



# COMUNE DI GIOVINAZZO

Provincia di Bari  
COMANDO POLIZIA MUNICIPALE

SETTORE IV

N. 78

data 18/09/2012

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

COPIA

N. 605 del 4 OTT. 2012

**Oggetto:** Copie in eccesso per la fotocopiatrice in noleggio c/o il Comando di P. M.

emessa ai sensi

- Degli artt. 107, 151 comma 4°, 183 comma 9° D.Lgs.vo 267 del 18.8.2000 (T.U. Leggi sull'Ordinamento degli EE.LL.);
- Degli artt. 4, comma 2° e 17, D.Lgs.vo n. 165 del 30.3.2001;
- Dello Statuto Comunale;
- Del Regolamento di Contabilità;
- Della delibera di Giunta n. del approvazione del P.E.G.;
- Della deliberazione di Consiglio Comunale n. 15 del 20/07/2012 di approvazione del Bilancio;
- Del provvedimento Sindacale del 31/08/2012;

SERVIZIO FINANZIARIO

- 6) Il sottoscritto Dott. Angelo Domenico DECANDIA, responsabile del Servizio Finanziario, appone il visto di regolarità contabile ai sensi degli artt.151, comma 4°, 153 comma 5° del D.Lgs. n. 267/2000, attestante la copertura finanziaria della spesa di € 315,14 IVA compresa con registrazione dell'impegno contabile n. 769 per € 230,00 sul capitolo 468/2 del bilancio corrente ed € 85,14 con registrazione dell'impegno contabile n. 761 sul capitolo 468/7 del bilancio corrente. *SCIPÉ 1332*

Impegno registrato contabilmente il *22/9/2012*

L'addetto all'ufficio impegni

.....

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
*F.B.* Dott. Angelo Domenico DECANDIA

### **IL DIRIGENTE IV SETTORE**

VISTA la determinazione gestionale n. 514 del 14.07.2009 con la quale si affidava alla ditta Tecnufficio di DI TERLIZZI s.r.l. con sede in Bisceglie alla Traversa Carrara Lamaveta n. 52, il noleggio di una fotocopiatrice multifunzione per il Comando di P.M.;

VISTO che il contratto prevede che vengano effettuate 100.000 copie annue;

VISTO che la stessa stabilisce un costo di € 0,01 per ogni copia eccedente le 100.000 copie annue incluse nel canone;

VISTO che la ditta Tecnufficio di DI TERLIZZI s.r.l. ditta fornitrice ha comunicato la lettura del contatore e risultano effettuate copie n. 26.045 in eccesso;

VISTO che la predetta Ditta con nota del 19.07.2012, acquisita al protocollo comunale in data 20.07.2012 al n. 16603, ha presentato preventivo di spesa, di € 315,14 I.V.A compresa;

Visto che la predetta somma di € 315,14 I.V.A. compresa trova capienza ed imputazione sui seguenti capitoli di spesa:

- € 230,00 sul capitolo 468/2 del bilancio corrente

- € 85,14 sul capitolo 468/7 del bilancio corrente;

Visto l'art. 163, comma 3 del D.Lgs. 267/2000 che disciplina le modalità di gestione dell'esercizio provvisorio;

### **DETERMINA**

Per tutto quanto in narrativa premesso, che qui si intende integralmente richiamato:

- 1) Approvare il preventivo di spesa della ditta Tecnufficio di DI TERLIZZI s.r.l. acquisita al protocollo comunale in data 20.07.2012 al n. 16603, relativo all'eccesso di copie effettuate dalla fotocopiatrice multifunzione in dotazione al Comando di P.M.
- 2) Imputare la spesa complessiva di € 315,14 ai seguenti capitoli:
  - € 230,00 sul capitolo 468/2 del bilancio corrente
  - € 85,14 sul capitolo 468/7 del bilancio corrente.
- 3) Liquidare e pagare alla Ditta Tecnufficio di Di Terlizzi S.r.l. la somma di €. 315,14 IVA compresa, con successivo e separato atto di liquidazione tecnico-contabile a fornitura avvenuta, previa presentazione della relativa fattura debitamente vistata e controllata.
- 4) Dare atto che il programma dei pagamenti conseguenti all'impegno di spesa assunto con il presente atto è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica.
- 5) Trasmettere copia del presente provvedimento all'Ufficio Economato e all'Ufficio Ragioneria.

IL DIRIGENTE IV SETTORE

F. D. Com.te Dott. Filomeno CAMPOREALE

PUBBLICAZIONE

Pubblicata all'Albo Pretorio del Comune di Giovinazzo al n. 1357 il  
4 OTT. 2012 e vi rimarrà per 15 giorni.

IL MESSO COMUNALE  
F.to *[Signature]*

IL SEGRETARIO GENERALE  
F.to Dott.ssa Teresa DE LEO

---

Copia conforme per uso amministrativo

Giovinazzo li - 4 OTT. 2012



*[Signature]*

---