

**COMUNE DI GIOVINAZZO**

PROVINCIA DI BARI

**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

**OGGETTO:** *Aggiornamento valori di Diritti di Segreteria per il rilascio di atti , per l'accesso ai documenti d'archivio, per l'estrazione di copie. Atto di rettifica alla Delibera di Giunta Comunale n. 136/2011.*

L'anno duemiladodici il giorno ventiquattro del mese di luglio con inizio alle ore 13,00 nell'Ufficio Comunale di GIOVINAZZO.

Previo invito, si é riunita la Giunta Municipale composta dalle seguenti persone:

		Presenti	Assenti
<b>SOLLECITO</b>	Michele	sì	
<b>POSCA</b>	Vincenzo	sì	
<b>STALLONE</b>	Salvatore		sì
<b>PANSINI</b>	Antonia	sì	
<b>PISCITELLI</b>	Felice		sì

Presiede il sig. Tommaso DEPALMA - SINDACO -

Assiste il Segretario Generale Dott. Vito PALMIERI.

**LA GIUNTA**

Premesso che sulla proposta della presente deliberazione non è stato acquisito il solo parere di regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49, co. 1, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, non avendo l'atto rilevanza contabile;

Ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Inviata alla Regione

il \_\_\_\_\_

Prot. N. \_\_\_\_\_

Vista la seguente proposta di deliberazione predisposta a cura del Settore *Gestione del Territorio* di questo Ente con la quale si rettifica l'atto di Giunta Comunale n. 136 del 25.10.2011:

**Premesso che:**

- ▀ l'art. 19 della L. 241/90 prevede la partecipazione al procedimento amministrativo, spesso attuata con visione degli atti del procedimento, visione e/o estrazione di copie di atti e documenti amministrativi comunali afferenti il Settore Gestione del Territorio;
- ▀ l'individuazione del materiale oggetto di richiesta di visione comporta una ricerca volta ad individuare quali tra gli atti possano essere oggetto di interesse;
- ▀ l'accesso agli atti per la visione richiede il supporto di personale specialistico in grado di fornire indicazioni sui documenti visionati e sugli iter procedurali relativi;

**Premesso, altresì, che:**

- ▀ la L. 68/93, sì come modificata ed integrata dalla L. 311/2009, prevede che il rilascio di atti in materia urbanistico-edilizia, nonché la presentazione di denunce di inizio attività siano sottoposti al pagamento di diritti di segreteria;

**Rilevato che** per le attività innanzi descritte occorre quantificare l'importo dei diritti di segreteria;

**Dato atto che**, ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.Lgs 18.08.2000 n. 267 è stato acquisito solo il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica, sì come espresso dal Responsabile del Settore Gestione del Territorio, non avendo l'atto rilevanza contabile;

Con votazione palese, unanime e favorevole

**D E L I B E R A**

per tutto quanto in premessa, che qui si intende integralmente riportato;

1. di stabilire i seguenti importi per diritti di segreteria:

<b>Certificati di Destinazione Urbanistica</b>	
per n. 1 particella	€ 25,00
per ogni altra particella	€ 5,00 sino a max € 100,00

<b>Titoli abilitativi edilizi</b>	
D.P.R. 380/2001 – Comunicazione articolo 6, per sole opere di manutenzione straordinaria, DIA e/o SCIA senza aumento di volumetria	€ 52,00
Permessi di Costruire e Condoni non onerosi	€ 70,00
Permessi di Costruire, Denunce di inizio attività e Condoni onerosi con contributo di costruzione fino ad € 5.000,00	€ 100,00
Permessi di Costruire, Denunce di inizio attività e Condoni onerosi con contributo di costruzione superiori a € 5.000,00 e fino a € 10.000,00	€ 200,00
Permessi di Costruire, Denunce di inizio attività e Condoni onerosi con contributo di costruzione	

superiori a € 10.000,00	€ 500,00
Permessi di Costruire per rinnovo e voltura	€ 25,00
Autorizzazione all'attuazione di piani urbanistici esecutivi	€ 500,00
Permessi di Costruire in deroga/varianti urbanistiche puntuali (con assolvimento al momento del rilascio delle autorizzazioni o provvedimenti unici)	€ 500,00
Pareri preventivi per studi di fattibilità, titoli abilitativi edilizi e piani urbanistici: in tali casi è dovuto il 50% dei diritti già fissati per la fascia in cui ricade il titolo principale	calcolo valore

