



COMUNE DI GIOVINAZZO
Provincia di Bari

SETTORE 3°

n. 158

GESTIONE DEL TERRITORIO
Servizio OO.pp e patrimonio

data 25-9-2012

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

COPIA 1 5 OTT. 2012

N. 631 del _____

Oggetto: *Manutenzione e conduzione degli impianti di riscaldamento e condizionamento degli immobili comunali –Determinazione a contrattare.
Contraente Ditta Totaro Michele e figli S.r.l. di Bari.*

emessa ai sensi

- Degli artt. 107, 151, comma 4, 183, comma 9, D. Leg.vo 267 del 18.8.2000 (T.U. Leggi sull'ordinamento degli EE.LL.);
- Degli artt. 4 , comma 2 e 17, D. Leg.vo n. 165 del 30/03/2001;
- Dello Statuto Comunale;
- Del Regolamento di Contabilità;
- Della delibera di Consiglio Comunale n. 15 del 20/7/2012 di approvazione del bilancio;
- Della delibera di Giunta Comunale n. del di approvazione del PEG.

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- nelle more dell'approvazione del nuovo capitolato speciale d'appalto per la manutenzione e conduzione degli impianti di riscaldamento e condizionamento degli immobili comunali e dell'espletamento delle ordinarie procedure di scelta del contraente, si rende necessario affidare detta manutenzione per mesi sei, dal 01.10.2012 al 31.03.2013, stante prossima la stagione autunnale;
- si ritiene di poter procedere all'affidamento ad impresa di fiducia, specializzata nel settore, ai sensi dell'art. 125, commi 6 – lett. b) – ed 8 del Decreto legislativo n. 163/2006, essendo l'importo dei lavori inferiori ad € 40.000,00
- si ritiene, altresì, incaricare dell'esecuzione della stessa l'impresa Totaro Michele e Figli s.r.l.s.u. avente sede in Bari, in Via E. Toti, 67/F, già affidataria della manutenzione in oggetto fino al 30.03.2012, giusta atto di questo settore n. 658 del 27.10.2011;

Sentita la disponibilità dell'impresa all'affidamento di cui trattasi agli stessi patti e condizioni riportati nell'atto negoziale citato n. 658/2011 e, quindi, per un importo complessivo di € 7.728,00 oltre IVA in ragione del 21%;

Verificato che permangono in capo all'impresa Totaro i requisiti di capacità tecnico-organizzativa ed economico-finanziaria, di ordine generale e di idoneità professionale prescritti dal Decreto legislativo n. 163/2006;

Accertato che l'importo per le prestazioni che si affidano, stimato in € 7.728,00 oltre IVA al 21% e, quindi complessivamente, in € 9.350,88 trova copertura finanziaria per € 4.675,44 al cap. 118/2 del bilancio corrente ed € 4.675,44 al cap. 118/2 del bilancio pluriennale 2012/2014 con riferimento all'esercizio finanziario 2013;

Dato atto che gli immobili oggetto della manutenzione che qui ci occupa sono i seguenti:

1. *Palazzo di Città;*
2. *Scuola Materna Rodari*
3. *Scuola Materna Pansini;*
4. *Scuola Materna Wojtyla;*
5. *Scuola Materna San Tommaso;*
6. *Scuola Materna Dante;*
7. *Scuola Elementare Papa Giovanni XXIII°*
8. *Scuola Elementare Don S. Bavaro;*
9. *Scuola Elementare A. Moro;*
10. *Scuola Elementare San G. Bosco;*
11. *Scuola Media Buonarroti;*
12. *Scuola Media Marconi;*
13. *Palazzetto dello Sport Viale A. Moro;*
14. *Palazzetto dello Sport Via Ten. De Venuto;*
15. *Campo Sportivo Comunale;*
16. *Villa Spada;*
17. *Palazzina Comando di Polizia Municipale;*
18. *Sala Convegni Piazza S. Felice;*
19. *Cimitero*

Ritenuto ricorra la propria competenza in materia, trattandosi di atto di gestione assunto nel rispetto di criteri predeterminati dalla legge, ai sensi di quanto previsto agli artt. 107 e 109 del T.U.E.L. (DLgs 267/2000)

DETERMINA,

per tutto quanto in narrativa premesso e per le motivazioni nella stessa espresse che qui si intendono integralmente riportate, di:

1. **Provvedere** all'appalto della manutenzione e conduzione degli impianti di riscaldamento e condizionamento degli immobili comunali per il periodo dal 01.10.2012 al 31.03.2013, per l'importo di € 9.350,00, IVA compresa al 21%.
2. **Commettere** la manutenzione di cui trattasi all'impresa Totaro Michele e Figli s.r.l.s.u., avente sede in Bari in Via E. Toti, 67/F, dichiaratasi disponibile agli stessi patti e condizioni del precedente atto negoziale n. 658 del 27.10.2011.
3. **Dare atto** che la manutenzione in affidamento è disciplinata come segue:

Art. 1 DEFINIZIONE DELL'APPALTO

l'appalto ha per oggetto la manutenzione e la conduzione degli impianti di riscaldamento/condizionamento installati negli immobili comunali.

