà essere eseguito esclusivamente nei giorni dal lunedì al venerdì, dalle ore 8.30 alle ore 13.00, previo appuntamento telefonico al n. 080/3902340, con il Geom. Gaetano Sollecito, Tecnico incaricato dall'Ente committente o suo sostituto all'uopo individuato;

L'incaricato dall'impresa concorrente dovrà presentarsi munito di copia fotostatica del certificato della Camera di Commercio da cui si evinca il nominativo del rappresentante legale e/o del direttore tecnico. Qualora l'incaricato dall'impresa concorrente non sia il rappresentante legale o il direttore tecnico, dovrà presentarsi munito di apposita delega rilasciata su carta intestata dell'impresa, sottoscritta dal suo legale rappresentante, del quale andrà allegata copia fotostatica di un documento di identità (oltre a copia del certificato rilasciato dalla C.C.I.A.A di cui sopra).

Non è ammesso che il medesimo incaricato effettui il sopralluogo per conto di più imprese concorrenti.

A sopralluogo avvenuto, il Tecnico comunale rilascerà la relativa attestazione in unico originale che dovrà essere unita agli altri documenti richiesti per partecipare alla gara.

Art. 7 - GESTIONE CIMITERIALE

I servizi cimiteriali riguardano:

- prestazioni in capo alle salme;

N.B.: tutti i materiali di risulta derivanti dalle operazioni in capo alle salme (bare di legno e/o zinco, abiti, materiali di abbellimento della bara ecc.), debbono essere raccolti, trasportati e smaltiti presso discarica autorizzata, secondo le norme vigenti in materia, a cura e spese della Ditta. I prezzi unitari relativi alle diverse categorie di prestazioni elencate nell'allegato 1 si debbono intendere comprensivi anche di ogni e qualsiasi altra spesa per impiego di manodopera, utilizzo di nolo o mezzi meccanici, acquisto di materiali, anche di pulizia, ed attrezzature e quant'altro necessario a rendere l'intervento funzionali ed a perfetta regola d'opera o l'arte, ed a mantenere i cimiteri secondo le esigenze dettate dal decoro dei luoghi.

PRESTAZIONI IN CAPO ALLE SALME

TUMULAZIONE

L'operazione consisterà in:

- rimozione della lastra ornamentale esterna di chiusura(*se presente*), trasporto del feretro al posto di tumulazione, compreso l'eventuale sosta nella cappella per la funzione religiosa, collocamento del feretro nel loculo, chiusura del loculo con mattoni pieni ad una testa o lastre di pietra di Cursi, stuccatura ed intonacatura esterna ed eventuale riposizionamento della lastra compreso il costo di ogni impalcatura provvisoria;
- pulizia dell'area circostante.

L'operazione dovrà essere svolta con la presenza minima di tre operai e compreso i tempi di attesa.

Ogni eventuale danno che dovesse verificarsi durante l'esecuzione dovrà essere risarcito dalla ditta al concessionario interessato (botola, foto, vasi, ecc.).

Per ogni operazione regolarmente effettuata sarà rilasciata alla Ditta a cura del custode del Cimitero regolare attestazione di esecuzione.

TUMULAZIONE RESTI MORTALI

L'operazione sarà computata solo nel caso che non sia effettuata contestualmente con l'operazione di estumulazione o esumazione e consisterà in:

- deposito della cassetta in lamiera zincata contenente i resti oppure dell'urna cineraria da depositarsi in ossario comunale, in celletta o in loculo (interrato o fuori terra) compresi: eventuale rimozione della lastra di chiusura o della muratura, deposito della cassetta o dell'urna, chiusura del foro con mattoni pieni ad una testa o lastre di pietra di Cursi, stuccatura ed intonacatura esterna ed eventuale riposizionamento della lastra compreso il costo di ogni impalcatura provvisoria;

Ogni danno dovrà essere risarcito dalla ditta al concessionario (botola, foto, vasi, ecc.).

