



Comune di Giovinazzo
Piazza Vittorio Emanuele II
70054 Giovinazzo (BA)

Bando di gara di pubblico incanto per l'affidamento della gestione della Scuola comunale di musica "Filippo Cortese"

PROT. N. 30392

Giovinazzo, li 16 Dicembre 2008

In esecuzione della determinazione dirigenziale n. 807 del 15.12.2008, è indetto un pubblico incanto per l'affidamento della gestione della Scuola Comunale di Musica "Filippo Cortese".

Amministrazione aggiudicatrice

Comune di Giovinazzo – Piazza Vittorio Emanuele II – 70054 Giovinazzo (BA).

Durata del contratto

Anni cinque, con decorrenza dal primo giorno del mese successivo a quello di effettiva consegna fatta constare da apposito verbale e comunque successivamente alla conclusione dei lavori e all'effettuazione del collaudo.

Il Comune potrà, qualora ritenuto idoneo e conveniente, prorogare la concessione con specifico provvedimento di anno in anno per ulteriori tre anni alle stesse condizioni.

Categoria di Servizio e descrizione

n. 26 "Servizi ricreativi, culturali e sportivi". Codice CPC: 96 - Codice CPV: 92320000-0

Corrispettivo della concessione

Il corrispettivo di concessione, IVA inclusa 20%, è stabilito per il primo anno in € 57.500,00= (euro cinquantasettemilacinquecento/00), soggetto a ribasso in sede di gara, e per i 4 anni successivi in € 11.000,00 (euro undicimila/00) annui, I.V.A. inclusa, non soggetti ad alcun ribasso.

Importo a base d'asta

Il valore a base di gara è stabilito in **€ 47.916,00=** (euro quarantasettemilanovecentosedici/00), I.V.A. esclusa, pari al valore massimo del contributo annuo concedibile dall'Amministrazione comunale con riferimento al primo anno di gestione.

Procedura di aggiudicazione

Procedura aperta ai sensi dell'art. 55 del D.Lgs. 163/2006 e successive modificazioni e integrazioni.

L'aggiudicazione sarà effettuata, ai sensi dell'art.83 del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii., mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa da determinarsi sulla base dei seguenti parametri di valutazione:

Offerta economica fino a punti 15/100, laddove:

- all'offerta globale con prezzo più basso verrà attribuito il punteggio massimo di 15 punti;

- alle altre offerte verranno attribuiti punteggi inversamente proporzionali secondo la seguente formula: $15 \times \text{prezzo più basso} / \text{prezzo offerto}$.

Offerta tecnica fino a punti 85 /100 articolata come segue:

1. Validità del progetto di attuazione delle attività e dei servizi previsti dalla scuola di musica (anche in termini migliorativi) in relazione agli obiettivi e alle modalità realizzative indicati nel Progetto ammesso a finanziamento e nel Piano Esecutivo di Gestione (**fino a 50 punti**).
2. Organizzazione del proponente ed esperienza specifica compatibili con le attività/servizi principali offerti nel Laboratorio Bollenti Spiriti oggetto di affidamento sulla base del progetto preliminare e del Piano esecutivo di Gestione, attestate da apposita relazione contenente la presentazione del soggetto offerente, le relative esperienze connesse con i servizi oggetto del bando, nonché i curricula degli operatori coinvolti (Direttore artistico e insegnanti della scuola di musica) (**fino a punti 10**).
3. Radicamento sul territorio nel bacino di utenza del Laboratorio Bollenti Spiriti e capacità di coinvolgimento e animazione del sistema associativo, giovanile e creativo locale nella programmazione delle attività documentati dall'aver svolto – direttamente o in collaborazione - iniziative compatibili con attività/servizi principali del Laboratorio Bollenti Spiriti. (**fino a 25 punti**).

