



COMUNE DI GIOVINAZZO

PROVINCIA DI BARI

AVVISO PUBBLICO Per l'assunzione a tempo pieno e determinato di un "Dirigente Settore LL.PP. e Patrimonio"

IL DIRIGENTE 2° SETTORE

Visto l'art. 1 del Regolamento Comunale disciplinante le modalità per la copertura mediante contratto a tempo determinato di posizioni dirigenziali, direttive e ad alta specializzazione;

Vista la deliberazione n. 152 adottata dalla Giunta Comunale in data 14/10/2009 relativa all'atto di indirizzo per l'assunzione a tempo pieno e determinato di n. 1 Dirigente Settore LL.PP. e Patrimonio

RENDE NOTO

che l'Amministrazione Comunale intende procedere alla selezione per un incarico di lavoro di diritto pubblico per l'assunzione a tempo pieno e determinato di n. 1 "Dirigente Settore LL.PP. e Patrimonio".

Gli interessati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- diploma di laurea specialistica o laurea conseguita ai sensi del vecchio ordinamento in ingegneria civile, ingegneria edile, architettura o equipollente per legge. Sono escluse le lauree triennali.
- documentata esperienza e professionalità nelle materie oggetto dell'incarico, adeguata alle complesse funzioni da svolgere.

I candidati sosterranno specifico colloquio da svolgersi in luogo aperto al pubblico.

L'incarico avrà la durata di due anni e il trattamento economico sarà determinato con riferimento al CCNL dell'area della dirigenza nonché al vigente CCDI.

Gli aspiranti a tale incarico dovranno far pervenire all'Amministrazione Comunale di Giovinazzo – Piazza Vittorio Emanuele, 64 – entro e non oltre quindici giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso all'albo pretorio, apposita domanda sottoscritta su carta semplice attestante il possesso dei requisiti richiesti.

L'istanza di partecipazione dovrà pervenire al protocollo generale del Comune di Giovinazzo, **a pena di esclusione**, entro il termine perentorio delle ore 13,00 del giorno 6/11/2009.

Il recapito tempestivo dell'istanza rimane ad esclusivo rischio del mittente.

Per la determinazione della data di ricezione fa fede esclusivamente il timbro dell'ufficio comunale di protocollo accettante.

Alla domanda dovrà essere allegato il curriculum vitae, firmato e datato.

Si procederà alla assegnazione dell'incarico mediante valutazione dei requisiti:

- relativi ai titoli professionali e al curriculum;
- relativi ai titoli per l'esercizio di attività già svolte e documentate.

Il Sindaco individuerà con proprio atto motivato il soggetto a suo giudizio più qualificato sulla scorta delle valutazioni degli elementi sopra indicati.

Giovinazzo, 22 ottobre 2009

Visto: il Sindaco
F.to Prof. A. NATALICCHIO

IL DIRIGENTE 2° SETTORE
F.to Dott. Angelo D. DECANDIA