Per ogni operazione regolarmente effettuata sarà rilasciata alla Ditta a cura del custode del Cimitero regolare attestazione di esecuzione.

ESTUMULAZIONE CON RACCOLTA DEI RESTI MORTALI E TUMULAZIONE IN OSSARIO

L'operazione consisterà in:

- rimozione della lastra ornamentale esterna di chiusura, demolizione del muretto di chiusura di testa, estrazione del feretro, raccolta delle ossa rinvenute con deposito in ossario comune oppure riduzione dei resti della salma e loro collocazione in cassetta di lamiera zincata fornita dalla Ditta, trasporto in prossimità del luogo di destinazione, ripristino delle condizioni igieniche del loculo utilizzato mediante pulizia e disinfezione del tumulo vuoto con soluzione disinfettante e imbiancatura delle superfici con latte di calce, smaltimento a norma di legge dei materiali di risulta e pulizia finale dell'area di lavoro, compreso il costo di ogni impalcatura provvisoria;
- la pulizia dell'area circostante, trasporto e smaltimento del materiale di risulta, ivi compreso i materiali del feretro, presso sito idoneo a ricevere il particolare tipo di materiale cimiteriale.
- deposito della cassetta in lamiera zincata contenente i resti da depositarsi in ossario comunale, in celletta o in loculo (interrato o fuori terra) compresi: eventuale rimozione della lastra di chiusura o della muratura, deposito della cassetta o dell'urna, chiusura del foro con mattoni pieni ad una testa o lastre di pietra di Cursi, stuccatura ed intonacatura esterna ed eventuale riposizionamento della lastra compreso il costo di ogni impalcatura provvisoria;

Ogni danno dovrà essere risarcito dalla ditta al concessionario (botola, foto, vasi, ecc.).

L'operazione dovrà essere svolta con la presenza minima di tre operai e compreso i tempi di attesa.

Per ogni operazione regolarmente effettuata sarà rilasciata alla Ditta a cura del custode del Cimitero regolare attestazione di esecuzione.

ESTUMULAZIONE E TUMULAZIONE CONTESTUALE PER TRASFERIMENTO SALMA ALL'INTERNO DEL CIMITERO

L'operazione consisterà in:

- stesse procedure e obblighi previsti per l'estumulazione e tumulazione, secondo le indicazioni dell'autorità sanitaria.

ESTUMULAZIONE E RITUMULAZIONE DISPOSTA DA AUTORITA' GIUDIZIARIA

L'operazione consisterà in:

- stesse procedure e obblighi previsti per l'estumulazione e tumulazione, secondo le indicazioni dell'autorità sanitaria e giudiziaria.

Le operazioni di tumulazione in occasione di cerimonie funebri non verranno di norma eseguite nei sabati pomeriggio, nelle domeniche o nelle altre festività; se eccezionalmente richieste in giorni festivi o il sabato pomeriggio, saranno pagate con un aumento del 25%.

Nell'estumulazione l'apertura del feretro deve avvenire con la massima attenzione e la raccolta dei resti mortali, in caso di mineralizzazione della salma preventivamente verificata dall'Ufficiale Sanitario, in apposita cassetta di zinco, munita di targhetta metallica o altro materiale idoneo, per l'identificazione del defunto - che

sarà fornita a cura e spese della ditta affidataria del servizio in essere -, **sarà eseguita dal personale dipendente dell'Amministrazione Comunale in servizio presso il cimitero.**

INUMAZIONE DI ADULTI O DI BAMBINI CON MENO DI 10 ANNI DI ETA'

L'operazione dovrà svolgersi considerando le rotazioni in atto, senza interruzione della progressione, nel rispetto degli spazi, dei percorsi e degli allineamenti esistenti, e consisterà in:

- escavazione manuale o meccanica del terreno secondo i criteri e le dimensioni di cui al D.P.R. 285/90, protezione degli scavi, spianamento del fondo, deposito del feretro, riempimento e chiusura dello scavo, trasporto dell'eventuale terreno eccedente a deposito nell'ambito del cimitero in luogo idoneo indicato dalla stazione appaltante, pulizia dell'area circostante il posto di inumazione con spandimento di pietrischetto, mantenimento del tumulo fino alla realizzazione, da parte del concessionario, del manufatto lapideo definitivo.