Requisiti minimi di carattere tecnico ed economico richiesti, pena l'esclusione, per la partecipazione alla gara

Possono partecipare alla gara i soggetti di cui all'articolo 34 del D. Lgs 163/2006, nonché le Associazioni, singolarmente o in forma associata anche temporanea ai sensi dell'art. 37 del D. Lgs. n. 163/2006, in possesso dei seguenti requisiti

- iscrizione alla Camera di Commercio Industria, Artigianato, Agricoltura, *ove prevista dalla disciplina relativa alla forma giuridica posseduta*, per attività che consentano l'espletamento dei servizi oggetto del presente appalto;
- nel caso di Associazioni, statuto e atto costitutivo con oggetto conforme all'attività che intendono gestire;
- avere esperienza almeno decennale nel campo della formazione musicale e nell'organizzazione di manifestazioni musicali (concerti, rassegne, concorsi a carattere regionale e nazionale, allestimento di lavori teatrali e musicali, master e rapporti con istituzioni locali);
- avere competenze nel campo della formazione orchestrale;
- non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione di cui all'art.38 del D. Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii.;
- garantire, a pena della decadenza dall'aggiudicazione, che alla data di comunicazione di avvenuta aggiudicazione, sarà immediatamente in grado di realizzare il progetto presentato.

Elaborati di gara

Il Bando, il capitolato speciale d'appalto e il Piano esecutivo di gestione, potranno essere visionati e ritirati presso l'Ufficio Gare e Appalti del Comune di Giovinazzo, Piazza Vittorio Emanuele n°64, Tel 080.3902318 - fax 080.3902366, o sul sito informatico del Comune www.comune.giovinazzo.ba.it.

Termini, modalità e indirizzo per la presentazione dell'offerta

Le offerte dovranno contenere la seguente documentazione:

1. **DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA** per l'ammissione alla gara:
 - **Istanza di partecipazione**, redatta in carta semplice e sottoscritta da tutti i partecipanti in caso di raggruppamento;
 - **Dichiarazioni**, circa i requisiti minimi di partecipazione alla gara. La dichiarazione deve essere presentata da tutti i partecipanti in caso di raggruppamento;
 - **Capitolato speciale di appalto**, sottoscritto su ogni pagina dagli stessi soggetti che firmano l'offerta;
 - **Cauzione provvisoria**, di € 500,00=, da effettuarsi anche mediante fidejussione bancaria od assicurativa. La cauzione dovrà avere validità di almeno 180 giorni dalla data di scadenza del presente bando, e dovrà prevedere obbligatoriamente, pena l'esclusione dalla gara, la rinuncia alla preventiva escussione del debitore principale, la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante, e l'impegno del garante a rilasciare, in caso di aggiudicazione, la cauzione definitiva. Tale cauzione copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo. Ai non aggiudicatari la cauzione verrà restituita successivamente al provvedimento di approvazione degli atti della gara;
 - **Fotocopia non autenticata di un valido documento di identità** di coloro che sottoscrivono l'offerta e le altre dichiarazioni.

La documentazione amministrativa dovrà essere inserita, a pena di esclusione, in apposita busta perfettamente integra, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, nella quale non devono essere inseriti altri documenti. All'esterno della busta deve essere riportata la seguente dicitura "**Busta A) Documentazione amministrativa**", oltre al nominativo del soggetto offerente.

L'incompletezza della documentazione amministrativa richiesta per l'ammissione alla gara o delle dichiarazioni, la mancanza di sottoscrizione delle dichiarazioni suddette e del capitolato, così come l'assenza della fotocopia di un valido documento di identità del sottoscrittore, comporterà l'esclusione dalla gara.

2. **DOCUMENTI QUALITATIVI COSTITUITI DAGLI ELABORATI SOTTOINDICATI**, chiusi, a pena di esclusione, in apposita busta perfettamente integra, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, nella quale non dovranno essere inseriti altri documenti. All'esterno della busta deve essere riportata la seguente dicitura "**Busta B) Documenti qualitativi**", oltre al nominativo del soggetto offerente. All'interno della Busta B) dovranno essere contenuti i seguenti documenti:
 - **Progetto delle attività e dei servizi della Scuola di Musica**- Dovrà essere redatto un progetto didattico di organizzazione dei corsi della scuola di musica coerente con gli obiettivi e le modalità realizzative indicate nel Progetto ammesso a finanziamento e nel Piano Esecutivo di Gestione, così come dettagliato nell'allegato capitolato speciale d'appalto. Il progetto oltre alle modalità di funzionamento dei corsi dovrà contenere le iniziative che il soggetto gestore intende porre in essere al fine di promuovere e valorizzare le attività della scuola (es. laboratori didattici, rassegne di musica, saggi degli allievi, seminari, ecc.). Il progetto dovrà inoltre essere corredato di un allegato recante titolo "*Regolamento interno di gestione*", nel quale dovranno essere definite le modalità di utilizzo della scuola da parte del pubblico. Il Regolamento interno dovrà riguardare nello specifico i principi e criteri generali, la struttura organizzativa, finalità e servizi, il servizio didattico, il servizio di segreteria, il servizio di biblioteca, la gestione del laboratorio strumenti e del laboratorio spartiti, l'organizzazione dei saggi e degli altri eventi e la direzione artistica. Il progetto dovrà consistere in una relazione

illustrativa di max 15 cartelle (15 fogli A/4 carattere 12), ad esclusione del Regolamento interno di gestione.

