



COMUNE DI GIOVINAZZO

PROVINCIA DI BARI

ASSESSORATO ALLA SOLIDARIETÀ SOCIALE E SANITÀ

Piazza Vittorio Emanuele II – Tel/Fax 080/3945073 – C.F. 80004510725

Settore Servizi alla Città

N. 272

Data - 5 SET. 2012

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

COPIA

N. 539 del 10 SET. 2012

Oggetto: Riparazione fotocopiatrice in dotazione ai Servizi Sociali.

Emessa ai sensi

- Degli artt. 107, 151 comma 4°, 183 comma 9° D. Lgs.vo 267 del 18.8.2000 (T.U. Leggi sull'ordinamento degli EE.LL.);
- Degli artt. 4, comma 2° e 17, D.Lgs.vo n. 165 del 30.3.2001;
- Dello Statuto Comunale;
- Del Regolamento di Contabilità;
- Della Delibera di Giunta Comunale n. del di approvazione del PEG;
- Della Delibera di Consiglio Comunale n. n. 15 del 20/07/2012 esecutiva ai sensi di legge, con la quale sono stati approvati il bilancio di previsione 2012, la relazione revisionale e programmatica 2012 -2014 ed il bilancio pluriennale 2012-2014.

IL DIRIGENTE 1° SETTORE ad interim

Premesso

- Che con determinazione n.810 del 20/11/2006 veniva acquistata per l'ufficio servizi sociali, dalla Ditta TECNUFFICIO di Di Terlizzi Fulvio Antonio di Bisceglie, una fotocopiatrice multifunzionale digitale mod. KONICA MINOLTA BIZHUB 162;
- Che stante le numerose fotocopie effettuate, si rende necessario effettuare manutenzione straordinaria con sostituzione di pezzi usurati a seguito dell'uso;
- Che è stato chiesto per l'urgenza il preventivo di spesa alla ditta TECNUFFICIO di Di Terlizzi Fulvio Antonio di Bisceglie, fornitore della fotocopiatrice e operatore nel nostro Comune da diversi anni;
- Che il preventivo di spesa presentato dalla su citata ditta in data 28/08/2012 prot.n. 18635 ammonta a € 278,00 + I.V.A.;
- Che risulta necessario e urgente provvedere alla manutenzione della fotocopiatrice multifunzionale digitale mod. KONICA MINOLTA BIZHUB 162 e che la spesa trova copertura finanziaria al CAP.118/11 del bilancio corrente.
- Vista la disposizione del Sindaco del 31/08/2012 con cui al dott. Angelo Domenico DECANDIA, Dirigente Settore Economico finanziario, è stata affidata la responsabilità ad interim del 1° Settore Servizi alla Città a decorrere dal 1° Settembre 2012.

Visto il D. Lgs.267/2000;

D E T E R M I N A

Per le motivazioni esposte in narrativa che qui si intendono integralmente richiamate;

Approvare il preventivo della Ditta "TECNUFFICIO di Di Terlizzi Fulvio Antonio di Bisceglie, pervenuto in data 28.08.2011 prot. n. 18635 relativo ai lavori di manutenzione straordinaria alla fotocopiatrice multifunzionale digitale mod. KONICA MINOLTA BIZHUB 162, in dotazione presso l'Ufficio Servizi Sociali, per un importo complessivo di € 278,00 più I.V.A.

Impegnare la somma di € 345,60 I.V.A. compresa sul Cap. 118/11 del bilancio corrente in corso di formazione.

Liquidare e pagare alla Ditta TECNUFFICIO di Di Terlizzi Fulvio Antonio di Bisceglie, la somma complessiva di € 336,38 I.V.A. compresa, a lavori ultimati e su presentazione della relativa fattura, debitamente vistata.

Dare atto, che il programma dei pagamenti conseguenti all'impegno di spesa assunto con il presente atto è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica.

Trasmettere copia del presente atto al Servizio Finanziario.

Giovinazzo 04/09/2012

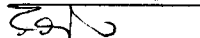
Il Dirigente 1° Settore ad interim
F.to Dott. Angelo Domenico DECANDIA

Servizio Finanziario

Il sottoscritto Dott. Angelo Domenico Decandia, Responsabile del Servizio Finanziario, appone il visto di regolarità contabile ai sensi degli artt. 151, comma 4, 153 comma 5 del D.Lgs. n. 267/2000, attestante la copertura finanziaria della spesa complessiva di € 336,38 con registrazione dell'impegno contabile n. sul Cap.118/11 del bilancio corrente. 1HP 422

Impegno registrato contabilmente il 06-09-12

L'addetto all'Ufficio impegni



SIOPC 1313

Il Dirigente Settore Finanza
F.to Dott. Angelo Domenico Decandia

PUBBLICAZIONE

Publicata all'Albo Pretorio del Comune al n. 1268 il 10 SET. 2012
e vi rimarrà per 15 giorni.

IL MESSO COMUNALE

[Handwritten signature]

F.to

IL SEGRETARIO GENERALE

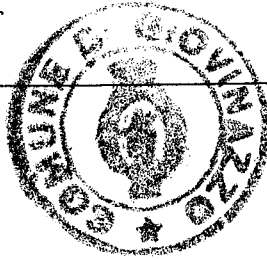
Dott.ssa Teresa De Leo

Copia conforme per uso amministrativo.

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott.ssa Teresa De Leo

Giovinazzo, li 10 SET. 2012



[Handwritten signature: Teresa De Leo]