



**COMUNE DI GIOVINAZZO**  
**Provincia di Bari**

**SETTORE 3°**

N. *117*

**GESTIONE DEL TERRITORIO**

data *7-9-2011*

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**Copia**

*N. 588 del 29 SET 2011*

Oggetto: Riparazione computers in dotazione.

emessa ai sensi

- Degli artt. 107, 151, comma 4, 183, comma 9, D. Leg.vo 267 del 18.8.2000 (T.U. Leggi sull'ordinamento degli EE.LL.);
- Degli artt. 4 , comma 2 e 17, D. Leg.vo n. 165 del 30/03/2001;
- Dello Statuto Comunale;
- Del Regolamento di Contabilità;
- Della delibera di Consiglio Comunale n. 36 del 20.07.2011 di approvazione del bilancio;
- Della delibera di Giunta Comunale n. del di approvazione del PEG.

Premesso che:

- si rende necessario implementare le postazioni di lavoro presso il servizio LL.PP.;
- da qualche giorno due computer in dotazione sono in avaria;
- per le necessarie attività provvedimentali del settore è stata interpellata la Ditta Tecnufficio di DI TERLIZZI s.r.l. con sede in Bisceglie, già ditta manutentrice dei sussidi informatici, non avendo questo Comune al momento uno specifico contratto per la manutenzione;

Acquisito in data 05.09.2011 al n. 19749 di protocollo il preventivo di spesa della predetta ditta che ha quantificato in € 601,00 oltre IVA : complessivamente € 721,20 il costo per le riparazioni, sì come analiticamente descritte;

Rilevato che gli interventi/riparazioni sono indispensabili per il normale funzionamento dell'Ufficio;

Visto che l'importo di € 721,20 è disponibile per € 600,00 sul cap. 250/7 e per € 121,20 sul Cap. 1090/5 del bilancio corrente;

Visto il D.Lgs.vo n°267 del 18 agosto 2000:

### DETERMINA

- 1) Impegnare al Cap. 250/7 del bilancio corrente la somma di € 600,00 e al cap. 1090/5 del bilancio corrente la somma di € 121,20: complessivamente € 721,20 IVA compresa, utile per la riparazione dei computers del Dirigente e dell'istruttore tecnico LL.PP, nonché ampliamento di postazioni di lavoro c/o servizio LL.PP.;
- 2) Procedere alla riparazione dei computers e all'ampliamento delle postazioni di lavoro c/o servizio LL.PP., il tutto sì come riportato nel preventivo del 29.08.2011, con affidamento alla Ditta TECNUFFICIO di DI TERLIZZI srl di Bisceglie, già ditta che in passato ha effettuato interventi simili, per l'importo complessivo di € 721,20 IVA compresa;
- 3) Dare atto che si procederà al pagamento di quanto dovuto alla Ditta Di Terlizzi srl a prestazione eseguita, su presentazione di fattura e redazione di atto di liquidazione tecnico/contabile;
- 4) Dare atto che il programma dei pagamenti conseguenti all'impegno di spesa assunto con il presente atto è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;
- 5) subordinare l'efficacia del presente provvedimento all'acquisizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa, ai sensi dell'Art. 151, comma 4, del Dlg.vo 18 agosto 2000, n°267;
- 6) trasmettere il presente provvedimento al servizio finanziario per i conseguenti adempimenti in esecuzione dell'art.183 e art.184, comma 3, del D.Lgs.vo 267/2000.

Il Dirigente 3° Settore  
f.to V. TURTURRO

### SERVIZIO FINANZIARIO

Il sottoscritto Dott. ANGELO D. DECANDIA, Responsabile del Servizio Finanziario, appone il visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 151 comma 4, del D.Lgs.vo 18.8.2000, n°267, attestante la copertura finanziaria della spesa di 721,20 euro (con registrazione dell'impegno contabile n° 685 per € 600,00 al Cap. 250/7 e impegno contabile n° 686 per € 121,20 al Cap. 1090/5, del bilancio corrente.) *SUPP 138P*

Impegno registrato contabilmente il  
L'addetto all'Ufficio Impegni

*21/9/2011*

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
f.to A. D. DECANDIA

PUBBLICAZIONE

Pubblicata all'Albo Pretorio del Comune di Giovinazzo al n. 1306 il 29 SET. 2011

e vi rimarrà per 15 giorni.

IL MESSO COMUNALE



IL SEGRETARIO GENERALE

*F.to V. PALMIERI*

---

Copia per uso amministrativo

Giovinazzo, 29 SET. 2011



---