<b>Certificazioni e autorizzazioni in materia edilizia, urbanistica e di Beni Culturali che non costituiscono endoprocedimento funzionale ad altra pratica</b>	
Attestazione generica in materia urbanistica ed edilizia	€ 25,00
Certificato di agibilità e certificato di inagibilità per ciascuna unità immobiliare, con esclusione delle pertinenze	€ 50,00
Autorizzazioni paesistiche/accertamento di compatibilità/scheda istruttoria per Regione	€ 50,00
Autorizzazioni varie (occupazione suolo pubblico, realizzazione/modifiche accessi carrai, ecc...)	€ 25,00
Certificazione idoneità alloggi per ricongiungimenti familiari	gratuito
Autorizzazioni allo scavo	€ 25,00
Altre autorizzazioni, certificazioni, attestazioni e nulla osta comunque denominati non ricompresi in tutte le predette fattispecie	€ 25,00
Deposito esecutivi strutturali	€ 25,00
Deposito tipo di frazionamento/mappale	€ 25,00

<b>Ricerche – riproduzioni di atti d'archivio</b>	
Ricerca con riproduzione di copia (nel costo è compreso quello della riproduzione)	€ 25,00
Solo visione	€ 10,00
Attestati di conformità di copie di atti	esente
Copia di elaborati shape file e DXF su CD (tutto il territorio)	€ 25,00

2. di dare atto che il versamento dei suddetti corrispettivi è verificato al momento dell'avvio del procedimento;
3. di esentare dal pagamento dei diritti di segreteria le richieste di rilascio di atti e le denunce di inizio attività presentate da Enti Locali ed Amministrazioni dello Stato;
4. di applicare le nuove tariffe ed i nuovi importi a decorrere dalla data di esecutività del presente provvedimento;

5. di dare atto che il Dirigente del Settore Gestione del Territorio provvederà ad aggiornare annualmente con propria determinazione gli importo per diritti di segreteria sulla base degli indici ISTAT;
  6. di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 co. 4 del D.Lgs n. 267 del 18.08.2000.
- Pc/

*Il Dirigente del Settore*  
*Vincenzo Turturro*

## LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta di deliberazione sopra riportata.

Visto l'art. 48 del D.Lgs. 267/2000;

**Preso atto** che sulla presente deliberazione sono stati acquisiti i prescritti pareri, resi in forma positiva, di cui all'art.49, comma 1 del D. Lgs. 267/2000, si come riportati sul frontespizio del presente provvedimento;

con voti unanimi, legalmente resi;

## D E L I B E R A

- di approvare la proposta di deliberazione sopra riportata, predisposta a cura Settore *Gestione del Territorio* di questo Ente.

Del che si è redatto il presente verbale che letto ed approvato viene come appresso sottoscritto.

Il Sindaco

Il Segretario Generale

f.to T. Depalma

f.to V. Palmieri

Prot. n. 1113 del 31 LUG. 2012

Della suesata deliberazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per gg. 15 giorni consecutivi .

Addi 31 LUG. 2012

Il Segretario Generale



f.to V. Palmieri

Si attesta di aver espresso parere positivo, ai sensi dell'art. 49 D.leg.vo 267/2000, sotto il profilo della regolarità tecnica sulla presente deliberazione.

Il Dirigente il 3° Settore

f.to V. Turturro

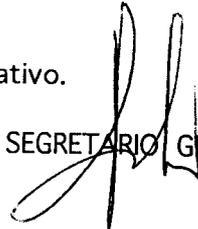
~~Si attesta di aver espresso parere positivo, ai sensi dell'art.49, D.leg.vo 267/2000, sotto il profilo della regolarità contabile sulla presente deliberazione.~~

~~Il Dirigente 2° Settore~~

~~f.to A.D. Decandia~~

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

IL SEGRETARIO GENERALE



Giovinazzo, 31 LUG. 2012

Il sottoscritto Segretario Comunale Generale, visti gli atti di ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione:

- é stata affissa all'albo pretorio comunale per 15 giorni a partire dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_, come prescritto dall'art. 124, comma 1, del D.leg.vo 18 agosto 2000, n. 267;
- é divenuta esecutiva:
- decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 3 D.lgs.vo 267/2000);
- perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4 D.lgs.vo 267/2000).

Addi \_\_\_\_\_

Il Segretario Generale