L'operazione dovrà essere svolta con la presenza minima di quattro operai e compreso i tempi di attesa.

Ogni eventuale danno che dovesse verificarsi durante l'esecuzione dovrà essere risarcito dalla ditta al concessionario interessato (botola, foto, vasi, ecc.).

Per ogni operazione regolarmente effettuata sarà rilasciata alla Ditta a cura del custode del Cimitero regolare attestazione di esecuzione.

ESUMAZIONE ORDINARIA CON RACCOLTA RESTI MORTALI DI ADULTI O DI BAMBINI CON MENO DI 10 ANNI DI ETA'

L'operazione consisterà in:

- demolizione e smaltimento a norma di legge del materiale lapideo della tomba (salvo prelievo dei manufatti da parte del proprietario), recupero e deposito dei ritratti, disotterramento dei resti nel campo comune mediante escavazione manuale o meccanica fino alla profondità necessaria (le operazioni di escavazione fino al coperchio, se eseguite con mezzi meccanici, dovranno avvenire in orari di chiusura del cimitero al pubblico), protezione degli scavi e predisposizione di adeguata schermatura visiva, raccolta delle ossa rinvenute con deposito in ossario comune oppure riduzione dei resti della salma e loro collocazione in cassetta di lamiera zincata fornita dalla Ditta e trasporto in prossimità del luogo di destinazione, riempimento dello scavo, pulizia finale dell'area di lavoro, fornitura e posa di terreno con adeguato accumulo del tumulo al fine di annullare il successivo naturale abbassamento del terreno, pulizia dell'area di lavoro ;
- deposito della cassetta in lamiera zincata contenente i resti da depositarsi in ossario comunale, in celletta o in loculo (interrato o fuori terra) compresi: eventuale rimozione della lastra di chiusura o della muratura, deposito della cassetta o dell'urna, chiusura del foro con mattoni pieni ad una testa o lastre di pietra di Cursi, stuccatura ed intonacatura esterna ed eventuale riposizionamento della lastra compreso il costo di ogni impalcatura provvisoria;

Ogni danno dovrà essere risarcito dalla ditta al concessionario (botola, foto, vasi, ecc.).

L'operazione dovrà essere svolta con la presenza minima di quattro operai e compreso i tempi di attesa.

Per ogni operazione regolarmente effettuata sarà rilasciata alla Ditta a cura del custode del Cimitero regolare attestazione di esecuzione.

INUMAZIONI DISPOSTE DALL'AUTORITA' SANITARIA A SEGUITO DI ESTUMULAZIONI O ESUMAZIONE CON SALMA NON MINERALIZZATA.

L'operazione consisterà in:

- stessa procedura e obblighi previsti per l'inumazione ordinaria previa aggiunta al feretro estumulato o disotterrato di spargimento di composto chimico a base di microrganismi a largo spettro di azione allo scopo di riattivare il processo di mineralizzazione, o altro, fornito dalla ditta affidataria, secondo le indicazioni dell'autorità sanitaria.

ESUMAZIONE E RINUMAZIONE DISPOSTA DA AUTORITA' GIUDIZIARIA

L'operazione consisterà in:

- stesse procedure e obblighi previsti per l'esumazione e inumazione, secondo le indicazioni dell'autorità sanitaria e giudiziaria.

