



COMUNE DI GIOVINAZZO
Prov. di Bari

SETTORE 2°

N. 64

UFFICIO GESTIONE DEL PERSONALE

Data 20-7-2012

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

COPIA

N. 688 del 20-7-2012

Oggetto: Collocamento a riposo della dipendente di ruolo Sig.ra Maria TURTURRO dal 29 dicembre 2012.

emessa ai sensi

- Degli artt. 107, 151 comma 4°, 183 comma 9° D.Lgs.vo 267 del 18.8.2000 (T.U. Leggi sull'Ordinamento degli EE.LL.);
- Degli artt. 4 , comma 2° e 17 , D.Lgs.vo n. 165 del 30.3.2001;
- Dello Statuto Comunale;
- Del Regolamento di Contabilità;
- Della delibera di Giunta Comunale n. del di approvazione del P.E.G.
- Della delibera di Consiglio Comunale n. del , di approvazione del bilancio di previsione per l'anno

IL DIRIGENTE 2° SETTORE

Vista la nota del 29/5/2012 acquisita al protocollo comunale in data 30/5/2012 al n. 12053, con la quale la dipendente di ruolo Sig.ra TURTURRO Maria, nata a Buenos Aires il 31/8/1951, profilo professionale "Istruttore Amministrativo" categoria C, posizione economica C5, chiede di essere collocata a riposo con decorrenza 29 dicembre 2012;

Visto l'art. 1, comma 6, lettera a) della legge n. 243/2004, come modificato dall'art. 1, comma 2, della legge 24/12/2007, n. 247 il quale prevede che il diritto per l'accesso al trattamento pensionistico di anzianità per i lavoratori dipendenti ed autonomi iscritti all'assicurazione generale obbligatoria e alle forme di essa sostitutive ed esclusive si consegue, fermo restando il requisito di anzianità contributiva non inferiore a trentacinque anni, al raggiungimento dei requisiti di età anagrafica indicati nella tabella B allegata alla suddetta legge;

Rilevato che i requisiti riportati nella citata tabella B per l'anno 2011 sono: a) somma di età anagrafica e anzianità contributiva pari a 96; b) età anagrafica minima per la maturazione del requisito indicato alla lettera a) pari a 60 anni;

Constatato:

- che in data 31/8/2011 la suddetta dipendente ha compiuto 60 anni di età;
- che alla data del 31/12/2010 ha maturato una anzianità di servizio di anni 36 comprendendo in tale periodo la ricongiunzione ai sensi dell'art. 2, legge n. 29/79 e il riconoscimento dei periodi corrispondenti al congedo di maternità ai sensi dell'art. 25, comma 2, del D.Lgs n. 151/2001;

Ritenuto, pertanto, provvedere al collocamento a riposo della Sig.ra TURTURRO Maria dal 29/12/2012 in considerazione del fatto che la dipendente in questione al 31/8/2011 era in possesso dei requisiti previsti dall'art. 1, comma 6, lettera a) della L. 243/2004 così come modificata dall'art. 1 della L. 247/2007;

Visti gli atti 27 ter e 27 quater del CCNL 6/7/1995;

Visto l'art. 1, comma 1180, della legge 27/12/2006, n. 296

Visto il Decreto del Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale 30 ottobre 2007;

DETERMINA

Per tutto quanto in narrativa premesso che qui si intende integralmente richiamato:

Prendere atto della cessazione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato a decorrere dal 29/12/2012 della dipendente Sig.ra TURTURRO Maria, nata a Buenos Aires il 31/8/1951, categoria giuridica C, posizione economica C5, profilo professionale Istruttore Amministrativo.

Dare atto che la dipendente, alla data del 29/12/2012, avrà maturato 37 anni, 5 mesi e 27 giorni di servizio utili ai fini della pensione di anzianità, arrotondati ad anni 37 e mesi 6.

Dare atto, altresì, che al momento del collocamento a riposo alla suddetta dipendente spetterà il trattamento economico come da CCNL.

Dare atto che, ai fini del TFS/TFR, la dipendente alla data del 12/8/2011 non aveva maturato il diritto a pensione.

Trasmettere la presente determinazione, unitamente ai relativi modelli PA04 e 350/P, all'INPDAP di Bari per l'attribuzione del trattamento di pensione e per la liquidazione dell'indennità di fine servizio, incaricando quale responsabile del procedimento la Sig.ra PALMIOTTO Marta.

Trasmettere le comunicazioni obbligatorie telematiche di cui al decreto del Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale 30 ottobre 2007, incaricando quale responsabile del procedimento la Sig.ra TURTURRO Maria.

Notificare copia della presente all'interessato e trasmetterne copia al Sindaco, Segretario Generale, Assessore al Personale, Dirigente 2° Settore, Ufficio Personale e Presidente R.S.U.

IL DIRIGENTE
SETTORE ECONOMICO – FINANZIARIO
F.to Dott. Angelo Domenico DECANDIA

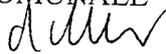
Il Segretario Generale
Dott. Vito Palmieri

PUBBLICAZIONE

Publicata all'Albo Pretorio del Comune di Giovinazzo al n. 1130 il
- 2 AGO. 2012 e vi rimarrà per 15 giorni.

IL MESSO COMUNALE

f.to:



IL SEGRETARIO GENERALE

f.to:

Dott. Vito PALMIERI

Copia conforme per uso amministrativo.

Giovinazzo li

- 2 AGO 2012

