

C O M U N E D I GIOVINAZZO

Provincia di Bari

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI DIRIGENTE AMMINISTRATIVO PRESSO IL SETTORE SERVIZI ALLA CITTA'

IL DIRIGENTE DEL SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 110 del 30/7/2010 avente ad oggetto: "Approvazione programma triennale del fabbisogno del personale 2010/2012";

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n° 111 del 30/7/2010 avente ad oggetto: "Approvazione piano delle assunzioni per l'anno 2010";

Vista la determinazione dirigenziale n. 685 del 5 ottobre 2010 con la quale è stato approvato il bando di concorso pubblico, per esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di Dirigente amministrativo presso il Settore Servizi alla Città;

Visto il D. Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto il vigente regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto il vigente C.C.N.L. dell'Area della Dirigenza del Comparto Regioni e Autonomie Locali.

Art. 1 - Requisiti per l'ammissione al concorso

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione e devono essere autodichiarati, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000:

- a) cittadinanza italiana o di uno degli stati dell'Unione Europea; si fanno salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7.2.1994 n. 174;
- b) idoneità fisica all'impiego;
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero licenziati per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- e) non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso gli Enti locali;
- f) diploma di Laurea in giurisprudenza;
- g) di essere dipendente di ruolo delle pubbliche amministrazioni, munito di laurea, che abbia compiuto almeno cinque anni di servizio svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea;
oppure
 - di essere dipendente di ruolo delle pubbliche amministrazioni, munito di laurea ed in possesso del dottorato di ricerca o del diploma di specializzazione conseguito presso le Scuole di Specializzazione individuate con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri di concerto con il Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, che abbia compiuto almeno tre anni di servizio svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea;oppure
 - di essere in possesso della qualifica di dirigente in enti e strutture pubbliche non ricomprese nel campo di applicazione dell'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, munito del diploma di laurea che ha svolto per almeno due anni le funzioni dirigenziali;oppure
 - di avere ricoperto incarichi dirigenziali in amministrazioni pubbliche per un periodo non inferiore a cinque anni, purché munito del diploma di laurea.
- h) conoscenza di una lingua straniera;

- i) conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, con particolare riguardo all'uso del personal computer in ambiente Windows e dei più diffusi programmi Word ed Excel.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati.

Art. 2 – Domanda di partecipazione

La domanda di ammissione al concorso deve essere compilata in carta semplice, utilizzando l'allegato schema e deve essere indirizzata a: COMUNE DI GIOVINAZZO – Piazza Vittorio Emanuele II n. 64 – 70054 GIOVINAZZO (BA).

Nella domanda gli interessati devono, inoltre, dichiarare il titolo che dà diritto a preferenze a parità di merito.

Alla domanda devono essere allegati:

- a) ricevuta comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di concorso;
- b) i titoli che danno luogo a preferenza a parità di merito.

I titoli di cui sopra possono:

- a) essere autocertificati mediante dichiarazioni sostitutive di certificazioni, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, o mediante dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero presentata unitamente a copia fotostatica di un documento di riconoscimento del sottoscrittore, in corso di validità.
- b) essere prodotti in copia e dichiarati conformi all'originale mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ai sensi dell'articolo 71 del citato D.P.R. 445/00.

La partecipazione al concorso importa il versamento di una tassa di concorso pari ad € 5,00 da versarsi in uno dei seguenti modi:

- a) a mezzo di versamento sul c/c/p n. 18314708 intestato a “COMUNE DI GIOVINAZZO - SERVIZIO TESORERIA” con causale: “tassa per la partecipazione al concorso per il posto di Dirigente Amministrativo presso il Settore Servizi alla Città a tempo pieno ed indeterminato”;
- b) a mezzo di pagamento diretto al “Comune di Giovinazzo - Tesoreria Comunale - Banca Popolare di Bari - Sede di Potenza” conto corrente bancario IBAN IT03D0542404297000000000219;

La suddetta tassa non è rimborsabile.

Art. 3 - Presentazione della domanda

Per essere ammessi al concorso, gli aspiranti devono far pervenire all'Ente la domanda e la relativa documentazione, entro e non oltre **il giorno 11 novembre 2010 alle ore 12,00**.

La domanda può essere presentata direttamente all'Ufficio protocollo del Comune, oppure a mezzo di incaricato o spedita a mezzo di spedizioniere. Nel caso di inoltro diretto o a mezzo di incaricato o spedizioniere la domanda non sarà presa in considerazione se perverrà oltre il termine suddetto. La domanda, inoltre, potrà essere inviata anche per raccomandata con avviso di ricevimento: in tal caso essa sarà considerata tempestiva se sarà spedita entro il termine (risultante dal timbro postale dell'ufficio postale accettante).

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità circa le modalità adottate dagli aspiranti per far pervenire la domanda di partecipazione entro la data di scadenza, così come non si assume alcuna responsabilità nei casi di ritardato arrivo dovuti a disguidi non dipendenti dalla propria volontà.

