



COMUNE DI GIOVINAZZO
Prov. di Bari

SETTORE 1°

SERVIZI ALLA CITTA'

N 275

data 10 SET. 2012

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

COPIA

N. 569 del 11 SET. 2012

OGGETTO: *Approvazione preventivo di spesa per eccesso copie alla fotocopiatrice in dotazione al 2° piano.*

emessa ai sensi

emessa ai sensi

- Degli artt. 107, 151 comma 4°, 183 comma 9° D.Lgs.vo 267 del 18.8.2000 (T.U. Leggi
- Degli artt. 107, 151 comma 4°, 183 comma 9° D.Lgs.vo 267 del 18.8.2000 (T.U. Leggi sull'Ordinamento degli EE.LL.);
- sull'Ordinamento degli EE.LL.);
- Degli artt. 4, comma 2° e 17, D.Lgs.vo n. 165 del 30.3.2001;
- Degli artt. 4, comma 2° e 17, D.Lgs.vo n. 165 del 30.3.2001;
- Dello Statuto Comunale;
- Dello Statuto Comunale;
- Del Regolamento di Contabilità;
- Del Regolamento di Contabilità;
- Della delibera di Giunta Comunale n. _____ del _____ di approvazione del PEG;
- Della delibera di Giunta Comunale n. _____ del _____ di approvazione del PEG;
- Della delibera Consiglio Comunale n. 15 del 20 luglio 2012 del bilancio di previsione.
- Della delibera Consiglio Comunale n. 15 del 20 luglio 2012 del bilancio di previsione.

IL DIRIGENTE 1° SETTORE ad Interim

Premesso :

- Che il Comune di Giovinazzo, è dotata al 2° piano di una fotocopiatrice multifunzione digitale mod. DEVELOP Ineo 223 nuova di fabbrica a noleggio, per assicurare il regolare svolgimento delle attività degli Uffici ;
- Che il contratto prevede che vengano effettuate n. 100.000 annue;
- Che la Ditta Tecnufficio di Di Terlizzi s.r.l. di Bisceglie ditta fornitrice ha comunicato la lettura del contatore e risultano effettuate copie n. 107.466, pertanto risultano a carico del Comune n. 7.466 copie (come da contratto) a €. 0,02 ciascuna;
- Che, la predetta Ditta con nota prot. 15373 del 9.7.2012 ha presentato preventivo di spesa, di €. 149,32 IVA esclusa ;
- Che detta spesa di €.180,68 IVA compresa, può essere impegnata al capitolo 118/11 del bilancio corrente ;
- Preso atto che con nota sindacale del 31.8.2012 è stata affidata al dott. Angelo Domenico Decandia Dirigente del Settore Economico Finanziario, la responsabilità ad Interim del 1° Settore Servizi alla Città;
- Visto il D.Lgvo 267/2000:

D E T E R M I N A

Per tutto quanto in narrativa premessa che qui si intende integralmente richiamata:

- Approvare il preventivo di spesa della Ditta Tecnufficio di Di Terlizzi s.r.l di Bisceglie, pervenuto in data 9.7.2012 prot. 15373, relativo all'eccesso di copie effettuate dalla fotocopiatrice multifunzione digitale mod. Develop Ineo 223 in dotazione al 2° piano del Comune, dell'importo di €. 180,68 IVA compresa.
- Liquidare alla Ditta Tecnufficio di Di Terlizzi s.r.l di Bisceglie l'eccesso di copie effettuate ed impegnare la spesa complessiva di €. 180,68 IVA compresa, al capitolo 118/11 del bilancio corrente, su presentazione della relativa fattura che sarà liquidata con separato atto tecnico – contabile, **CIG X1005A7DED**.
- Dare atto che il programma dei pagamenti conseguenti all'impegno di spesa assunto con il presente atto è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica.
- Designare quale responsabile del procedimento il rag. Michele BAVARO.

IL DIRIGENTE 1° SETTORE ad INTERIM

f.to: dott. Angelo Domenico DECANDIA

SERVIZIO FINANZIARIO

Il sottoscritto dott. Angelo Domenico Decandia, responsabile incaricato del Servizio Finanziario, appone il visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000, attestante la copertura finanziaria della spesa complessiva di €. 180,68 (con registrazione dell'impegno contabile n.753 al Cap. n. 118/11 del bilancio corrente .

SIORÉ 1313

Impegno registrato contabilmente il 10.09.12

L'addetto all'ufficio impegni



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

f.to: dott. Angelo Domenico Decandia

PUBBLICAZIONE

Publicata all'Albo Pretorio del Comune di Giovinazzo al n. 1169 il
11 SET. 2012 e vi rimarrà per 15 giorni.

IL MESSO COMUNALE

f.to:



IL SEGRETARIO GENERALE

f.to: Dott.ssa Teresa De Leo

Copia conforme per uso amministrativo.

Giovinazzo li 11 SET. 2012

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott.ssa Teresa De Leo

