

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 3 POSTI DI ADDETTO REGISTRAZIONE DATI - CATEGORIA GIURIDICA B3, POSIZIONE ECONOMICA B3, CCNL COMPARTO AUTONOMIE LOCALI

IL DIRIGENTE 2° SETTORE

RENDE NOTO

In conformità a quanto stabilito dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 19 in data 18.2.2009, avente ad oggetto: “Approvazione programma triennale del fabbisogno del personale 2009/2011” ed al Regolamento per la selezione del personale approvato con deliberazione del Commissario Straordinario n. 88 del 10.4.2001.

In attuazione della propria determinazione n. 458 del 30/6/2009 di approvazione dell’avviso pubblico è indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per l’assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 3 unità lavorative di categoria giuridica B3, posizione economica B3, profilo professionale di addetto registrazione dati.

Art. 1 - Requisiti per l’ammissione al concorso

Per l’ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione e devono essere autodichiarati o autocertificati, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000:

- a) cittadinanza italiana o di uno degli stati dell’Unione Europea; si fanno salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7.2.1994 n. 174;
- b) idoneità fisica all’impiego;
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) non essere stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una pubblica amministrazione ovvero licenziati per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell’accertamento che l’impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- e) non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso gli Enti locali;
- f) diploma di perito di informatica o equivalente più specializzazione in informatica o diploma di istruzione secondaria di 2° grado più corso riconosciuto di formazione informatica;

L’Amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati.

Art. 2 – Domanda di partecipazione

La domanda di ammissione al concorso deve essere compilata in carta semplice, utilizzando preferibilmente l’allegato schema e deve essere indirizzata a: COMUNE DI GIOVINAZZO – Piazza Vittorio Emanuele II n. 64 – 70054 GIOVINAZZO (BA).

Nella domanda gli interessati devono, inoltre, dichiarare il titolo che dà diritto a preferenze a parità di merito e/o titoli.

Alla domanda devono essere allegati:

- a) ricevuta comprovante l’avvenuto pagamento della tassa di concorso;
- b) elenco, redatto in duplice copia, dei documenti prodotti e dei titoli presentati debitamente firmato;
- c) curriculum personale e professionale debitamente datato e sottoscritto dal candidato;
- d) tutti i titoli che il candidato ritenga utile presentare nel suo interesse (titoli di studio, titoli di servizio, titoli vari, ulteriori titoli di servizio);
- e) i titoli che danno luogo a preferenza a parità di merito.

I titoli e i documenti di cui sopra possono:

- a) essere autocertificati mediante dichiarazioni sostitutive di certificazioni, ai sensi dell’art. 46 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, o mediante dichiarazioni sostitutive dell’atto di notorietà, ai sensi dell’art. 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 sottoscritta dall’interessato in presenza del dipendente addetto ovvero presentata unitamente a copia fotostatica di un documento di riconoscimento del sottoscrittore, in corso di validità.
- b) essere prodotti in copia e dichiarati conformi all’originale mediante dichiarazione sostitutiva dell’atto di notorietà.

L’Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ai sensi dell’articolo 71 del citato D.P.R. 445/00.

La partecipazione al concorso importa il versamento di una tassa di concorso pari ad €5,00 da versarsi in uno dei seguenti modi:

- a) a mezzo di versamento sul c/c postale n. 18314708 intestato a "COMUNE DI GIOVINAZZO - SERVIZIO TESORERIA" con stessa causale indicata nel punto precedente;
- b) a mezzo di pagamento diretto al "Comune di Giovinazzo - Tesoreria Comunale - Banca Popolare di Bari-Sede di Potenza" conto corrente bancario IBAN IT03D054240429700000000219.

La suddetta tassa non è rimborsabile.

Art. 3 - Presentazione della domanda

Per essere ammessi al concorso, gli aspiranti devono far pervenire all'Ente la domanda e la relativa documentazione, entro e non oltre il giorno 22 febbraio 2010 alle ore 12,00.

