



COMUNE DI GIOVINAZZO
Prov. di Bari

SETTORE 1°

N 270

SERVIZI ALLA CITTA'

data - 5 SET. 2012

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

C O P I A

N. 548 del 11 SET. 2012

OGGETTO: *Approvazione preventivo di spesa per trasferimento mobili e PC - Ditta Tecnufficio.*

emessa ai sensi

- Degli artt. 107, 151 comma 4°, 183 comma 9° D.Lgs.vo 267 del 18.8.2000 (T.U. Leggi sull'Ordinamento degli EE.LL.);
- Degli artt. 4, comma 2° e 17, D.Lgs.vo n. 165 del 30.3.2001;
- Dello Statuto Comunale;
- Del Regolamento di Contabilità;
- Della delibera di Giunta Comunale n. _____ del _____ di approvazione del PEG;
- Della delibera Consiglio Comunale n. 15 del 20 luglio 2012 del bilancio di previsione.

IL DIRIGENTE 1° SETTORE ad Interim

- Ritenuto opportuno procedere ad alcuni spostamenti d'ufficio nell'ambito del 1° settore e di conseguenza, la necessità dello spostamento di mobili e PC presso l'Ufficio URP, al piano terra della Sede Municipale
- Visto, l'esigenza di spostare i mobili e configurare il PC in dotazione all'Ufficio Collocamento ;
- Che, si è ritenuto interpellare la Ditta Tecnufficio di Di Terlizzi s.r.l. di Bisceglie, Ditta fornitrice del Comune e di fiducia dello stesso, che si è resa disponibile al lavoro di che trattasi;
- Che, la predetta Ditta in data 04.07.2012 prot. 15056 ha presentato preventivo dell'importo di €. 320,00 IVA esclusa;
- Che detta spesa di €. 387,20 IVA compresa, può essere impegnata al capitolo 118/11 del bilancio corrente ;
- Preso atto che con nota sindacale del 31.8.2012 è stata affidata al dott. Angelo Domenico Decandia Dirigente del Settore Economico Finanziario, la responsabilità ad Interim del 1° Settore Servizi alla Città;
- Visto il D.Lgvo 267/2000:

DETERMINA

Per tutto quanto in narrativa premesso che qui si intende integralmente richiamato:

- Approvare il preventivo di spesa della Ditta Tecnufficio di Di Terlizzi s.r.l. di Bisceglie, pervenuto in data 4.7.2011 prot. 15056 relativo allo spostamento di mobili e P.C. in dotazione all'Ufficio Collocamento presso l'Ufficio URP, per un' importo di €. 387,20 IVA compresa.
- Impegnare la spesa complessiva di €. 387,20 IVA compresa, al cap. 118/11 del bilancio corrente .
- Liquidare e pagare la suddetta spesa a fornitura avvenuta e su presentazione della relativa fattura che sarà liquidata con separato atto tecnico – contabile debitamente vistata e controllata.
- Dare atto che il programma dei pagamenti conseguenti all'impegno di spesa assunto con il presente atto è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica.

IL DIRIGENTE 1° SETTORE ad INTERIM
f.to: dott. Angelo Domenico DECANDIA

SERVIZIO FINANZIARIO

Il sottoscritto Dott. Angelo D. DECANDIA, Responsabile incaricato del Servizio Finanziario, appone il visto di regolarità contabile ai sensi degli artt.151 comma 4, e 153 comma 5° del D.Lgs.vo 267/2000, attestante la copertura finanziaria di €. 387,20 con registrazione dell'impegno contabile n. 226 al cap. 118/11 del bilancio corrente.

Impegno registrato contabilmente il 10.09.12

SIORÉ 1332

L'addetto all'Ufficio Impegni

401

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
f.to: Dott. Angelo Domenico DECANDIA

PUBBLICAZIONE

Pubblicata all'Albo Pretorio del Comune di Giovinazzo al n. 1259 il
11 SET. 2012 e vi rimarrà per 15 giorni.

IL MESSO COMUNALE
f.to: 

IL SEGRETARIO GENERALE
f.to: Dott.ssa Teresa De Leo

Copia conforme per uso amministrativo.
11 SET. 2012
Giovinazzo li

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Teresa De Leo



