



COMUNE DI GIOVINAZZO

Provincia di Bari
COMANDO POLIZIA MUNICIPALE

SETTORE IV

N. 59

data 27 LUG. 2011

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 493 COPIA del 27 LUG. 2011

Oggetto: Abbonamento triennale Banca dati on line: "Procedura Polizia Municipale" e "Manuale del Commercio".

emessa ai sensi

- Degli artt. 107, 151 comma 4°, 183 comma 9° D.Lgs.vo 267 del 18.8.2000, (T.U. Leggi sull'Ordinamento degli EE.LL.);
- Degli artt. 4, comma 2° e 17, D.Lgs.vo n. 165 del 30.3.2001 n.165;
- Dello Statuto Comunale;
- Del Regolamento di Contabilità;
- Della deliberazione di Consiglio Comunale n.36 del 20.7.2011 di approvazione del bilancio di previsione dell'esercizio finanziario 2011;
- Del provvedimento Sindacale n. 2320 del 01/02/2011;

IL DIRIGENTE IV SETTORE

Premesso che i dipendenti del IV Settore per l'espletamento delle attività di ufficio hanno necessità di consultare banche dati aggiornate nel Settore della Polizia Locale e della Polizia Amministrativa;

Considerato che la Maggioli Editore propone un abbonamento alle seguenti banche dati "**Procedure Polizia Municipale**" e "**Manuale del Commercio**" per la durata di anni **3**;

Ritenuto opportuno procedere all'abbonamento delle suddette banche dati per una spesa complessiva di € **830,00+I.V.A** annua;

Rilevato che la spesa complessiva annua di € **830,00 + I.V.A.** trova copertura finanziaria al cap. n. 442/3 del bilancio corrente e del bilancio pluriennale 2011/2013 con riferimento agli esercizi finanziari 2012 e successivi.

DETERMINA

1. Abbonarsi alla banca on line " Modulistica.OnLine.it." per la durata di anni **3**;
2. Imputare la spesa complessiva annua di € **996,00 I.V.A.** compresa al capitolo n. 442/3 del bilancio corrente e del bilancio pluriennale 2011/2013 con riferimento agli esercizi finanziari 2012 e successivi;
3. Liquidare e pagare con successivi atti di liquidazione tecnico/contabile, alla ditta Maggioli Informatica S.p.A. la somma annuale di € **996,00 IVA** compresa;
4. Dare atto che il programma dei pagamenti conseguenti all'impegno di spesa assunto con il presente atto è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;
5. Trasmettere copia del presente provvedimento al Servizio Finanziario per i conseguenti adempimenti.

IL DIRIGENTE LA P.M.

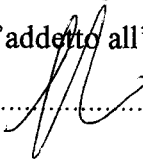
F.to Dott. Angelo Domenico DECANDIA

SERVIZIO FINANZIARIO

Il sottoscritto Dott. Angelo Domenico DECANDIA, responsabile del Servizio Finanziario, appone il visto di regolarità contabile ai sensi degli artt.151, comma 4°, 153 comma 5° del D.Lgs. n. 267/2000, attestante la copertura finanziaria della spesa di €996,00 con registrazione dell'impegno contabile n. ^{de op 24/3} 653 del bilancio corrente e del bilancio pluriennale 2011/2013 con riferimento agli esercizi finanziari 2012 e successivi. *SIPR 1895*

Impegno registrato contabilmente il 22/7/2011

L'addetto all'ufficio impegni

.....


IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

F.to Dott. Angelo Domenico DECANDIA

PUBBLICAZIONE

Pubblicata all'Albo Pretorio del Comune di Giovinazzo al n. 1004 il

- 2 AGO. 2011 e vi rimarrà per 15 giorni.

IL MESSO COMUNALE

F.to



IL SEGRETARIO GENERALE

F.to Dr. Vito PALMIERI

Copia conforme per uso amministrativo.

Giovinazzo li

