



# COMUNE DI GIOVINAZZO

Provincia Di Bari

Settore Servizi alla Città

n. 269

Data 31 LUG 2012

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

COPIA

N. 507 del - 7 AGO. 2012

**Oggetto:** Approvazione preventivo Monitor e Computer ufficio Elettorale.

Emessa ai sensi

- Degli artt. 107, 151 comma 4°, 183 comma 9° D. Lgs.vo 267 del 18.8.2000, n.267 (T.U. Leggi sull'ordinamento degli EE.LL.);
- Degli artt. 4, comma 2° e 17, D.Lgs.vo n. 165 del 30.3.2001;
- Dello Statuto Comunale;
- Del Regolamento di Contabilità;
- Della Delibera di Giunta Comunale n.            del            di approvazione del PEG;
- Vista la Deliberazione di Consiglio Comunale n.15 del 20/07/2012.

## IL DIRETTORE GENERALE

### Premesso:

**Che** si rende necessario ed urgente, al fine di consentire l'adempimento delle attività dell'Ufficio Elettorale, acquistare un **(1) PC i5 - 4GB - HG500GB - DVD - RW - 1GB S/VIDEO** - comprensivo di lavori per passaggio dati dal vecchio PC, configurazioni con sistemi gestionali HALLEY e periferiche;

**Visto** che si ritiene opportuno procedere all'acquisto un **(1) PC i5 - 4GB - HG500GB - DVD - RW - 1GB S/VIDEO** - per l'Ufficio Elettorale;

**Che**, effettuata la consultazione del sito web del Ministero dell'Economia e Finanze ([www.acquistinrete.pa.it](http://www.acquistinrete.pa.it)), non risultano attive convenzioni CONSIP s.p.a. relative alla fornitura di cui in oggetto e che, pertanto, l'Ente può procedere in modo autonomo all'acquisizione dei beni ai sensi dell'art. 26, commi 1 e 3, della Legge 23.12.1999 n. 488, come modificato dall'art. 1, comma 4, del D.L. 12 luglio 2004 n. 168, convertito con modificazioni dalla Legge 30.07.2004 n. 191;

**Che** interpellata la Ditta TECNUFFICIO di Di Terlizzi s.r.l., già fornitrice del Comune di vari prodotti informatici e per l'assistenza tecnica, la stessa si è resa disponibile alla tempestiva fornitura del materiale innanzi specificato;

**Visto** il preventivo di spesa presentato in data 16/04/2012, prot. 8755, dalla Ditta TECNUFFICIO di Di Terlizzi s.r.l. di € 710,00 più IVA;

**Visto** che la spesa di che trattasi di € 710,00 più IVA, trova capienza al capitolo 1936/3 del Bilancio corrente;

**Visto** il Decreto Legislativo 267/2000;

### DETERMINA

Per le motivazioni esposte in narrativa, che qui si intendono integralmente richiamate

1. Procedere autonomamente alla acquisizione della fornitura in oggetto, nel pieno rispetto delle statuizioni di cui all'art. 26, commi 1 e 3, della Legge 23.12.1999 n. 488, come modificato dall'art. 1, comma 4, del D.L. 12 luglio 2004 n. 168, convertito con modificazioni dalla Legge 30.07.2004 n. 191.
2. Approvare il preventivo di spesa presentato dalla Ditta Tecnufficio di Di Terlizzi srl, in data 16/04/2012, prot. 8755, di € 710,00 più IVA .
3. Impegnare la spesa complessiva, ammontante ad €. 859.10 IVA compresa **CIG X3F05A7DD9**.
4. Liquidare e pagare, in favore della Ditta Tecnufficio di Di Terlizzi s.r.l., la somma di € 859,10, IVA compresa, con successivo atto di liquidazione tecnico contabile, a fornitura avvenuta, su presentazione della relativa fattura debitamente vistata dall'ufficio competente.
5. Dare atto che il programma dei pagamenti conseguenti all'impegno di spesa assunto con il presente atto è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica.
6. Trasmettere copia del presente atto al Direttore Generale all'Assessore al personale e Dirigente del Settore Finanziario.

Il compilatore  
Gaetano Altamura



Il Direttore Generale  
f.to Dott. Vito PALMIERI

## SERVIZIO FINANZIARIO

Il sottoscritto Dott. Angelo Domenico DECANDIA, Responsabile del Servizio finanziario, appone il visto di regolarità contabile ai sensi dell'art.151, comma 4, del D.Lgs. n.267/2000 attestante la copertura finanziaria della spesa di € 859,10 IVA compresa con registrazione contabile n. 690 al capitolo n.1936/3 del bilancio corrente.

SIOPB 2506

Impegno registrato contabilmente il 03-08-12

L'addetto dell'Ufficio Impegni fofo

~~Il Capo Settore Finanza  
f.to Dott. Angelo Domenico DECANDIA~~

~~Il Segretario Generale  
dott. Vito Palmieri~~

**PUBBLICAZIONE**

Pubblicata all'Albo Pretorio del Comune al n. 462 il 7 AGO. 2012  
e vi rimarrà per 15 giorni.

**IL MESSO COMUNALE**  
F.to

*[Handwritten signature]*

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
F.to Dott. Vito PALMIERI

---

Copia conforme per uso amministrativo.

Giovinazzo li 7 AGO. 2012

*[Handwritten signature]*

---