



COMUNE DI GIOVINAZZO
Prov. di Bari

SETTORE 2°

N. 68

UFFICIO GESTIONE DEL PERSONALE

Data 9/8/11

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

C O P I A

N. 523 del 6 SET. 2011

Oggetto: Assenze per malattia - Trattenute art. 71, comma 1, D.L. n. 112/2008.

emessa ai sensi

- Degli artt. 107, 151 comma 4°, 183 comma 9° D.Lgs.vo 267 del 18.8.2000 (T.U. Leggi sull'Ordinamento degli EE.LL.);
- Degli artt. 4 , comma 2° e 17 , D.Lgs.vo n. 165 del 30.3.2001;
- Dello Statuto Comunale;
- Del Regolamento di Contabilità;
- Della delibera di Giunta Comunale n. del di approvazione del P.E.G.
- Della delibera di Consiglio Comunale n. del , di approvazione del bilancio di previsione per l'anno

IL DIRIGENTE 2° SETTORE

Visto l'art. 71, comma 1, del D.L. n. 112 del 25/6/2008, convertito in legge 6.8.2008 n. 133, il quale prevede che per i periodi di assenza per malattia, di qualunque durata, ai dipendenti delle pubbliche amministrazioni nei primi dieci giorni di assenza è corrisposto il trattamento economico fondamentale con esclusione di ogni indennità o emolumento, comunque denominati, aventi carattere fisso e continuativo, nonché di ogni altro trattamento accessorio;

Considerato che nel periodo dall'1/7/2011 al 31/7/2011 i dipendenti di cui agli elenchi depositati agli atti dell'ufficio sono soggetti all'applicazione della suddetta normativa;

Ritenuto, pertanto, necessario corrispondere ai dipendenti di cui sopra il trattamento economico previsto dal citato art. 71, comma 1 del D.L. n. 112/2008, convertito in legge 133/2008 operando le necessarie trattenute di legge;

DETERMINA

Per tutto quanto in narrativa premesso che qui si intende integralmente richiamato:

- Corrispondere ai suddetti dipendenti, per il periodo dall'1/7/2011 al 31/7/2011, il trattamento economico fondamentale con esclusione di ogni indennità o emolumento, comunque denominati, aventi carattere fisso e continuativo, nonché di ogni altro trattamento accessorio così come previsto dall'art. 71, comma 1, del D.L. n. 112 del 25/6/2008, convertito in legge 6/8/2008 n. 133, trattenendo pertanto sullo stipendio della mensilità di agosto 2011, la somma complessiva di € 162,72 il cui dettaglio è riportato negli elenchi depositati agli atti d'ufficio.
- Inviare copia della presente al Sindaco, all'Assessore al Personale, al Direttore Generale e ai Dirigenti di Settore.
- Inviare ulteriore copia all'Ufficio Personale e all'Ufficio di Ragioneria per i provvedimenti di propria competenza.
- Designare la Sig.ra TURTURRO Maria quale responsabile del presente procedimento per quanto riguarda le comunicazioni all'Ufficio di Ragioneria e la Sig.ra PALMIOTTO Marta per quanto riguarda la parte contabile.

IL DIRIGENTE
SETTORE ECONOMICO – FINANZIARIO
F.to Dott. Angelo Domenico DECANDIA

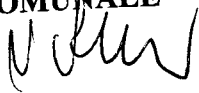
Il Segretario Generale
dott. Vito Palmieri

PUBBLICAZIONE

Publicata all'Albo Pretorio del Comune di Giovinazzo al n. 1184 il
- 6 SET. 2011 e vi rimarrà per 15 giorni.

IL MESSO COMUNALE

f.to:



IL SEGRETARIO GENERALE

f .to: Dott. Vito PALMIERI

Copia conforme per uso amministrativo.

Giovinazzo li

6 SET 2011

