

**COMUNE DI GIOVINAZZO**  
(Provincia di Bari)

**CAPITOLATO D'APPALTO**

**AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO INTEGRATO DI REVISIONE,  
AGGIORNAMENTO E VALORIZZAZIONE DEGLI INVENTARI DEL  
PATRIMONIO MOBILIARE ED IMMOBILIARE**

Ente Appaltante: COMUNE DI GIOVINAZZO – Piazza Vittorio Emanuele II n. 64 – 70054  
GIOVINAZZO (BARI) – centralino tel. n. 080/3902311 - <http://www.comune.giovinazzo.bari.it>

## **ART. 1 – OGGETTO DELL'APPALTO**

Il presente capitolato ha per oggetto l'affidamento del servizio integrato di revisione, aggiornamento e valorizzazione degli inventari del patrimonio mobiliare ed immobiliare del Comune di Giovinazzo.

L'appalto consiste nell'affidamento all'Impresa aggiudicataria del servizio di revisione generale dell'inventario dei beni mobili ed immobili dell'Ente mediante la loro rilevazione, registrazione, valorizzazione ed etichettatura e costituzione di una banca dati patrimoniale informatizzata integrata con il sistema informativo attualmente in uso per la gestione dell'inventario dei beni dell'Ente – Software Gestione Inventari prodotto dalla Società Golemsoftware con sede in Palmi (RC) a Piazza Carbone n. 9/a, con distribuzione in esclusiva da parte della Società ICASYSTEMS con sede in Foggia alla Via L.de Palma n. 13, che ne cura assistenza e manutenzione.

A titolo puramente indicativo si informa che nell'inventario comunale sono scritti n. 13.350 beni mobili e n. 62 beni immobili.

## **ART. 2 – AMMONTARE DELL'APPALTO**

Il valore stimato dell'appalto è di Euro 50.000,00 (Euro cinquantamila/00), IVA esclusa, di cui € 240,00 per costi relativi alla sicurezza non soggetti a ribasso.

## **ART. 3 – DURATA DELL'APPALTO**

La durata dell'appalto è di mesi 6 (sei) a decorrere dalla data di stipulazione del contratto o, se antecedente, dalla data di consegna del servizio.

## **ART. 4 – PROCEDURA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

L'appalto verrà affidato mediante l'utilizzo di procedura aperta ai sensi dell'art. 55 del D.Lgs. 12/4/2006, n. 163, e sarà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 83 dello stesso decreto, sulla base dei seguenti criteri specifici, elencati in ordine decrescente di importanza:

### **A) PROGETTO TECNICO: punti 70**

Il punteggio complessivo risulta così ripartito:

- a) struttura organizzativa e tecnologica del concorrente: **max punti 30;**
- b) modalità di espletamento del servizio: **max punti 30;**
- c) elementi migliorativi ed aggiuntivi per l'Ente (offerti gratuitamente): **max punti 10.**

Il progetto tecnico, redatto sotto forma di relazione, deve essere articolato in tre sezioni che trattano, in maniera sintetica e separatamente, gli argomenti di cui alle precedenti lettere a), b) e c) e deve essere contenuto in un numero di pagine di norma non superiore a 20, esclusi tabelle, schemi e grafici.

### **B) OFFERTA ECONOMICA: punti 30.**

L'importo a base d'asta è di € 49.760,00 oltre IVA ed € 240,00 oltre IVA per costi relativi alla sicurezza non soggetti a ribasso.

Il punteggio massimo è attribuito all'offerta con il prezzo più basso. Alle altre offerte è attribuito un minor punteggio determinato dalla formula: Prezzo Minimo Offerto diviso Prezzo Singola Offerta moltiplicato per il Punteggio Massimo.

L'Ente appaltante si riserva di aggiudicare l'appalto anche in caso di presentazione di una sola offerta, purché ritenuta valida e congrua.

## **ART. 5 – SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA GARA**

Sono ammessi a partecipare alla gara i concorrenti di cui all'art. 34 del D.Lgs. 12/4/2006 n. 163, in possesso dei requisiti di cui agli Articoli 38, 39, 41 e 42 del D.Lgs. n. 163/2006, nonché i concorrenti con sede in altri stati diversi dall'Italia, ex art. 47 del D.Lgs. 12/4/2006 n. 163, nel rispetto delle condizioni ivi poste.

La partecipazione dei consorzi e dei raggruppamenti temporanei di concorrenti è disciplinata dagli Articoli 35, 36 e 37 del D.Lgs. n. 163/2006.