Le operazioni di inumazione in occasione di cerimonie funebri non verranno di norma eseguite nei sabati pomeriggio, nelle domeniche o nelle altre festività; se eccezionalmente richieste in giorni festivi o il sabato pomeriggio, saranno pagate con un aumento del 25%.

Nell'esumazione l'apertura del feretro deve avvenire con la massima attenzione e la raccolta dei resti mortali, in caso di mineralizzazione della salma preventivamente verificata dall'Ufficiale Sanitario, in apposita cassetta di zinco, munita di targhetta metallica o altro materiale idoneo, per l'identificazione del defunto - che sarà fornita a cura e spese della ditta affidataria del servizio in essere -, **sarà eseguita dal personale dipendente dell'Amministrazione Comunale in servizio presso il cimitero.**

Si precisa che qualora il numero delle operazioni cimiteriali da effettuare superi o sia inferiore al numero indicativo riportato per ogni singola prestazione di cui all'allegato 1, l'appaltatore non potrà richiedere alcun compenso aggiuntivo. Nel caso di prestazioni non previste nel presente capitolato il costo del servizio dovrà essere concordato di volta in volta, con la possibilità per il Comune di chiedere preventivi ad altre ditte. In

occasione di ampliamenti del Cimitero, programmati dall'Amministrazione Comunale, eventuali esumazioni collettive necessarie per sgomberare il terreno oggetto di ampliamento, il Comune potrà esperire una gara apposita con obbligo di invito alla ditta appaltatrice del presente servizio.

ART. 8 - ATTREZZATURE E MATERIALI

Tutti i materiali necessari per lo svolgimento delle prestazioni relative alla manutenzione ordinaria e di pulizia dei cimiteri (ghiaio e/o altri inerti – diserbante – colore – scope – cestini – sacchetti di plastica – annaffiatori - ecc.) sono ad esclusivo carico e cura della ditta per tutta la durata del contratto. Sono a cura e a carico della ditta anche gli oneri relativi ai materiali occorrenti per le tumulazioni. Sono altresì a carico della ditta la fornitura delle cassettoni in lamiera zincata. La ditta inoltre dovrà disporre di tutti i macchinari ed attrezzature necessarie per l'espletamento del servizio in parola, fatta eccezione per quanto riguarda i montafereetri che saranno forniti dall'Amministrazione, la cui manutenzione comunque graverà sulla ditta incaricata. Tutte le spese di manutenzione ordinaria e straordinaria, in maniera da avere mezzi ed attrezzature sempre in perfetta efficienza, nonché carburanti e lubrificanti degli stessi, saranno a carico della ditta. La ditta non potrà depositare all'interno dei cimiteri attrezzature e/o materiali oltre quelli strettamente necessari per svolgere il servizio e non potrà esercitare prestazioni che non siano connesse con il servizio stesso. I materiali e le attrezzature dovranno essere depositati e tenuti nei punti stabiliti dal Responsabile del Servizio Cimiteriale.

Art. 9 - NORME DA RISPETTARE

Le operazioni di Polizia Mortuaria di cui al presente appalto saranno effettuate sotto il controllo del Responsabile dei Servizi Cimiteriali o di chi ne fa le veci, il quale disporrà affinché vengano rispettate tutte le norme del caso previste dal D.P.R. n. 285 del 10 settembre 1990 "Regolamento di Polizia Mortuaria" e successive modifiche ed integrazioni – che si intendono qui integralmente trascritte – e l'osservanza di tutte le disposizioni previste nel vigente "Regolamento comunale di Polizia Mortuaria" nonché quelle eventualmente impartite dalla locale A.S.L..

Art. 10 - COMPORTAMENTO DA TENERE

Tutte le operazioni che verranno svolte in presenza e non di utenza pubblica, familiari dei defunti ecc., dovranno essere improntate al decoro ed al massimo rispetto nei confronti dei defunti e dei familiari stessi, in modo da non violare le disposizioni di Legge e di regolamento dei servizi cimiteriali.