Nel caso di presentazione diretta, la data è comprovata esclusivamente dal timbro apposto sulla domanda dall'ufficio protocollo del Comune.

Le seguenti omissioni o imperfezioni delle domande e/o dei documenti alle stesse allegati saranno ammesse alla regolarizzazione, entro il termine tassativo indicato nella relativa comunicazione, a pena di esclusione:

- a) l'omissione od imperfezione (per incompletezza o irregolarità di formulazione) di una o più dichiarazioni da effettuarsi nella domanda, relative ai requisiti prescritti;
- b) l'omissione di allegazione alla domanda della ricevuta comprovante il versamento della tassa di ammissione al concorso.

Non è sanabile e comporta l'esclusione dal concorso:

- a) la domanda di ammissione presentata fuori termine;
- b) l'omissione nella domanda: del cognome, nome, residenza o domicilio del concorrente, dell'indicazione del concorso al quale si intende partecipare;
- c) la mancata sottoscrizione della domanda.

Le domande pervenute sono esaminate, ai fini dell'ammissione alla selezione, dal competente Ufficio Personale. Con atto del responsabile del servizio personale è stabilita l'ammissione alla selezione o l'eventuale esclusione.

I candidati ammessi potranno verificare l'ammissione al concorso consultando il sito internet del Comune di Giovinazzo (www.comune.giovinazzo.ba.it) alla pagina "bandi, gare e concorsi".

Art. 4 Prove d' esame

Gli esami consisteranno in una prova scritta ed in una prova orale.

Prova scritta

La prova scritta sarà volta ad accertare la preparazione del candidato sia sotto il profilo teorico-dottrinale sia sotto quello pratico-operativo.

Essa consisterà:

- a) nello svolgimento di un elaborato su tematiche a carattere generale, in relazione alla professionalità richiesta, attinenti allo svolgimento delle funzioni dirigenziali, dirette ad accertare l'attitudine dei candidati alla soluzione corretta, sotto il profilo della legittimità, della convenienza, della efficacia, della efficienza ed economicità dell'azione amministrativa, di questioni connesse con l'attività istituzionale dell'Amministrazione;
- b) nella risoluzione di un caso in ambito gestionale o organizzativo, mirata a verificare l'attitudine all'analisi e alla soluzione di problemi inerenti le funzioni dirigenziali da svolgere.

La prova scritta riguarderà una fra le seguenti materie:

1. testo unico delle leggi sull'ordinamento delle autonomie locali (parte I – III e IV);
2. diritto civile;
3. diritto costituzionale;
4. diritto amministrativo

L'idoneità alla prova è conseguita con punti 21 su 30 punti complessivi disponibili.

Prove orali

Sono ammessi i concorrenti che avranno conseguito l'idoneità alla prova scritta, da svolgersi in luogo aperto al pubblico, attraverso colloquio sulle seguenti materie:

1. materie oggetto delle prove scritte;
2. diritto penale (cod. pen. libro 1°, libro 2° e Titoli secondo e settimo
3. elementi sull'ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali
4. legislazione sociale;
5. legislazione in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;
6. norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
7. nozioni di statistica;

L'idoneità alla prova è conseguita con punti 21 su 30 punti complessivi disponibili.

Una volta terminata la prova orale ed attribuito il relativo punteggio, la commissione, ai sensi dell'art. 37, comma 1, del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165, procederà all'accertamento della conoscenza di base dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse nonché della lingua straniera prescelta, determinando l'idoneità del candidato.

Il calendario delle prove d'esame (luogo, orari ecc.) sarà reso noto, con preavviso di 15 giorni, esclusivamente attraverso la pubblicazione sul sito internet del Comune www.comune.giovinazzo.ba.it, alla pagina "bandi , gare e concorsi". La data, il luogo e l'orario della prova scritta sarà reso noto mediante pubblicazione sul sito internet del Comune alla stessa pagina a partire dal 19 novembre 2010.

Sono altresì effettuate esclusivamente attraverso la pubblicazione sul sito internet del Comune le informazioni relative a:

- a) l'elenco degli ammessi alla prova orale;
- b) il calendario e la sede della prova orale (con preavviso di 15 giorni);
- e) la graduatoria finale di merito.

Non saranno effettuate convocazioni individuali che si riterranno sostituite dalle suddette pubblicazioni sul sito Internet dell'Ente.

Pertanto, i candidati, che non avranno ricevuto comunicazione di esclusione dalla procedura sono tenuti a presentarsi, per l'espletamento della prova scritta, muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità, nel giorno, orario e luogo che saranno indicati con le modalità suddette.

La mancata presentazione equivarrà a rinuncia al concorso.

In ogni caso le medesime informazioni potranno essere assunte direttamente presso l'Ufficio Personale del Comune (tel. 0803902333 - fax 0803902357).