La domanda può essere presentata direttamente all'Ufficio protocollo del Comune, oppure a mezzo di incaricato o spedita a mezzo di spedizioniere. Nel caso di inoltro diretto o a mezzo di incaricato o spedizioniere la domanda non sarà presa in considerazione se perverrà oltre il termine suddetto. La domanda, inoltre, potrà essere inviata anche per raccomandata con avviso di ricevimento: in tal caso essa sarà considerata tempestiva se sarà spedita entro il termine di scadenza (risultante dal timbro dell'ufficio postale accettante).

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità circa le modalità adottate dagli aspiranti per far pervenire la domanda di partecipazione entro la data di scadenza, così come non si assume alcuna responsabilità nei casi di ritardato arrivo dovuti a disguidi non dipendenti dalla propria volontà.

Nel caso di presentazione diretta, la data è comprovata esclusivamente dal timbro apposto sulla domanda dall'ufficio protocollo del Comune.

Le seguenti omissioni o imperfezioni delle domande e/o dei documenti alle stesse allegati saranno ammesse alla regolarizzazione, entro il termine tassativo indicato nella relativa comunicazione, a pena di esclusione:

- a) l'omissione od imperfezione (per incompletezza o irregolarità di formulazione) di una o più dichiarazioni da effettuarsi nella domanda, relative ai requisiti prescritti;
- b) l'omissione di allegazione alla domanda della ricevuta comprovante il versamento della tassa di ammissione al concorso.

Non è sanabile e comporta l'esclusione dal concorso:

- a) la domanda di ammissione presentata fuori termine;
- b) l'omissione nella domanda: del cognome, nome, residenza o domicilio del concorrente, dell'indicazione del concorso al quale si intende partecipare;
- c) la mancata sottoscrizione della domanda.

Le domande pervenute sono esaminate, ai fini dell'ammissione alla selezione, dal competente Ufficio Personale. Con atto del responsabile del servizio personale è stabilita l'ammissione alla selezione o l'eventuale esclusione. Della decisione assunta è data informazione, in modo formale, agli interessati.

Art. 4 - Titoli valutabili e relativo punteggio

I titoli saranno valutati dalla Commissione esaminatrice.

Il punteggio massimo attribuibile per i titoli è di 40 punti.

Saranno valutati i seguenti titoli raggruppati nelle categorie sotto elencate e con il punteggio ivi indicato:

TITOLI DI STUDIO	Massimo punti	4
TITOLI DI SERVIZIO	Massimo punti	3
ULTERIORI TITOLI DI SERVIZIO	Massimo punti	30 (<i>Il suddetto punteggio sarà attribuito al personale già utilizzato con contratti di collaborazione coordinata e continuativa, in essere alla data del 1° gennaio 2008 e che alla stessa data abbia già espletato attività lavorativa per almeno tre anni, anche non continuativi, nel quinquennio antecedente al 28/9/2007 presso questa amministrazione. In particolare saranno attribuiti punti 6 per ciascun anno di servizio prestato presso il Comune di Giovinazzo nei periodi antecedenti al 28/9/2007</i>)
TITOLI VARI	Massimo punti	2
CURRICULUM PROFESSIONALE	Massimo punti	1

Art. 5 - Prove d'esame

La selezione si svolgerà sulla base di prove d'esame tese ad accertare le capacità pratiche e teoriche del concorrente, come di seguito indicate:

Prova scritta

- Legislazione amministrativa concernente l'attività degli Enti Locali;

L' idoneità alla prova è conseguita con punti 21 su 30 punti complessivi disponibili.

Prova teorico-pratica

- Gestione di software applicativo e gestione banca dati.

L' idoneità alla prova è conseguita con punti 21 su 30 punti complessivi disponibili.