Art. 11 - PUBBLICO SERVIZIO

Tutte le operazioni previste del presente Capitolato sono da considerarsi ad ogni effetto servizio pubblico e per nessuna ragione potranno essere sospese o abbandonate. Il servizio dovrà essere garantito anche in concomitanza di più cerimonie funebri.

Art. 12 - PAGAMENTI

Il pagamento dei servizi effettuati avverrà entro 60 giorni dalla data di ricevimento della fattura emessa dalla ditta aggiudicataria con liquidazione:

- bimestrale posticipata per le operazioni in capo alle salme e in conformità alle regolari attestazioni di esecuzione rilasciate alla Ditta a cura del custode del Cimitero per ogni operazione regolarmente effettuata;

Art. 13 - DANNI

Tutti i danni causati da incuria ed imperizia, o comunque per colpa della ditta appaltatrice nell'esecuzione dei lavori in argomento, saranno addebitati alla medesima impresa. Oppure L' Appaltatore risponderà direttamente dei danni alle persone o cose, provocati nell' esecuzione del servizio, restando a suo completo esclusivo carico qualsiasi risarcimento.

Art. 14 - ASSICURAZIONI SOCIALI, CONTRATTI DI LAVORO, PREVENZIONI INFORTUNI

L'Impresa dovrà osservare tutte le norme relative alle retribuzioni ed alle assicurazioni sociali, derivanti da Leggi, decreti e contratti collettivi di lavoro. Essa dovrà inoltre provvedere al pagamento di tutti i contributi a carico dei datori di lavoro ed osservare le norme vigenti in materia di prevenzione degli infortuni sul lavoro. I suddetti obblighi vincolano l'Impresa anche se essa non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse, indipendentemente dalla sua natura industriale od artigiana, dalla sua struttura o dimensione e da ogni altra sua qualificazione giuridica economica o sindacale. L'Impresa è responsabile in rapporto all' Amministrazione appaltante della osservanza delle norme di cui sopra. In caso di inottemperanza agli

obblighi previsti dal presente articolo, accertata dall'Ispettorato del lavoro, l'Amministrazione appaltante o ad essa segnalata dall'Amministrazione medesima comunicherà all'Ispettorato suddetto, all'Impresa e, se del caso, anche l'inadempienza accertata e procederà alla sospensione del pagamento per i servizi svolti.

Art. 15 - SPESE DI CONTRATTO

Tutte le spese inerenti e conseguenti al contratto d'appalto sono a totale carico dell'impresa, ad eccezione di quelle che per Legge gravano sulla Stazione Appaltante.

ART. 16 - DIVIETO DI SUBAPPALTO

E' fatto divieto all'appaltatore di cedere o subappaltare il servizio, pena l'immediata risoluzione del contratto e l'incameramento della cauzione.

Art. 17 - PENALITA' E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Qualora in occasione di controlli effettuati dal Comune, dovessero essere rilevate inadempienze da parte dell'appaltatore, riguardanti manchevolezze e negligenze nell'esecuzione delle prestazioni stabilite dal presente capitolato, nonché del mancato rispetto delle norme nel medesimo contenute, l'Ufficio Comunale competente, procederà, eventualmente previa audizione, all'immediata contestazione formale dei fatti relativi, invitando l'appaltatore a formulare le proprie controdeduzioni entro il termine perentorio di dieci giorni. Nel caso che l'appaltatore non controdeduca nel termine assegnato oppure fornisca elementi inidonei o non sufficienti a giustificare le inadempienze contestate, verrà applicata, a titolo di penale, una sanzione per ogni violazione da € 50,00 a € 500,00 a seconda della gravità dell'inadempienza accertata, a giudizio insindacabile dell'amministrazione. Tale importo verrà detratto dalla prima fattura emessa trascorso il termine assegnato per le controdeduzioni. Rifusione e spese, pagamenti danni e penalità verranno applicate mediante ritenuta sulle fatture del corrispettivo dovuto dal Comune. L'eventuale inadempienza contestata non giustificata, successiva alla terza, determinerà la risoluzione di diritto del Contratto, ai sensi dell'art. 1456 del C.C., mediante semplice dichiarazione stragiudiziale, intimata a mezzo di lettera raccomandata a/r, fatto sempre salvo il risarcimento del danno subito al Comune in conseguenza delle inadempienze accertate e della risoluzione del contratto d'appalto del servizio.