Le comunicazioni pubblicate sul sito web istituzionale del Comune hanno valore di notifica a tutti gli effetti. I soli candidati non ammessi alla procedura concorsuale riceveranno comunicazione per iscritto.

Art. 5 - Preferenze

A parità di merito hanno preferenza:

- gli insigniti di medaglia al valore militare;
- i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- gli orfani di guerra;
- gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- i feriti in combattimento;
- gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- i figli dei mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- i figli dei mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- i figli dei mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- gli invalidi e i mutilati civili;
- militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche.

Art. 6 – Informazioni Generali

Graduatoria

La Commissione giudicatrice formerà la graduatoria di merito (tenendo conto delle preferenze di cui al precedente articolo 5) e la graduatoria dei vincitori, che verrà approvata con determinazione del responsabile del settore competente.

Il candidato dichiarato vincitore è invitato ad assumere servizio, in via provvisoria, sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'accesso; egli dovrà assumere servizio, a pena di decadenza dalla nomina, entro trenta giorni dalla formale comunicazione, salvo giustificato motivo. Qualora il vincitore assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissato, gli effetti economici decorreranno dal giorno di presa di servizio.

Il candidato dichiarato vincitore sarà sottoposto ad un periodo di prova di mesi 6.

L'amministrazione, prima di procedere alla stipulazione del contratto individuale di lavoro ai fini dell'assunzione, inviterà il vincitore del concorso a presentare, entro trenta giorni, la documentazione prescritta per l'accesso al rapporto di lavoro.

L'assunzione produce effetti giuridici ed economici dalla data in cui l'interessato assume servizio.

Se l'interessato, senza giustificato motivo, non assume servizio entro il termine fissato dall'Amministrazione, decade dall'impiego.

L'assunzione sarà effettuata compatibilmente con quanto disposto dalla normativa tempo per tempo vigente in materia. In particolare, non potrà darsi corso all'assunzione laddove vi ostassero norme sopraggiunte all'emanazione e pubblicazione del presente bando.

Proroga - Revoca

Il comune, ha facoltà di prorogare o di riaprire il termine del concorso, per motivate esigenze di interesse pubblico. In tal caso, resteranno valide le domande presentate in precedenza, con facoltà per i candidati di integrare, entro il nuovo termine, la documentazione allegata.

Parimenti, con provvedimento motivato, il comune potrà modificare o revocare, in qualsiasi momento della procedura concorsuale, il bando di concorso.

Trattamento economico

A seguito del perfezionamento della cessione del contratto sarà applicato esclusivamente il trattamento giuridico ed economico previsto dal vigente CCNL dei Dirigenti del comparto Autonomie Locali, nonché dal contratto decentrato integrativo vigente nel Comune di Giovinazzo. Alla retribuzione possono aggiungersi, se spettanti:

- le quote per l'assegno al nucleo familiare;
- le voci stipendiali variabili del salario accessorio, quali: incentivi, reperibilità, rischio, maneggio valori, turno, ecc.

La retribuzione è corrisposta al lordo delle ritenute fiscali ed oneri di legge.

Normativa del concorso

Alla presente selezione per l'assunzione si applicano le seguenti disposizioni:

- a) il D.Lgs. 18.8.2000, n. 267 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali) e successive modificazioni ed integrazioni;
- b) il D.Lgs. 30.3.2001, n. 165 (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche) e successive modificazioni ed integrazioni;
- c) il Regolamento comunale dei concorsi, selezioni e altre procedure di assunzione, approvato con deliberazione del Commissario Straordinario in data 10/4/2001 n. 88 e successive modificazioni ed integrazioni;
- d) il Regolamento comunale dell'ordinamento generale degli uffici e servizi comunali, approvato con deliberazione del Commissario Straordinario in data 29/3/2001 n. 67, e successive modificazioni ed integrazioni;
- e) il D.P.R. 9.5.1994, n. 487 (Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi) e successive modificazioni ed integrazioni, in quanto compatibile con i suddetti regolamenti comunali;
- f) il vigente C.C.N.L. dei dirigenti del Comparto Autonomie locali;

Il presente bando viene emanato nel rispetto della legge 10 aprile 1991, n. 125, e dell'art. 57 del D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, e successive modifiche, che garantisce pari opportunità tra uomini e donne.

Per informazioni, rivolgersi a: UFFICIO PERSONALE del Comune di Giovinazzo, tel. 0803902333 - fax 0803902357 – indirizzo di posta elettronica maria.turturro@comune.giovinazzo.ba.it.

Responsabile del procedimento: Sig.ra Maria TURTURRO, istruttore amministrativo dell'Ufficio Personale.

Giovinazzo, 12 ottobre 2010

IL DIRIGENTE
SETTORE ECONOMICO – FINANZIARIO
Dott. Angelo Domenico DECANDIA