



COMUNE DI GIOVINAZZO
Prov. di Bari

SETTORE 2°

Ufficio Ragioneria

N. 61

Data 11 LUG. 2011

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

COPIA

N. 453 del 20 LUG. 2011

Oggetto: Riparazione e cambio materiale alla fotocopiatrice in dotazione al settore Finanze.

emessa ai sensi

- Degli artt. 107, 151 comma 4°, 183 comma 9° D. Lgs. del 18.8.2000, n. 267 (T.U. Leggi sull'Ordinamento degli EE. LL.);
- Degli artt. 4, comma 2° e 17, D. Lgs. del 30.3.2001, n. 165;
- Dello Statuto Comunale;
- Del Regolamento di Contabilità;
- Della delibera di Giunta Comunale n. 3 del 25/01/2011 di approvazione del PEG provvisorio per l'esercizio finanziario 2011;
- Della deliberazione di Consiglio Comunale n. ____ del _____, esecutiva ai sensi di legge.

IL DIRIGENTE 2° SETTORE

adotta la seguente determinazione:

Visto che con determinazione dirigenziale n. 872 del 17/12/2007, è stata acquistata una fotocopiatrice modello "Konica Minolta Bizhub 350 per il Settore Finanze dalla ditta "TECNUFFICIO di Di Terlizzi s.r.l." con sede in Bisceglie;

Constatato che la stessa ha manifestato problemi di funzionamento dovuti all'usura prodottasi in conseguenza della notevole quantità delle fotocopie eseguite;

Ritenuto dover provvedere con urgenza alla riparazione della suddetta attrezzatura, al fine di assicurare la regolare continuità dell'attività amministrativa degli uffici e di evitare danni irreversibili sulla fotocopiatrice utilizzata dal servizio finanziario;

Visto il preventivo presentato dalla ditta Tecnufficio di Di Terlizzi s.r.l., in data 07/07/2011 ed acquisita al protocollo comunale in data 8/07/2011 al n. 16430, per la riparazione della fotocopiatrice per un importo di € 458,40 IVA inclusa, comprendente lo smontaggio parziale per manutenzione, lubrificazione e sostituzione dei seguenti pezzi:

- n. 1 Gruppo Sviluppo Originale Konica Minolta;
- n. 1 Immagine Unit DR 310 Originale Konica Minolta;
- n. 1 Trasfert Separator Corona Unit Originale Konica Minolta;
- n. 1 Kit Gear Box Developing Originale Konica Minolta.

Considerato che l'offerta presentata dalla ditta Tecnufficio di Di Terlizzi s.r.l. risulta congrua e che la ditta si è dichiarata disponibile ad eseguire immediatamente l'intervento di che trattasi;

Visto che la spesa complessiva ammonta a € 458,40 IVA inclusa e trova capienza al cap. 152/2 del Bilancio 2011 in corso di formazione;

Visto che il Decreto Ministero dell'Interno del 16/03/2011, il termine per la deliberazione del bilancio di previsione per l'anno 2011 è differito al 30/06/2011;

Visto che la Conferenza Stato-Città nel corso della riunione del 30/06/2011 ha dato via libera alla proroga dei termini per l'approvazione, decidendo lo slittamento al 31/08/2011;

Visto l'art. 163, comma 3, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 che disciplina le modalità di gestione dell'esercizio provvisorio;

Visto l'art. 163, comma 1, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 trattasi di spesa non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;

Visto il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

Visto il vigente Statuto dell'Ente;

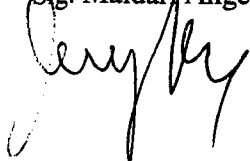
Visto il "Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" approvato con D. Lgs. n. 18 agosto 2000, n. 267;

D E T E R M I N A

Per quanto in narrativa espresso che qui si intende integralmente richiamato:

1. Affidare alla ditta Tecnufficio di Di Terlizzi s.r.l. con sede in Bisceglie la riparazione della fotocopiatrice modello "Konica Minolta Bizhub 350", approvando il relativo preventivo di spesa, che diventa parte integrante e sostanziale della presente determinazione.
2. Impegnare la spesa di € 458,40 sul capitolo n. 152/2 del Bilancio 2011 in corso di formazione.
3. Liquidare e pagare con successivo e separato atto di liquidazione tecnico contabile la suddetta somma alla ditta Tecnufficio di Di Terlizzi s.r.l. con sede alla traversa Carrara Lamaveta n. 52 in Bisceglie.
4. Dare atto che il programma dei pagamenti conseguenti all'impegno di spesa assunto con il presente atto è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica.
5. Individuare quale responsabile del procedimento il Sig. Maldari Angelo - Istruttore Contabile.
6. Trasmettere copia del presente atto al Sindaco, al Segretario/Direttore Generale e all'ufficio di Ragioneria.

Il Compilatore
Sig. Maldari Angelo



Il Dirigente 2° Settore

Dott. Angelo Domenico DECANDIA

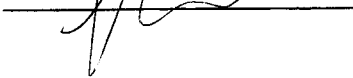


SERVIZIO FINANZIARIO

Il sottoscritto Dott. Angelo Domenico Decandia, Responsabile incaricato del Servizio Finanziario, appone il visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 151, comma 4, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267, attestante la copertura finanziaria della spesa di € 458,40 (con registrazione dell'impegno contabile n. 621 al capitolo n. 152/2 del Bilancio 2011 in corso di formazione). *SIGRE 1313*

Impegno registrato contabilmente il 14/7/2011

L'addetto all'ufficio impegni



Il Responsabile del Servizio Finanziario
F. to Dott. Angelo Domenico DECANDIA

PUBBLICAZIONE

Publicata. all'Albo Pretorio del Comune di Giovinazzo al n. 1026 il

~~20 LUG. 2011~~ e vi rimarrà per 15 giorni.

IL MESSO COMUNALE

f.to:



IL SEGRETARIO GENERALE

f.to:

Dott. Vito PALMIERI

Copia conforme per uso amministrativo.

Giovinazzo li 20 LUG. 2011

