



COMUNE DI GIOVINAZZO

Provincia di Bari

Settore Servizi alla Città

n. 342

Data 14.10.2011

Determinazione Dirigenziale

Copia

n. 627 del 14 OTT. 2011

Oggetto: 15° Censimento Generale della Popolazione e delle abitazioni, anno 2011.
Approvazione schema disciplinare di incarico.

Emessa ai sensi

- Degli artt. 107, 151 comma 4°, 183 comma 9° D.Lgs.vo 267 del 18.8.2000 (T.U. Leggi sull'Ordinamento degli EE.LL.);
- Degli artt. 4, comma 2° e 17, D.Lgs.vo n. 165 del 30.3.2001;
- Dello Statuto Comunale;
- Del Regolamento di Contabilità;
- Della Giunta Comunale n. del n. di approvazione del PEG;
- Della Delibera di Consiglio Comunale n. 36 del 20/07/2011

Il Dirigente I Settore f.f.

Premesso:

- che l'art.50 del D.L. n.78 del 31.05.2010, convertito con modificazioni nella legge 30 luglio 2010 n.122, ha indetto e finalizzato il 15° Censimento Generale della Popolazione e delle abitazioni anno 2011;
- che il comma 3 dell'art.17 del D.Lgs. n.135/2009, convertito nella legge n.166/2009 che recita: Le spese derivanti dalla progettazione ed esecuzione sono escluse dal Patto di Stabilità interno, nei limiti delle risorse trasferite dall'ISTAT;
- che l'ISTAT con circolare n.6 del 21 giugno 2011 ha diramato le principali indicazioni per la selezione e nomina dei coordinatori e dei rilevatori per il 15° Censimento Generale;
- con determinazione dirigenziale n. 259 del 3 maggio 2011 si è provveduto a costituire l'ufficio Comunale di Censimento;
- con determinazione dirigenziale n. 544 del 13.09.2011 avente ad oggetto: "15° Censimento generale della popolazione e delle abitazioni" si è provveduto a nominare n. 12 rilevatori avvalendosi della facoltà di utilizzare, per scorrimento di nominativi, la graduatoria degli aspiranti rilevatori predisposta per il 6° Censimento dell'Agricoltura;
- Visto il D.P.R. del 29.07.1999 n. 318 e successive modificazioni recante norme per l'individuazione delle misure minime di sicurezza per il trattamento dei dati personali;
- Viste le misure di sicurezza relative al materiale cartaceo ed informatico da utilizzarsi per lo svolgimento delle operazioni censuarie;
- Ritenuto di omettere il parere di regolarità contabile in relazione al contenuto della stessa in quanto non comporta, al momento, impegno di spesa, oltre alla mancanza di aspetti contabili;

DETERMINA

- 1) Le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
- 2) Confermare il dispositivo della propria determinazione n. 544 del 13/09/2011, in relazione alla individuazione e nomina dei rilevatori per il 15° Censimento della Popolazione e delle abitazioni che ad ogni buon fine di seguito si riportano:

1. TURTURRO MATTEO;
2. COLALUCE TERSA;
3. LABIANCA SAVINO;
4. DEPALO PATRIZIA;
5. ROTONDELLA ANNALISA;
6. RANIERI ANTONELLA;

7. DAGOSTINO ANGELA;
8. DAGOSTINO SIMONA;
9. CUTOLO PAOLO;
10. VOLPICELLA MARIAGRAZIA;
11. STUFANO ROSALIA;
12. PALMIOTTO PASQUALINA.

3. A ciascun rilevatore sarà assegnato un numero di famiglie da censire sulla base di un piano di distribuzione predisposto dall'Ufficio Comunale di Censimento;
4. Di approvare l'allegato disciplinare, parte integrante del presente provvedimento, da far sottoscrivere ai rilevatori esterni incaricati;
5. Di riservarsi la possibilità, nel caso di inadempienze tali da pregiudicare il buon andamento delle operazioni censuarie, di sollevare dall'incarico i rilevatori;
6. Di affidare, in caso di rinuncia, impedimento o destituzione, l'incarico di rilevatore ai nominativi esterni che seguono nella succitata graduatoria predisposta per il Censimento dell'agricoltura;
7. Di provvedere alla liquidazione dei compensi ai rilevatori a lavoro ultimato e convalidato dagli organi preposti a fine operazioni censuarie;
8. Di dare atto che con successivi provvedimenti dirigenziali saranno liquidate le competenze a tutti i nominativi che a vario titolo partecipano alle operazioni censuarie.

