



COMUNE DI GIOVINAZZO

Prov. di Bari

SETTORE SERVIZI ALLA CITTA'

N. 254

Data - 2 AGO. 2012

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

C O P I A

N. 500 del _____ - 6 AGO. 2012

OGGETTO: Affidamento diretto alla Tipografia Masellis di Bitonto per la fornitura di stampati per gli Uffici Comunali.

emessa ai sensi

- Degli artt. 107, 151 comma 4°, 183 comma 9° D.Lgs.vo 267 del 18.8.2000 (T.U. Leggi sull'Ordinamento degli EE.LL.);
- Degli artt. 4, comma 2° e 17, D.Lgs.vo n. 165 del 30.3.2001;
- Dello Statuto Comunale;
- Del Regolamento di Contabilità;
- Della delibera di Giunta Comunale n. del _____ di approvazione del PEG;
- Della delibera di Consiglio Comunale n. 15 del 20.7.2012 di approvazione del Bilancio di Previsione e del Bilancio Pluriennale.

VISTA la nota del 3.7.2012 Prot. n. 15177 con la quale l'Economo Comunale ha fatto richiesta per l'acquisto di stampati occorrenti per gli Uffici Comunali, come da allegato elenco, per una spesa complessiva di € 3.700,00 IVA compresa;

VISTO l'articolo 26, comma 3, della legge 23 dicembre 1999 n. 488, a mente del quale "le amministrazioni pubbliche possono ricorrere alle convenzioni stipulate ai sensi del comma 1, ovvero ne utilizzano i parametri di prezzo e qualità, come limiti massimi, per l'acquisto di beni e servizi comparabili oggetto delle stesse, anche utilizzando procedure telematiche per l'acquisizione di beni e servizi ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 4 aprile 2002, n. 101. La stipulazione di un contratto in violazione del presente comma è causa di responsabilità amministrativa; ai fini della determinazione del danno erariale si tiene conto anche della differenza tra il prezzo previsto nelle convenzioni e quello indicato nel contratto";

VERIFICATO che a seguito della consultazione del sito web del Ministero dell'Economia e Finanze (www.acquistinrete.pa.it) non risultano attive convenzioni CONSIP S.p.A. relative al servizio di cui all'oggetto e che quindi l'Ente può procedere in modo autonomo all'acquisizione dei beni ai sensi dell'Art. 26, commi 1 e 3, della Legge 23.12.1999 n. 488, come modificato dall'Art. 1, comma 4, del D.L. 12 Luglio 2004 n. 168, convertito con modificazioni dalla Legge 30.7.2004 n. 191;

VISTO l'Art. 125, comma 11, del D.Lgs. 12.4.2006 n. 163 avente ad oggetto: "Lavori, servizi e forniture in economia (Art. 24, L. n. 109/1994, art. 88 e artt. 142 ss, D.P.R. n. 554/1999, D.P.R. n. 384/2001)", il quale stabilisce che "Per servizi o forniture inferiori a quarantamila euro, è consentito l'affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento";

VISTO il vigente Regolamento Comunale per l'esecuzione di lavori, forniture e servizi in economia, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 74 del 2.12.2005, esecutiva ai sensi di legge, come da ultimo modificato con deliberazione consiliare n. 22 del 27.5.2011;

VISTO l'art. 2 del Regolamento Comunale per l'esecuzione di Lavori, Forniture e Servizi in economia, il quale prevede che per servizi o forniture inferiori ad euro 20.000,00 è consentito l'affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento, previo parere di congruità;

CONSIDERATA la modesta entità della spesa, si è ritenuto interpellare la Tipografia Masellis di Bitonto, già ditta fornitrice e di fiducia di questo Ente, per conoscere la disponibilità a fornire detto materiale agli stessi prezzi e condizioni della Determinazione Dirigenziale n. 38 del 4.2.2010;

VISTA la nota del 30.7.2012 acquisita al protocollo comunale in data 31.7.2012 al n. 17250 con la quale la suddetta Tipografia comunica di essere disponibile alla fornitura di che trattasi alle stesse condizioni della determinazione n. 38 del 4.2.2010;

VISTO che la somma totale di € 3.700,00 IVA compresa, trova copertura finanziaria al Capitolo 331 del bilancio del corrente esercizio;

Ritenuto, pertanto, procedere all'affidamento diretto della suddetta fornitura;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il vigente Regolamento Comunale di contabilità:

D E T E R M I N A

Per tutto quanto in narrativa premesso, che qui si intende integralmente richiamato:

- 1) Procedere autonomamente, alla acquisizione della fornitura in oggetto nel pieno rispetto delle statuizioni di cui all'art. 26, commi 1 e 3, della Legge 23.12.1999 n. 488, come modificato dall'art. 1, comma 4, del D.L. 12 Luglio 2004 n. 168 convertito con modificazioni della Legge 30 Luglio 2004 n. 191.
- 2) Affidare direttamente alla Tipografia Masellis di Masellis Felice, con sede in Bitonto alla Via T. Traetta, 59 - Partita IVA n. 03634670727, la fornitura di stampati di cui all'allegato elenco, CIG ZB105FABC6, agli stessi prezzi, patti e condizioni della Determinazione Dirigenziale n. 38 del 4.2.2010.
- 3) Imputare la spesa complessiva di € 3.700,00 IVA inclusa, sul capitolo 331 del bilancio del corrente esercizio.
- 4) Liquidare e pagare alla Tipografia Masellis di Bitonto la somma di € 3.700,00 IVA compresa, con successivo e separato atto di liquidazione tecnico-contabile a fornitura avvenuta e previa presentazione della relativa fattura debitamente vistata e controllata.

- 5) Dare atto che il programma dei pagamenti conseguenti all'impegno di spesa assunto con il presente atto è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica.
- 6) Stabilire che l'aggiudicatario deve provvedere alla consegna dei beni acquistati presso l'Ufficio Economato ed alla presenza dell'Economo Comunale, consegnatario dei beni, previo accordo con lo stesso.
- 7) Trasmettere copia del presente provvedimento al Sindaco, al Segretario Generale, all'Assessore al Bilancio e Programmazione Economica, all'Ufficio Economato e all'Ufficio Ragioneria.

IL DIRIGENTE SETTORE "SERVIZI ALLA CITTA"
F.to (Dott. Vito PALMIERI)

SERVIZIO FINANZIARIO

Il sottoscritto Dott. Angelo Domenico Decandia, Responsabile del servizio Finanziario, appone il visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.L.vo 267/2000, attestante la copertura finanziaria della spesa di € 3.700,00 con registrazione dell'impegno contabile n. 689 SIOPE 1201 al Cap. 331 del bilancio corrente esercizio.

Impegno registrato contabilmente il 03-08-12

L'addetto all'Ufficio impegni

250

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to (Dott. Angelo Domenico DECANDIA)

Il Segretario Generale
dott. Vito Palmieri

ELENCO STAMPATI:

UFFICIO ANAGRAFE – STATO CIVILE – ELETTORALE :

- N. 1000 BUSTE INTESTATE AUTOADESIVE CON FINESTRA 11X23;
- N. 1000 BUSTE INTESTATE AUTOADESIVE 26X19;
- N. 1000 BUSTE INTESTATE AUTOADESIVE 33X23;
- N. 500 SCHEDE SINGOLE MASCHILE-FEMMINILE;
- N. 500 DOMANDE PER ISCRIZIONE EMIGRAZIONE;
- N. 500 DOMANDE DI CANCELLAZIONE PER EMIGRAZIONE;
- N. 500 SCHEDE DI FAMIGLIA;
- N. 12000 MODULI CONTINUO 24” X 11”;
- N. 1000 CARTONCINI PER CARTE D’IDENTITA’;
- N. 500 MOD. CONS 01.

UFFICIO CULTURA - SPORT - TURISMO:

- N. 4000 FOGLI CARTONCINO F.TO A/4 GR.140.

UFFICIO PROTOCOLLO:

- N. 4000 BUSTE 12X18 INTESTATE “ COMUNE DI GIOVINAZZO”;
- N. 3000 BUSTE 18X24 GIALLO POSTA INTESTATE “COMUNE DI GIOVINAZZO”;
- N. 10 BLOCCHETTI RENDICONTO SPESE POSTALI ;
- N. 10 BLOCCHETTI PER SPEDIZIONE RACCOMANDATE;
- N. 100 CARTELLINE GIALLE INTESTATE “ARCHIVIO”;
- N. 100 CARTELLINE INTESTATE “ARCHIVIO”;
- N. 500 BUSTE A SACCO;
- N. 500 BUSTE A SACCO FORMATO GRANDE.

UFFICIO ECONOMATO:

- N. 25 BOLLETTARI RICHIESTE;
- N. 4 REGISTRI;
- N. 1000 BUSTE INTESTATE AUTOADESIVE CON FASCIA VERDE 11X23.

UFFICIO P.M.

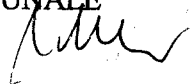
- N. 500 CARTELLINE BIANCHE INTESTATE "POLIZIA MUNICIPALE"
25X35;
- N. 300 CARTELLINE VERDI INTESTATE CON ALETTE;
- N. 300 CARTELLINE BIANCHE INTESTATE PER UDIENZA GIUDICE DI
PACE;
- N. 2000 CARTELLI DIVIETO DI FERMATA.

PUBBLICAZIONE

Publicata all'Albo Pretorio del Comune di Giovinazzo al n. 1150 il
- 6 AGO. 2012 e vi rimarrà per 15 giorni.

IL MESSO COMUNALE

f.to:



IL SEGRETARIO GENERALE

f.to:

Dott. Vito PALMIERI

Copia conforme per uso amministrativo.

Giovinazzo li

- 6 AGO. 2012