## **Art. 6 – SOPRALLUOGHI E RILIEVI**

Per la corretta definizione del progetto e delle modalità esecutive, è obbligatoria una visita di sopralluogo per la presa visione dei beni mobili ed immobili dell'Ente. La stazione appaltante rilascerà dichiarazione di avvenuto sopralluogo.

## **ART. 7 – OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO**

Nei confronti dell'Ente l'aggiudicatario è tenuto ad eseguire i servizi affidati con la migliore diligenza e attenzione ed è responsabile verso l'Ente del buon andamento del servizio affidato, di tutto il materiale eventualmente avuto in consegna e della disciplina dei propri dipendenti.

L'attività dell'Aggiudicatario non dovrà provocare alterazioni nell'organizzazione e nell'attività dell'Ente, nel senso che non dovrà causare ritardi o rallentamenti nell'organizzazione del lavoro dell'Ente al di là di quelli strettamente connessi al tipo di attività da prestare, tenuto conto in particolare dello specifico interesse dell'Ente medesimo.

Il servizio dovrà essere svolto durante l'orario di servizio degli uffici.

L'Aggiudicatario deve adottare tutti gli accorgimenti idonei per garantire l'incolumità delle persone presenti sul luogo di lavoro ed anche per evitare danni a beni pubblici e privati, osservando tutte le norme e le prescrizioni tecniche in vigore, nonché quelle che dovessero essere eventualmente emanate nel corso di esecuzione del servizio. L'Aggiudicatario garantisce che sarà osservata la normativa vigente in materia previdenziale ed antinfortunistica sul lavoro.

L'Aggiudicatario si obbliga ad assumere in proprio ogni responsabilità, civile e penale, per casi di infortuni e danni arrecati, per fatto proprio o dei propri dipendenti o da persone da esso chiamate in luogo per qualsiasi motivo, sia a personale o cose dell'Ente o di terzi comunque presenti o comunque pertinenti agli edifici ed ai loro impianti, attrezzature ed arredi e derivanti da negligenza, imprudenza, imperizia, inosservanza di prescrizioni di leggi o di prescrizioni impartite dall'Ente stesso.

Nei confronti del personale dipendente, l'aggiudicatario si impegna ad avvalersi di personale impiegato sulla base di regolare rapporto di lavoro riconducibile a uno dei tipi contrattuali previsti dalla vigente legislazione in materia ed in possesso di adeguata professionalità.

L'aggiudicatario si obbliga alla completa osservanza delle vigenti disposizioni di legge e di regolamento con particolare riguardo alle norme sulla tutela della libertà e dignità dei lavoratori ed al rispetto dei contratti collettivi di lavoro, nonché all'assolvimento di ogni obbligo contributivo, previdenziale ed antinfortunistico nei confronti dei lavoratori stessi.

L'Amministrazione non è responsabile degli infortuni sul lavoro e delle malattie contratte dai dipendenti dell'aggiudicatario.

L'impresa Aggiudicataria dovrà comunicare i nomi del Supervisore del Servizio con relative generalità anagrafiche, numeri di telefono e fotocopia del documento di identità, che dovrà mantenere diretti e regolari rapporti con il Referente unico preposto dalla stazione appaltante e controllare e far osservare, al personale impiegato, le funzioni ed i compiti previsti dal presente capitolato.

A tale incaricato il Comune di GIOVINAZZO comunicherà a tutti gli effetti gli ordini verbali e scritti inerenti il contratto.

Al Supervisore del servizio sono delegati, in particolare, le seguenti funzioni:

- Programmare e Gestire tutte le attività e quindi ricevere ordini, segnalazioni e chiamate dalla Stazione appaltante;
- Verificare e controllare le attività effettuate e fornire, eventualmente, chiarimenti in merito alle attività svolte;
- Coordinare la gestione delle attività.

In caso di assenza del Supervisore l'impresa dovrà provvedere alla sua sostituzione previa comunicazione alla Stazione appaltante.

L'incaricato avrà la piena rappresentanza della ditta aggiudicataria nei confronti della Stazione appaltante, con la conseguenza che tutte le eventuali contestazioni di inadempienza allo stesso

indirizzate avranno uguale valore che se fossero fatte direttamente al legale rappresentante dell'Aggiudicatario.

In caso di impedimento personale, il referente dovrà comunicare, per iscritto, alla Stazione appaltante il nominativo di un sostituto. Si intende in ogni caso mantenuto il domicilio legale dell'Aggiudicatario.

E' in facoltà della Stazione appaltante chiedere all'Aggiudicatario la sostituzione del suo referente.