Prova orale

Sono ammessi i concorrenti che avranno conseguito l' idoneità ad entrambe le suddette prove, da svolgersi in luogo aperto al pubblico, attraverso colloquio sulle seguenti materie:

- 1) le materie delle prove scritte;
- 2) dimostrazione della conoscenza della soluzione di problematiche inerenti i sistemi hardware e software;
- 3) gestione delle procedure e della rete locale e remota.

L' idoneità alla prova è conseguita con punti 21 su 30 punti complessivi disponibili.

Le convocazioni alle prove di esame saranno comunicate, a mezzo lettera raccomandata A.R. dalla commissione giudicatrice almeno quindici giorni prima dello svolgimento delle stesse.

Art. 6 - Preferenze

A parità di merito hanno preferenza:

- gli insigniti di medaglia al valore militare;
- i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- gli orfani di guerra;
- gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- i feriti in combattimento;
- gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- i figli dei mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- i figli dei mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- i figli dei mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell' amministrazione che ha indetto il concorso;
- i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- gli invalidi e i mutilati civili;
- militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall' aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche.

Art. 7 – Informazioni Generali

Graduatoria

- 1) La Commissione giudicatrice formerà la graduatoria di merito (tenendo conto delle preferenze di cui al precedente articolo 6) e la graduatoria dei vincitori, che verrà approvata con determinazione del responsabile del settore competente.
- 2) I concorrenti dichiarati vincitori del concorso vengono invitati, a far pervenire all' Ente nel termine perentorio di trenta giorni, decorrenti da quello successivo al ricevimento di tale invito, la documentazione prescritta per l' accesso al rapporto di lavoro.
- 3) I vincitori del concorso assumono servizio, in via provvisoria, sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l' assunzione, previa stipula di un contratto individuale di lavoro.

- 4) Il vincitore che non assume servizio senza giustificato motivo, entro il termine stabilito perde il titolo ad essere assunto.
- 5) Il candidato dichiarato vincitore sarà sottoposto ad un periodo di prova di mesi 6.
- 6) L'assunzione produce effetti giuridici ed economici dalla data in cui l'interessato assume servizio.
- 7) Qualora il vincitore, per giustificato motivo, assuma servizio con ritardo rispetto al termine fissatogli, gli effetti economici decorrono dal giorno di presa di servizio.
- 8) L'assunzione sarà effettuata compatibilmente con quanto disposto dalla normativa vigente in materia. In particolare, non potrà darsi corso all'assunzione laddove vi ostassero norme sopraggiunte all'emanazione e pubblicazione del presente bando.

Proroga - Revoca

Il comune, ha facoltà di prorogare o di riaprire il termine del concorso, qualora il numero dei concorrenti sia ritenuto insufficiente per il buon esito del concorso stesso ovvero per altre motivate esigenze di interesse pubblico. In tal caso, resteranno valide le domande presentate in precedenza, con facoltà per i candidati di integrare, entro il nuovo termine, la documentazione allegata.

Parimenti, con provvedimento motivato, il comune potrà modificare o revocare, in qualsiasi momento della procedura concorsuale, il bando di concorso.

Trattamento economico

La retribuzione per la categoria di inquadramento è quella stabilita dal vigente CCNL del comparto autonomie locali.

La retribuzione è corrisposta al lordo delle ritenute fiscali ed oneri di legge.

Normativa del concorso

Alla presente selezione per l'assunzione si applicano le seguenti disposizioni:

- a) D.Lgs. 18.8.2000, n. 267 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali) e successive modificazioni ed integrazioni;
- b) D.Lgs. 30.3.2001, n. 165 (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche) e successive modificazioni ed integrazioni;
- c) art. 3 comma 94, della legge 24/12/2007 n. 244;
- d) art. 3 comma 106, della legge 24/12/2007 n. 244;
- e) D.P.R. 9.5.1994, n. 487 (Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi) e successive modificazioni ed integrazioni, in quanto compatibile con i suddetti regolamenti comunali;
- f) Regolamento comunale dei concorsi, selezioni e altre procedure di assunzione, approvato con deliberazione del Commissario Straordinario in data 10/4/2001 n. 88 e successive modificazioni ed integrazioni;
- g) Regolamento comunale dell'ordinamento generale degli uffici e servizi comunali, approvato con deliberazione del Commissario Straordinario in data 29/3/2001 n. 67, e successive modificazioni ed integrazioni;
- h) sistema di classificazione del personale di cui al C.C.N.L. 31 marzo 1999, art. 3 e relativo allegato A;
- i) C.C.N.L. del Comparto Autonomie locali vigente;

Il presente bando viene emanato nel rispetto della legge 10 aprile 1991, n. 125, e dell'art. 57 del D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, e successive modifiche, che garantisce pari opportunità tra uomini e donne.

Per informazioni, rivolgersi a: UFFICIO PERSONALE del Comune di Giovinazzo, tel. 0803902333 - fax 0803902357.

Responsabile del procedimento: Sig.ra Maria TURTURRO, istruttore amministrativo dell'Ufficio Personale.

Giovinazzo 22 gennaio 2010

IL DIRIGENTE 2° SETTORE
Dott. Angelo Domenico DECANDIA

SCHEMA DI DOMANDA DI AMMISSIONE

Domanda in carta semplice da presentare entro il 22/2/2010 ore 12,00

Al Comune di Giovinazzo

OGGETTO: Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato di n. 3 posti di Addetto Registrazione Dati - Categoria giuridica B3 posizione economica B3.

__ sottoscritt_ _____(cognome) _____(nome), nat_
il _____ a _____, residente in _____
prov. _____ cap. _____ via _____ n. _____, tel. _____,
C.F. _____.

in riferimento al concorso indicato in oggetto,

CHIEDE

di essere ammess_ al suddetto concorso.

A tal fine e sotto la propria responsabilità

DICHIARA

(barrare le caselle che interessano
e completare le corrispondenti righe)

- di essere cittadin_ italian_;
ovvero italiano non appartenente alla Repubblica
ovvero cittadin_ dello Stato _____, membro dell'Unione Europea
- di essere in possesso del godimento dei diritti civili e politici;
 di non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso gli Enti Locali;
- ovvero
- di aver subito le seguenti condanne penali:
ovvero
- di avere i seguenti procedimenti penali in corso:
- di non essere stato destituit_ o dispensat_ dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero licenziat_ per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- di essere fisicamente idoneo all'impiego;
- di aver conseguito il seguente titolo di studio: _____ con
voti _____ in data _____ presso _____
- (solo per i concorrenti che intendono far valere preferenze) di avere titolo a preferenza in quanto
- _____

ALLEGA ALLA PRESENTE

- ricevuta del Tesoriere dell'Ente ovvero vaglia postale ovvero ricevuta di versamento in c/c postale intestato alla tesoreria dell'Ente comprovante il versamento della tassa di concorso;
- elenco, redatto in duplice copia, dei documenti prodotti e dei titoli presentati debitamente firmato;

- curriculum personale e professionale debitamente datato e sottoscritto;
- tutti i titoli che il candidato ritenga utile presentare nel suo interesse (titoli di studio, di servizio, titoli vari);
- i seguenti documenti comprovanti eventuali titoli di preferenza:

INDICA

come segue il recapito cui dev'essere indirizzata tutta la corrispondenza riguardante il concorso, restando impegnato a comunicare tempestivamente ogni eventuale successiva variazione:

ESPRIME

il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati, nel rispetto della vigente normativa in materia di privacy, per gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale.

Luogo, data e firma

Nota: Le dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di atti di notorietà devono essere sottoscritte davanti al dipendente addetto a ricevere la documentazione, ovvero nel caso in cui non sia possibile, devono essere accompagnate dalla copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.