IL DIRIGENTE I SETTORE F.F.
f.to DR. VITO PALMIERI



Comune di Giovinazzo

Provincia di Bari

1° SETTORE SERVIZI ALLA CITTA'
UFFICIO COMUNALE DI CENSIMENTO

Prot. n.° _____

Giovinazzo, li _____

**Oggetto: 15° Censimento Generale della Popolazione e delle abitazioni, anno 2011.
Schema disciplinare di incarico per i rilevatori.**

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO COMUNALE DI CENSIMENTO

Premesso che:

- l'art.50 del D.L. n. 78 del 31.05.2010, convertito con modificazioni nella legge 30 luglio 2010 n. 122, ha indetto e finanziato il 15° Censimento Generale della Popolazione e delle abitazioni, anno 2011;
- l'ISTAT con circolare n.6 del 21 giugno 2011 ha diramato le principali indicazioni per la selezione e nomina dei rilevatori per il 15° Censimento Generale;
- con determinazione dirigenziale n. 259 del 3 maggio 2011 si è provveduto a costituire l'ufficio Comunale di Censimento;
- con propria determinazione dirigenziale n. 544 del 13.09.2011 avente ad oggetto: "15° Censimento generale della popolazione e delle abitazioni" si è provveduto a nominare n. 12 rilevatori avvalendosi della facoltà di utilizzare, per scorrimento di nominativi, la graduatoria degli aspiranti rilevatori predisposta per il 6° Censimento dell'Agricoltura;
- con determinazione dirigenziale n. _____ del _____/2011 è stato approvato lo schema del disciplinare di incarico da far sottoscrivere ai rilevatori esterni all'amministrazione comunale;
- visto il Piano Generale di Censimento del 15° Censimento Generale della Popolazione e delle abitazioni, anno 2011;
- Rilevato che il Sig. _____, nato a _____ il _____, residente in Giovinazzo alla Via _____, C.F. _____ è ricompreso nella graduatoria dei rilevatori esterni;

CONFERISCE

Incarico di rilevatore comunale al suddetto Sig. _____, le cui mansioni sono di seguito elencate:

Art. 1 – Compiti dei rilevatori

L'incarico consiste nello svolgimento delle funzioni di rilevazione del 15° Censimento Generale della Popolazione e delle abitazioni. Tale prestazione sarà eseguita personalmente dal rilevatore, con mezzi propri, senza subordinazione gerarchica, senza vincoli di orario e con l'utilizzazione di una propria organizzazione del lavoro, e tuttavia nel rispetto delle indicazioni fornite dal Responsabile comunale per la corretta e completa esecuzione della rilevazione ed informatizzazione dei dati rilevati, assumendosene ogni eventuale rischio. L'incarico del lavoro autonomo occasionale deve essere svolto nel rispetto della normativa vigente in materia e comprende le seguenti funzioni:

- a) partecipare alle riunioni di formazione e acquisire le necessarie conoscenze ed abilità attraverso i diversi strumenti formativi che saranno messi a disposizione dall'ISTAT;
- b) gestire quotidianamente, mediante l'uso del Sistema di Gestione della Rilevazione (SGR) predisposto dall'ISTAT, il diario della o delle sezioni di censimento assegnate dal Responsabile dell'Ufficio comunale di censimento (UCC);
- c) effettuare la consegna dei questionari da compilare alle convivenze, nonché alle famiglie iscritte nella lista anagrafica comunale (LAC) nei casi in cui la spedizione diretta da parte dell'ISTAT non abbia dato luogo ad effettivo recapito alla famiglia destinataria;
- d) eseguire i solleciti alle unità di rilevazione non ancora rispondenti, rispettando tempi e modalità definite dal coordinatore di riferimento o dal Responsabile dell'UCC;
- e) provvedere al recupero dei questionari presso le famiglie non ancora rispondenti, tenendo conto degli orari di presenza dei componenti nel domicilio e fornendo loro informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione, nonché assicurando loro assistenza alla compilazione del questionario, ove richiesta;
- f) coadiuvare il coordinatore ed il personale dell'UCC nella gestione del centro comunale di raccolta (CCR);
- g) rilevare le abitazioni non occupate, nonché le persone abitualmente dimoranti nel territorio del Comune non comprese nelle LAC, tenendo conto degli orari di loro presenza nel domicilio ed offrendo loro assistenza alla compilazione del questionario, ove richiesta;
- h) provvedere alla revisione dei dati contenuti nei questionari ed alla compilazione dei riquadri di propria pertinenza in essi contenuti;
- i) segnalare al coordinatore comunale o al Responsabile dell'UCC eventuali violazioni dell'obbligo di risposta ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui all'art.11 del D.Lgs. 6 settembre 1989, n.322 e successive modificazioni;
- l) svolgere ogni altro compito affidato dal Responsabile dell'UCC o dal coordinatore.