NORME FINALI

Art. 18 - OGGETTI RINVENUTI

Qualsiasi oggetto rinvenuto all'interno dell'area cimiteriale e/o durante l'esecuzione dei servizi dovrà essere consegnato al custode del cimitero comunale (o suo sostituto) che provvederà a catalogarlo. Tali oggetti, anche se non reclamati da nessuno, dovranno, decorsi tre giorni dalla data di rinvenimento, essere consegnati presso i competenti uffici comunali.

Art. 19 - CESSAZIONE ANTICIPATA

Qualora l'Appaltatore dovesse dare disdetta al contratto prima della scadenza convenuta, senza giustificato motivo e o giusta causa, l'Amministrazione Comunale potrà rivalersi sulla cauzione, addebitando all'inadempiente, a titolo di penale, la maggiore spesa derivante dall'assegnazione provvisoria dei servizi ad altra ditta, fino alla scadenza naturale del contratto.

In caso di cessazione anticipata la stazione appaltante avrà facoltà di ricorrere per l'affidamento dei servizi in oggetto alla ditta classificatasi al secondo posto nella graduatoria di aggiudicazione.

Art. 20 - FALLIMENTO

L'appalto si intenderà revocato e quindi il contratto risolto nel caso di fallimento dell'impresa o di sottoposizione della stessa a procedure concorsuali che possano pregiudicare lo svolgimento del servizio.

Art. 21 - DOMICILIO DELL'APPALTATORE E FORO COMPETENTE

A tutti gli effetti dei contratti, giudiziali ed extragiudiziali, la ditta aggiudicataria dovrà eleggere domicilio nel comune di GIOVINAZZO.

Per eventuali controversie il Foro competente è quello di BARI. E' esclusa la competenza arbitrale.

Art. 22 - INFORMAZIONI E REFERENTI

Gli interessati potranno rivolgersi per informazioni e/o chiarimenti:

- di carattere amministrativo al Servizio Gare e Appalti del Comune di Giovinazzo (referente: PERRINO Raffaella, tel. 080-3902317);
- di carattere tecnico al Servizio Manutenzione e Patrimonio del Comune di Giovinazzo (referente: Geom. Sollecito Gaetano, tel. 080-3902340).

Art. 23 - TUTELA DELLA PRIVACY

In relazione alle disposizioni del D.Lgs. n.196/2003 i dati personali delle imprese concorrenti saranno conservati nelle banche dati del Comune di Giovinazzo quale titolare del trattamento, per il quale si assicura il rispetto dei diritti, delle libertà fondamentali, della dignità personale e della riservatezza, nonché la custodia e protezione da perdita, distruzione ed accessi non autorizzati.

Il trattamento dei dati é finalizzato esclusivamente alla gestione del procedimento di aggiudicazione e del successivo rapporto contrattuale.

Art. 24 - NORME E PRESCRIZIONI INTEGRANTI IL CAPITOLATO

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente Capitolato Speciale d'Appalto, si applicano le disposizioni vigenti sulle opere pubbliche e quelle dettate dal D.P.R. 10 settembre 1990, n. 285 "Regolamento di Polizia Mortuaria" e del D. Lgs. N. 163/2006.

Giovinazzo,li

Visto:
Il Dirigente 4° Settore
Ing. Gaetano REMINE

Istruttore Direttivo Tecnico
Geom. Gaetano SOLLECITO