- **Relazione sull'organizzazione e le esperienze del soggetto proponente** – dovrà essere prodotta una relazione illustrante l'organizzazione e le esperienze specifiche del soggetto proponente relativamente alle attività e servizi offerti dalla scuola di musica. Alla relazione dovranno essere allegati i curricula del direttore artistico e degli insegnanti della scuola di musica proposti;
- **Schede Servizi Analoghi** – Dovrà essere fornita documentazione grafica e/o fotografica relativa ad almeno 3 servizi analoghi a quelli oggetto della gara svolti dal soggetto proponente negli ultimi 3 anni precedenti alla pubblicazione del bando sul territorio; per ciascun servizio dovranno essere redatte non più di 4 (quattro) schede di formato A3, attestanti il radicamento sul territorio nel bacino di utenza della scuola di musica.

I documenti qualitativi suindicati contenuti, a pena di esclusione, nell'apposita busta, dovranno essere sottoscritti, con firma leggibile e per esteso, dal soggetto titolare o dal legale rappresentante del soggetto partecipante o dai legali rappresentanti di tutti i soggetti che costituiranno i raggruppamenti di cui all'art. 37 del D. Lgs. 163/2006.

3. **OFFERTA ECONOMICA.** L'offerta economica redatta su carta da bollo competente ed in lingua italiana, contenente il prezzo offerto per l'espletamento dei servizi oggetto della gara, in cifre e in lettere, sottoscritta dal soggetto offerente, o dal legale rappresentante della Ditta o dal titolare con firma leggibile e per esteso. In caso di discordanza tra il prezzo indicato in cifre e quello indicato in lettere, è ritenuto valido quello più favorevole per l'Amministrazione. L'offerta economica dovrà essere inserita, in apposita busta perfettamente integra, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, nella quale non devono essere inseriti altri documenti. All'esterno della busta deve essere riportata la seguente dicitura **"Busta C - offerta economica"**, oltre al nominativo del soggetto offerente.

Sul plico perfettamente chiuso, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, contenente le buste sigillate con la "documentazione amministrativa", i "documenti qualitativi" e "l'offerta economica", dovrà essere indicata la ragione sociale, l'indirizzo, recapito telefonico e di fax del soggetto concorrente nonché chiaramente apposta la seguente dicitura: **"Offerta per la gara relativa al servizio di gestione della scuola comunale di musica Filippo Cortese"**.

Resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove, per qualsiasi motivo, il plico stesso non giunga a destinazione in tempo utile.

I plichi chiusi e sigillati, redatti in lingua italiana, costituiti dagli elementi suddetti e confezionati, a pena di esclusione, come sopra indicato, dovranno pervenire, sempre a pena di esclusione, a questo **COMUNE DI GIOVINAZZO, Ufficio Protocollo, Piazza Vittorio Emanuele II n.64, 70054 Giovinazzo (BA), entro il termine perentorio delle ore 12,00 del giorno 8 Gennaio 2009** (farà fede il timbro apposto dall'ufficio protocollo del Comune).

Il termine stabilito per la presentazione delle offerte è perentorio.

Data, ora, luogo e modalità di apertura delle offerte

L'inizio delle operazioni di gara è fissato per le **ore 10,00 del giorno 12 Gennaio 2009** presso una sala dell'edificio sede del Comune di Giovinazzo in Piazza Vittorio Emanuele II n. 64.

In tale occasione l'apposita commissione di gara, procederà, in seduta pubblica alla verifica di ammissibilità alla gara dei concorrenti sotto il profilo amministrativo e, solo successivamente alla individuazione dei concorrenti ammessi, sarà proceduto, in seduta riservata ai soli membri della Commissione, all'apertura delle buste contenenti i "documenti qualitativi" con conseguente valutazione dei medesimi ed attribuzione del relativo punteggio, ed infine in seduta pubblica all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche con attribuzione del relativo punteggio e di quello complessivo.