Il censimento del patrimonio immobiliare prevede la costituzione di un fascicolo per ciascun cespite e presuppone:

- a) ricognizione, rilievo e restituzione grafica delle unità immobiliari (consistente nell'identificazione dei beni, nei rilievi documentali e non);
- b) regolarizzazione dei beni dal punto di vista catastale, urbanistico, locativo, manutentivo, ecc.);
- c) valutazione del singolo cespite utilizzando i criteri di cui all'art. 230 del D.Lgs. n. 267/2000 e predisposizione di una relazione descrittiva della consistenza e funzionalità dei singoli beni;
- d) costituzione della banca dati relativa al patrimonio immobiliare del comune (su supporto informatico ed in formato cartaceo).

Il censimento del patrimonio mobiliare prevede:

- a) la ricognizione dei singoli beni;
- b) la verifica dello stato d'uso;
- c) l'eventuale dichiarazione di non utilizzabilità o obsolescenza;
- d) la valutazione dei beni mobili utilizzando i criteri di cui all'art. 230 del D.Lgs. n. 267/2000;
- e) la costituzione di una banca dati relativa al patrimonio mobiliare del comune (su supporto informatico ed in formato cartaceo).

Al termine delle rilevazioni e registrazioni dei dati, la banca dati ottenuta dovrà essere resa disponibile sia su supporto magnetico sia in formato cartaceo. Nell'ambito di questa fase, la ditta aggiudicataria consegnerà all'Ente, nella figura del Referente Generale per il servizio, la seguente documentazione:

- o Registri- beni mobili (Mod. D-E);
- o Elenchi per consegnatario, edificio-locale,- tipologia di bene;
- o Stampa per locale;
- o Ammortamenti per Centro di Costo e Servizi (DPR 194/96)
- o Registro dei beni immobili (Mod. A-B-C);
- o Elenchi beni immobili;
- o Fascicolo immobiliare per singolo cespite (fabbricati e terreni);
- o Ammortamenti per Centro di Costo e Servizi (DPR 194/96);
- o Modello 20 "Conto del Patrimonio" (DPR 194/96);
- o Allegato Beni Immobili suddiviso per- condizione giuridica;
- o Allegato Beni Mobili suddiviso per condizione giuridica;
- o Stampa degli ammortamenti;

L'aggiudicatario si obbliga a fornire una banca dati patrimoniale informatizzata integrata con il sistema informativo attualmente in uso per la gestione dell'inventario dei beni dell'Ente.

## **ART. 8 PERSONALE IMPIEGATO NELL'ESECUZIONE DEL SERVIZIO**

L'Aggiudicatario dovrà prestare il servizio con personale alle sue dirette dipendenze, il quale pur dovendo svolgere le attività richieste in sistematico contatto con l'Ente, opererà senza alcun vincolo di subordinazione ed in totale autonomia organizzativa ed operativa.

L'aggiudicatario si impegna a portare a conoscenza di detto personale le modalità di espletamento del servizio e le caratteristiche dell'ambiente in cui è tenuto ad operare.

Al personale dell'Aggiudicatario sarà consentito l'ingresso e la permanenza nelle sedi del Comune di GIOVINAZZO nel rispetto di tutte le relative procedure di sicurezza in vigore presso le dette sedi, nonché di quanto previsto in ordine alla tutela dei dati e alla riservatezza.

Al personale impiegato è fatto obbligo di mantenere il segreto d'ufficio su fatti e circostanze di cui sia venuto a conoscenza nell'espletamento dei propri compiti.

Il personale suddetto dovrà essere dotato di un distintivo indicante, oltre ai propri dati e quelli dell'aggiudicatario:

- marchio Impresa;
- foto di riconoscimento;
- numero di matricola

La Stazione appaltante si riserva il diritto di chiedere all'impresa la sostituzione del personale ritenuto inidoneo al servizio per comprovati motivi. In tale caso l'impresa provvederà a quanto richiesto senza che ciò possa costituire motivo di maggiore onere.

#### **Art. 9 – OBBLIGHI DEL COMUNE**

L'Amministrazione comunale per la rilevazione dei beni metterà a disposizione l'attuale banca dati informatizzata utilizzata per la gestione corrente dei beni patrimoniali e tutti i dati in proprio possesso archiviati su supporto cartaceo.

#### **ART. 10 - CAUZIONI E GARANZIE RICHIESTE**

L'offerta dei concorrenti deve essere corredata da una garanzia di € 1.000,00 (Euro mille/00), pari al 2% dell'importo complessivo dell'appalto, costituita con le modalità e nel rispetto delle prescrizioni di cui all'art. 75 del D.Lgs. 12/4/2006, n. 163. L'importo della garanzia è ridotto del 50% per gli operatori economici in possesso delle certificazioni di cui al comma 7 dell'articolo sopraccitato.

