



# COMUNE DI GIOVINAZZO

Provincia di Bari

Settore Servizi alla Città

n. 248

Data 12/07/2011

## Determinazione Dirigenziale

Copia

n. 458 del 20 LUG. 2011

**Oggetto:** Approvazione preventivo di spesa per lavori di riparazione macchina fotocopiatrice.

Emessa ai sensi

- Degli artt. 107, 151 comma 4°, 183 comma 9° D.Lgs.vo 267 del 18.8.2000 (T.U. Leggi sull'Ordinamento degli EE.LL.);
- Degli artt. 4, comma 2° e 17, D.Lgs.vo n. 165 del 30.3.2001;
- Dello Statuto Comunale;
- Del Regolamento di Contabilità;
- Della Giunta Comunale n.      del      n.      di approvazione del PEG;
- Della Delibera di Consiglio Comunale n.      del

## IL DIRIGENTE 1° SETTORE F.F.

### Premesso che:

- questo Ufficio URP/Informagiovani ha in dotazione una fotocopiatrice Develop Ineo 163;
- la stessa, a causa dell'elevato numero di copie, necessita di manutenzione e al fine di non sospendere l'attività dell'Ufficio, si è provveduto a richiedere alla Ditta Tecnufficio srl di Bisceglie, già ditta di fiducia di questo Ente, apposito preventivo di spesa per la sistemazione della stessa;
- in data 22/06/2011, Prot. n. 015036, è pervenuto il preventivo della Ditta Tecnufficio srl di Bisceglie, dell'importo di € 294,00 compreso IVA, relativo alla manutenzione-generale, regolazione, con lubrificazione, rimontaggio, revisione e collaudo e sostituzione del seguente materiale:
  - n. 1 Tamburo originale Develop;
  - n. 1 Starter originale Develop;
  - n. 1 Kit PM maintenance originale Develop;
  - n. 1 Lama di pulizia originale Develop ;
  - n. 1 Gruppo di riciclo originale Develop;
  - n. 1 Filtro ozono originale Develop;
- che è necessario approvare lo stesso e autorizzare la esecuzione dei lavori;
- che il preventivo di che trattasi di € 294,00 IVA compresa, ha la disponibilità al Cap.102 del Bilancio corrente in corso di formazione;

**Visto** che con decreto del Ministero dell'Interno del 30 giugno 2011 il termine per la deliberazione del Bilancio di Previsione per l'anno 2011 è differito al 31 agosto 2011;

**Visto** l'art. 163, comma 3, del D. Lgs. n. 267/2000 che disciplina le modalità di gestione dell'esercizio provvisorio;

### DETERMINA:

La premessa forma parte integrale e sostanziale del presente atto:

1. Approvare il preventivo di spesa pervenuto in data 22/06/2011, Prot. n. 015036, della Ditta Tecnufficio srl di Bisceglie per la esecuzione di interventi di manutenzione e riparazione della fotocopiatrice Develop Ineo 163 in dotazione a questo Ufficio URP/Informagiovani, per l'importo di € 294,00, IVA compresa;
2. Autorizzare la ditta Tecnufficio srl di Bisceglie trav. Carrara Lamaveta, 52, ad eseguire l'intervento di che trattasi;
3. Impegnare la spesa di € 294,00, IVA compresa, al Cap.102 del bilancio corrente in corso di formazione;
4. Liquidare e pagare alla ditta Tecnufficio srl di Bisceglie la somma di € 294,00, IVA compresa, a riparazione eseguita, previa presentazione di fattura e redazione di atto tecnico-contabile. – CIG : 2963633351.
5. Trasmettere il presente provvedimento al Sindaco e al Servizio finanziario.

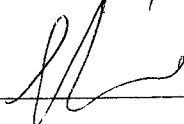
IL DIRIGENTE 1° SETTORE F.F.

Dott. Vito PALMIERI

## SERVIZIO FINANZIARIO

Il sottoscritto dott. Angelo D. Decandia, Responsabile del Servizio finanziario, appone il visto di regolarità ai sensi degli artt. 151 co.4 e 153 co.5, del D.Lgs. 18 agosto 200 n.267, attestante la copertura finanziaria della spesa complessiva di € 294,00, con registrazione dell'impegno contabile n. 680 al Cap.102 del Bilancio corrente in corso di formazione. SIO PI= 1313

Impegno registrato contabilmente il 18/7/2011

L'addetto dell'ufficio impegni 

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Dott. Angelo Domenico DECANDIA

Pubblicazione

Pubblicata all'Albo pretorio del Comune al n. 1031 il 20 LUG. 2011  
e vi rimarrà per 15 giorni.

Il Messo Comunale



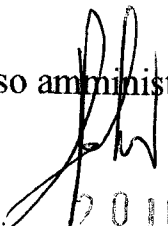
Il Segretario Generale

f.to Dott. Vito Palmieri

---

Copia conforme per uso amministrativo

Giovinazzo li 20 LUG. 2011



---