Si precisa che i lavori della Commissione di gara, in caso di presentazione di un elevato numero di offerte o della complessità dei progetti da esaminare, potranno proseguire nei giorni successivi a quello fissato per l'inizio delle operazioni della gara stessa, senza bisogno di ulteriori comunicazioni.

Finanziamento

I servizi oggetto del presente appalto sono finanziati in parte con fondi a carico del bilancio comunale e in parte con fondi di cui al Programma di intervento regionale Bollenti Spiriti.

Pagamenti

I pagamenti saranno effettuati con le modalità previste dal capitolato speciale d'appalto, conformemente alle disposizioni di legge e alle norme regolamentari in materia di contabilità.

Validità delle offerte

Gli offerenti hanno facoltà di svincolarsi dalla propria offerta decorsi 360 giorni dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte.

Adempimenti a carico dell'aggiudicatario

L'aggiudicatario dovrà costituire le garanzie e le coperture assicurative secondo quanto previsto dal capitolato speciale d'appalto, presentare la documentazione occorrente, assumere il servizio nei termini indicati dall'Amministrazione e stipulare il contratto.

Responsabile del procedimento

Dott. Giuseppe Antonio PANUNZIO, Settore Servizi alla Città, tel. 080 – 3902346 fax 080-3902366.

Altre informazioni

Resta esclusa la possibilità della partecipazione di un soggetto contemporaneamente a titolo individuale e quale componente di un raggruppamento o consorzio. La valutazione delle offerte anomale sarà effettuata secondo i criteri di cui all'art. 86 e 87 del D.Lgs. n.163/2006 e ss.mm.ii.. L'aggiudicazione verrà definita ad unico incanto. L'aggiudicazione dichiarata in sede di gara dalla apposita commissione è provvisoria. L'aggiudicazione definitiva resta subordinata ad esecuzione del provvedimento di approvazione delle operazioni di gara da adottarsi da parte del competente organo comunale. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida. Qualora nel termine fissato dal Comune il soggetto aggiudicatario non ottemperi alle richieste dell'Amministrazione, all'assunzione del servizio nei termini indicati, o non si presenti alla stipula del contratto nel giorno stabilito, si procederà alla revoca dell'aggiudicazione fatto salvo comunque il risarcimento dell'eventuale danno. Si avverte inoltre che qualora si dovessero verificare condizioni di fallimento o risoluzione del contratto per grave inadempimento da parte del soggetto aggiudicatario, questa Amministrazione si riserva la

facoltà di interpellare la seconda classificata al fine di stipulare un nuovo contratto per il completamento dei servizi, alle medesime condizioni economiche già proposte in sede di offerta.

L'amministrazione si riserva comunque di non aggiudicare per motivi di opportunità, convenienza ecc.. senza che possa essere sollevata eccezione alcuna in tal senso.

Le spese contrattuali per imposta di bollo, di registro ed accessorie sono a carico del soggetto aggiudicatario.

Resta inteso che:

- il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, restando esclusa ogni responsabilità dell'Amministrazione Comunale, ove per qualsiasi motivo la stessa non giunga a destinazione in tempo utile;
- non si darà corso alla busta che non risulti pervenuta entro il termine stabilito, o sulla quale non sia apposta l'indicazione del mittente e l'oggetto della gara;
- trascorso il termine fissato, non verrà riconosciuta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente;
- non sarà ammessa alla gara l'offerta nel caso che manchi o risulti incompleto, non rispondente o irregolare anche uno solo dei documenti o delle dichiarazioni richieste;
- non sono ammesse, offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o comunque difformi dalle presenti prescrizioni;
- le offerte non in regola con la legge sul bollo saranno accettate o ritenute valide agli effetti giuridici, ma saranno soggette a regolarizzazione fiscale.

Per quanto altro non specificato e contenuto nel presente bando si fa riferimento alle norme vigenti in materia, in particolare al D.Lgs. n.163/2006 e successive modificazioni e integrazioni, al Regolamento per l'Amministrazione del Patrimonio e per la Contabilità Generale dello Stato approvato con R.D. n.827/1924 e al capitolato speciale d'appalto.

CIG: 0251860172

Il Dirigente del Settore Servizi alla Città
Dott. Giuseppe Antonio PANUNZIO