L'esecutore del contratto è obbligato a costituire una garanzia fideiussoria nella misura e nei modi previsti dall'art. 113 del D.Lgs. 12/4/2006, n. 163.

#### **ART. 11 - OBBLIGHI ASSICURATIVI**

Tutti gli oneri assicurativi, antinfortunistici, assistenziali e previdenziali, relativi al personale addetto ai servizi in appalto, sono a carico dell'affidatario il quale ne è il solo responsabile anche in deroga alle norme che disponessero l'obbligo del pagamento delle spese a carico del Comune o in solido con il Comune, con esclusione di ogni diritto di rivalsa.

L'impresa, ai sensi di legge, si assume ogni responsabilità sia civile che penale nell'espletamento dell'attività richiesta dal presente capitolato. A tal fine l'impresa, prima di iniziare il servizio, deve dimostrare di aver stipulato apposita polizza assicurativa a copertura della Responsabilità Civile verso Terzi e prestatori d'opera (RCT/RCO) derivante dalla propria attività, nella quale, anche a mezzo di appendice opportunamente redatta, venga esplicitamente indicato che la Stazione appaltante debba essere considerato "Terzo" a tutti gli effetti.

La polizza dovrà essere prestata sino alla concorrenza di un massimale unico non inferiore ad Euro 2.500.000,00 per ogni sinistro.

La polizza deve prevedere anche la copertura per i danni alle cose di terzi in consegna e custodia all'Assicurato a qualsiasi titolo o destinazione.

Copia della polizza, delle relative appendici e/o delle quietanze di rinnovo, dovranno essere consegnate alla Stazione appaltante (entro la data di inizio del servizio e alle successive scadenze annue).

#### **ART. 12 - FATTURAZIONE E PAGAMENTI**

Il corrispettivo del servizio sarà pagato entro 60 giorni dalla data di ricevimento delle fatture, che saranno emesse a prestazione effettuata con le seguenti modalità e scadenze:

- 30% dell'importo di gara al completamento dell'etichettatura dei beni mobili;
- ulteriore 30% alla consegna della banca dati dei beni mobili ed immobili;
- restante 40% al collaudo della banca dati.

### **ART. 13 – PENALITA’**

Qualora fossero rilevate inadempienze rispetto a quanto previsto nel presente capitolato si procederà all’applicazione di una penalità pari ad Euro 150,00 (Euro centocinquanta/00) per ciascuna violazione accertata. L’applicazione delle penalità dovrà essere preceduta da regolare contestazione dell’inadempienza, da effettuarsi mediante lettera raccomandata A.R., alla quale l’aggiudicataria avrà facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro e non oltre 15 giorni dalla notifica della contestazione medesima.

Al recupero delle somme dovute a titolo di penale il Comune può procedere mediante ritenuta di pari entità sul corrispettivo dovuto ovvero avvalendosi della garanzia di esecuzione prestata dall’affidatario. In quest’ultimo caso l’aggiudicataria dovrà provvedere al reintegro della garanzia stessa entro 15 giorni dalla richiesta del Comune, a pena di risoluzione contrattuale.

Dopo 3 (tre) formali contestazioni per il mancato rispetto delle disposizioni contenute nel presente capitolato, l’Amministrazione comunale potrà promuovere la risoluzione del contratto.

### **Art. 14 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

L’Amministrazione ha la facoltà di richiedere la risoluzione anticipata del contratto nei seguenti casi:

- 1) in caso di frode, di grave negligenza, di contravvenzione nella esecuzione degli obblighi delle condizioni contrattuali, non eliminato in seguito a diffida formale da parte dell’Amministrazione;
- 2) in caso di cessione dell’Azienda, di cessazione dell’attività oppure in caso di concordato preventivo, di fallimento e di atti di sequestro o pignoramento a carico dell’aggiudicatario.

La risoluzione di diritto del contratto comporterà l’incameramento del deposito cauzionale salvo il risarcimento dei maggiori danni.

### **Art. 15 – DIVIETO DI CESSIONE DI CONTRATTO E DI SUBAPPALTO**

E’ vietata la cessione totale o parziale del contratto ed ogni forma di subappalto anche parziale del servizio.

### **Art. 16 - CONTROVERSIE**

Foro competente per eventuali controversie relative all’esecuzione dell’appalto di servizio di cui al presente capitolato è quello di Bari.

### **Art. 17 – SPESE CONTRATTUALI**

Tutte le spese inerenti alla stipulazione e registrazione del contratto, (imposte, tasse, spese accessorie), saranno interamente a carico della “Ditta” aggiudicataria.