Tutte le attività sopra elencate costituiscono per il rilevatore attività obbligatorie.

Inoltre spettano al rilevatore tutti gli altri compiti di competenza risultanti nel Piano generale di censimento e nella restante normativa in materia.

Il rilevatore deve operare nel rispetto delle istruzioni a loro impartite, attenendosi altresì a quanto stabilito e previsto dal "Manuale di rilevazione" fornito dall'ISTAT e deve altresì garantire una disponibilità di tempo tale da poter rispettare dette istruzioni e da poter concludere il lavoro assegnato entro i termini inderogabili di completamento delle attività.

L'articolazione dell'orario di prestazione del servizio viene concordata dal rilevatore con l'ufficio di censimento ed il coordinatore, secondo le esigenze organizzative dell'ufficio medesimo ed in base al calendario di rilevazione disposto dall'ISTAT.

Nell'espletamento dell'incarico è fatto divieto al rilevatore di svolgere, nei confronti delle unità da rilevare, attività diverse da quelle proprie della rilevazione e di raccogliere informazioni non contenute nei modelli di rilevazione.

Nell'espletamento dell'incarico, il rilevatore deve tenere, nei rapporti con i cittadini rispondenti, un comportamento corretto e trasparente; deve fornire ai rispondenti tutte le informazioni ed i chiarimenti richiesti, anche in ordine alle finalità ed alla natura della rilevazione.

Il rilevatore si impegna a mantenere il segreto statistico sul contenuto dei questionari ed a rispettare la normativa vigente sulla "privacy". In particolare il rilevatore è incaricato del trattamento dei dati personali ai sensi dell'art.30 del D.Lgs. n.196/2003 e s.m.i. "Codice in materia di protezione dei dati personali" ed è pertanto tenuto a trattare i dati ai quali ha accesso nel rispetto delle disposizioni contenute nel citato decreto legislativo e nel "Codice di deontologia e di buona condotta per i trattamenti di dati personali a scopi statistici e di ricerca scientifica effettuati nell'ambito del sistema statistico nazionale", nonché nel rispetto delle istruzioni impartite dal responsabile del trattamento anche con riguardo alle misure minime di sicurezza di cui agli artt.31 e seguenti del citato D.Lgs. n.196/2003 e s.m.i..

Il rilevatore, in quanto incaricato di pubblico servizio, è altresì tenuto all'osservanza del segreto d'ufficio ai sensi dell'art.326 del Codice Penale.

Il rilevatore, nell'espletamento delle sue attività, dovrà sempre avere con sé il tesserino di riconoscimento con foto, fornito dall'UCC.

Art. 3 – Zona di rilevazione

Il rilevatore con la sottoscrizione del presente disciplinare si impegna ad operare in qualsiasi zona del territorio di competenza dell'ufficio di censimento ed a spostarsi a proprie spese sul territorio comunale.

Art. 4 – Durata della prestazione

Il presente disciplinare di incarico vincola le parti dalla data di stipula del presente atto al 31 gennaio 2012 e si risolve automaticamente, senza preavviso, alla predetta scadenza, salvo eventuali disposizioni che dovessero essere impartite dall'ISTAT; in tal caso il termine di scadenza del disciplinare di incarico si intende automaticamente prorogato.

Art. 5 – Compenso

Il compenso lordo dovuto (nella misura del 75% del contributo forfettario variabile erogato dall'ISTAT) per l'espletamento della collaborazione di lavoro autonomo viene determinato a seconda della tipologia di questionario compilato e riconosciuto regolare dall'ISTAT e per le modalità di raccolta, salvo ulteriori modifiche apportate dall'ISTAT, come segue:

- € 4,50 per questionario di famiglia restituito al centro comunale di raccolta o recuperato tramite rilevatore comunale;

- € 3,75 per questionario di famiglia consegnato ai punti di restituzione sul territorio;

- € 2,25 a questionario di famiglia restituito via web, ove il tasso di utilizzo del canale a livello comunale risultasse inferiore o uguale al 10%. Nel caso il tasso di restituzione via web fosse superiore al 10% dei questionari valicati dall'ISTAT, lo specifico contributo sarà corrisposto in misura pari a:

€ 3,00 per ciascun questionario restituito via web, se il tasso di restituzione via web risulterà compreso tra il 10,01% ed il 15%;

€ 3,38 per ciascun questionario restituito via web, se il tasso di restituzione via web risulterà compreso tra il 15,01% ed il 20%;

€ 3,75 per ciascun questionario restituito via web, se il tasso di restituzione via web risulterà compreso tra il 20,01% ed il 25%;

€ 4,13 per ciascun questionario restituito via web, se il tasso di restituzione via web risulterà superiore al 25%;

€ 6,00 per ciascun questionario di convivenza validato dall'ISTAT;

€ 1,50 per abitazione non occupata rilevata.

