



COMUNE DI GIOVINAZZO

Provincia di Bari
COMANDO POLIZIA MUNICIPALE

SETTORE POLIZIA MUNICIPALE

N. 82

data 03 OTT 2011

DETERMINAZIONE GESTIONALE

COPIA

N. 628 del 14 OTT. 2011

Oggetto : Acquisto numero tre stampanti per il Comando di P.M.

emessa ai sensi

- Degli artt. 107, 151 comma 4°, 183 comma 9° D.Lgs.vo 267 del 18.8.2000 (T.U. Leggi sull'Ordinamento degli EE.LL.);
- Degli artt. 4, comma 2° e 17, D.Lgs.vo n. 165 del 30.3.2001;
- Dello Statuto Comunale;
- Del Regolamento di Contabilità;
- Della delibera di Consiglio Comunale n 36 del 30.07.2011 di approvazione del PEG;
- Del provvedimento Sindacale n. 2320 del 01/02/2011;

PREMESSO che per assicurare il regolare svolgimento delle attività d'ufficio, si rende necessario ed urgente provvedere alla sostituzione di tre stampanti per l'Ufficio di Polizia Municipale;
VISTO l'articolo 26, comma 3, della legge 23 dicembre 1999 n. 488, a mente del quale "le amministrazioni pubbliche possono ricorrere alle convenzioni stipulate ai sensi del comma 1, ovvero ne utilizzano i parametri di prezzo e qualità, come limiti massimi, per l'acquisto di beni e servizi comparabili oggetto delle stesse, anche utilizzando procedure telematiche per l'acquisizione di beni e servizi ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 4 aprile 2002, n. 101. La stipulazione di un contratto in violazione del presente comma è causa di responsabilità amministrativa; ai fini della determinazione del danno erariale si tiene conto anche della differenza tra il prezzo previsto nelle convenzioni e quello indicato nel contratto";
VERIFICATO che a seguito della consultazione del sito web del Ministero dell'Economia e Finanze (www.acquistinrete.pa.it) non risultano attive convenzioni CONSIP S.p.A. relative alla fornitura di cui all'oggetto e che quindi l'Ente può procedere in modo autonomo all'acquisizione dei beni ai sensi dell'Art. 26, commi 1 e 3, della Legge 23.12.1999 n. 488, come modificato dall'Art. 1, comma 4, del D.L. 12 Luglio 2004 n. 168, convertito con modificazioni dalla Legge 30.7.2004 n. 191;
CONSIDERATO che è stata interpellata la Ditta Tecnufficio di Di Terlizzi S.r.l. di Bisceglie, già ditta fornitrice e di fiducia di questo Ente, a presentare preventivo di spesa per la fornitura di tre stampanti laser monocromatiche;
VISTO il preventivo di spesa del 08.09.2011 acquisito al protocollo comunale in data 13.09.2011 al n. 20413 dell'importo di € 650,00, oltre IVA, relativo alla fornitura di n. 3 Stampanti di cui n. 1 Aculaser C2800N e n. 2 Aculaser M2300D;
VISTO che la somma totale di € 786,50 IVA compresa può essere imputata al Capitolo 2328/3 del bilancio del corrente esercizio;
VISTO il D.L.vo n. 267/2000:

DETERMINA

Per tutto quanto in narrativa premesso, che qui si intende integralmente richiamato:

- 1) Procedere autonomamente, alla acquisizione della fornitura in oggetto nel pieno rispetto delle statuizioni di cui all'art. 26, commi 1 e 3, della Legge 23.12.1999 n. 488, come modificato dall'art. 1, comma 4, del D.L. 12 Luglio 2004 n. 168 convertito con modificazioni della Legge 30 Luglio 2004 n. 191;
- 2) Affidare alla Ditta Tecnufficio di Di Terlizzi S.r.l. con sede in Bisceglie, Trav. Carrara Lamaveta, 52 - Partita IVA n. 05744380725, la fornitura di n. 3 Stampanti di cui n. 1 Aculaser C2800N e n. 2 Aculaser M2300D, per l'Ufficio di Polizia Municipale, **CIG ZD801AAD56**, per l'importo complessivo di € 786,50, IVA inclusa ed approvare il relativo preventivo di spesa acquisito al protocollo comunale in data 13.09.2011 al n. 20413;
- 3) Impegnare la spesa complessiva di € 786,50 IVA compresa, al capitolo 2328/3 del bilancio del corrente esercizio;
- 4) Liquidare e pagare alla Ditta Tecnufficio di Di Terlizzi S.r.l. la somma di € 786,50 IVA compresa, con successivo e separato atto di liquidazione tecnico-contabile a fornitura avvenuta, previa presentazione della relativa fattura debitamente vistata e controllata.
- 5) Dare atto che il programma dei pagamenti conseguenti all'impegno di spesa assunto con il presente atto è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica.
- 6) Trasmettere copia del presente provvedimento all'Ufficio Economato e all'Ufficio Ragioneria.

IL DIRIGENTE IV SETTORE
F. Dott. Angelo Domenico DECANDIA

SERVIZIO FINANZIARIO

Il sottoscritto Dott. Angelo Domenico Decandia, Responsabile del servizio Finanziario, appone il visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.L.vo 267/2000, attestante la copertura finanziaria della spesa di € 786,50 (con registrazione dell'impegno contabile n. 791 al Cap. 2328/3 del bilancio corrente esercizio).

SIOPB 2511

Impegno registrato contabilmente il 14-10-11

L'addetto all'Ufficio impegni

Favio

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.6 (Dott. Angelo Domenico DECANDIA)

PUBBLICAZIONE

Publicata all'Albo Pretorio del Comune di Giovinazzo al n. 1375 il

14 OTT. 2011 e vi rimarrà per 15 giorni.

IL MESSO COMUNALE

F.to



IL SEGRETARIO GENERALE

F.to Dr. Vito PALMIERI

Copia conforme per uso amministrativo.

Giovinazzo li

14 OTT. 2011