I predetti compensi si intendono onnicomprensivi di qualsiasi spesa che il rilevatore dovesse sostenere in ordine all'esecuzione dell'incarico ed al lordo delle ritenute fiscali e di eventuali contributi previdenziali in base alla normativa vigente.

Le somme quantificate nel presente articolo verranno corrisposte solo a seguito del regolare completamento di tutte le prestazioni affidate dal presente contratto, dopo le verifiche ed i controlli, anche qualitativi, da parte dell'ISTAT dei dati trasmessi da questo Comune, e comunque dopo che l'ISTAT avrà rimborsato al Comune la somma dovuta.

La partecipazione alle attività di formazione è obbligatoria e non dà diritto ad alcun compenso.

La mancata esecuzione dell'incarico non dà diritto ad alcun compenso, come pure l'interruzione dello stesso se non per gravi e comprovati motivi, nel qual caso saranno remunerati solo i modelli regolarmente e correttamente compilati e validati dall'ISTAT.

Il compenso suddetto rientra ai fini del trattamento fiscale tra i redditi di lavoro autonomo di cui all'art.53 comma 1 del TUIR e s.m.i.. Ai fini IRPEF il Comune di Giovinazzo effettuerà, pertanto, una ritenuta d'acconto del 20% all'atto della corresponsione del compenso ai sensi dell'art.25 del D.P.R. 600/73.

Art. 6 – Pagamento

Il pagamento del compenso avverrà con mandato di pagamento ai sensi del Regolamento di Contabilità ai sensi dell'art.5 comma 1 D.P.R. 633/72 in quanto trattasi di prestazione occasionale.

Ai fini fiscali il Sig. _____ dichiara di trovarsi nella seguente condizione: “prestazione resa da terzo non lavoratore dipendente”, da configurarsi come attività di lavoro autonomo occasionale e, pertanto, rientrante nelle previsioni dell'art.67 lett. L) del D.P.R. 917/86 (redditi diversi).

Art. 7 – Assicurazione infortuni

Il Comune non ha alcun obbligo di iscrizione e di versamento contributivo agli istituti previdenziali ed assicurativi. L'ISTAT stipulerà una polizza di assicurazione per gli addetti alla rilevazione, contro gli infortuni dai quali derivi la morte o una invalidità permanente verificatesi nell'esercizio delle proprie funzioni, svolte secondo le modalità previste dall'ISTAT e nei periodi di effettiva attività. La copertura assicurativa copre anche le giornate di formazione e l'Amministrazione Comunale è sollevata da qualsiasi responsabilità in caso di infortunio.

Art. 8 – Inadempienze

È facoltà del Comune sollevare dall'incarico nel caso in cui le inadempienze dell'incaricato pregiudichino il buon andamento delle operazioni di rilevazione, pagando all'incaricato il compenso per i questionari regolarmente e correttamente compilati, consegnati e valicati dall'ISTAT.

Art. 9 – Incompatibilità

Il conferimento dell'incarico di rilevatore di cui al presente disciplinare non sarà compatibile con l'assunzione di altro contestuale ed identico incarico in altro Comune.

Art. 10 – Norma finale

La firma del presente disciplinare di incarico si configura come un rapporto di lavoro occasionale, non soggetto ad iscrizione previdenziale, pertanto il rilevatore non intratterrà con questo Comune alcun rapporto di lavoro dipendente.

Il Responsabile dell'Ufficio Comunale di
Censimento
- Dott. Vito Palmieri -

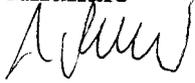
Per accettazione

Pubblicazione

14 OTT. 2011

Pubblicata all'Albo pretorio del Comune al n. 1374 il _____
e vi rimarrà per 15 giorni.

Il Messo Comunale

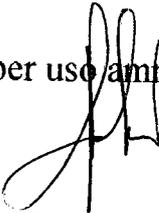


f.to

Il Segretario Generale
Dott. Vito Palmieri

Copia conforme per uso amministrativo

Giovinazzo li _____



14 OTT. 2011