Art. 2. DECORRENZA DELL'AFFIDAMENTO

L'affidamento al contraente si intende automaticamente conferito, senza altra formalità, a far data dalla sottoscrizione della presente determina a contrarre e, comunque, dall'1/10/2012 al 31/3/2013.

Art. 3. DEFINIZIONE DEI TIPI DI INTERVENTO E DELLE PRESTAZIONI

a) interventi di manutenzione ordinaria

Il servizio di conduzione e manutenzione dell'impianto di condizionamento/riscaldamento, soggetto a canone, comprende il complesso delle operazioni che comportano l'assunzione di responsabilità finalizzata alla gestione dell'impianto stesso nel pieno rispetto della normativa vigente in materia di sicurezza, di contenimento di consumi energetici e di salvaguardia ambientale nonché le operazioni necessarie per assicurare i livelli prestazionali per la piena funzionalità degli impianti stessi.

Il Contraente dovrà assicurare quanto segue:

- *conservazione in completa efficienza di tutti gli apparati e le apparecchiature, nessuno escluso, che compongono gli impianti a cui il servizio si riferisce;*
- *fornitura ed impiego di mano d'opera e personale specializzato, di mezzi d'opera e di apparecchiature specialistiche, ossia prestazioni finalizzate ad accertare la localizzazione delle deficienze e ad eseguire immediatamente tutte le operazioni di ripristino atto ad eliminare guasti di lieve entità e, comunque, dipendenti dall'uso normale, provvedendo alla sostituzione delle parti logorate, esaurite ovvero soggette a ricambio o integrazione periodico*
- *direzione tecnica, manodopera e quant'altro necessario ad assicurare il regolare funzionamento degli impianti ivi compresa la pulizia e la lubrificazione degli apparati meccanici;*
- *lavaggio dei filtri (macchina dell'aria e di tutti i fancoils) una volta al mese;*
- *aggiornamento dei libretti di centrale con indicazione delle verifiche effettuate come previsto dalla normativa in vigore ed in particolare dal DPR 412/93 e smi: su tali libretti sarà apposta la firma del responsabile della ditta aggiudicataria per accettazione della funzione che lo impegna, tra l'altro, quale soggetto delle sanzioni tutte previste dalla normativa in vigore.*

b) interventi di manutenzione straordinaria:

si devono intendere come interventi di manutenzione straordinaria i lavori di seguito indicati :

- *lavori di riparazione e/o sostituzione di impianti o parti a seguito di danni o guasti imputabili ad un non corretto utilizzo, nonché ad evenienze normalmente imprevedibili, fatta eccezione per impianti o parti in garanzia;*
- *lavori per adeguamenti a nuove normative, ampliamenti e/o modifiche, delle opere esistenti dovute a sopravvenute norme;*
- *la riparazione o sostituzione di parti che si dovessero deteriorare per normale usura non soggette a ricambio/integrazione periodico ;*
- *lavori di assistenza tecnica a ditte terze che dovessero operare, a qualsiasi titolo autorizzate, sugli impianti o sulle strutture comunali.*

Per gli interventi di manutenzione straordinaria il Contraente dovrà redigere, a propria cura e spese, computo metrico estimativo delle opere da eseguirsi assumendo come riferimento il Listino Prezzi OO.PP. della Regione Puglia anno 2012; il RUP esaminati ed approvati come per legge i suddetti elaborati computistici ne dispone l'esecuzione.

Art. 4. RUOLO DEL TERZO RESPONSABILE

L'Assuntore assumerà la responsabilità di cui all'art. 1 c. 1 lettera o) del D.P.R. 412/93, intendendosi per "terzo responsabile dell'esercizio e della manutenzione dell'impianto termico" la persona fisica o giuridica che, essendo in possesso dei requisiti previsti dalle normative vigenti e comunque di idonea capacità tecnica, economica, organizzativa, è delegata dal proprietario ad assumere la responsabilità dell'esercizio, della manutenzione e dell'adozione delle misure necessarie al contenimento dei consumi energetici.

L'Assuntore, assumendo il ruolo di "Terzo responsabile", è tenuto a compilare, aggiornare e conservare in centrale termica il libretto di centrale (per impianti termici di potenzialità superiore o uguale a 35 kW)- o il libretto di impianto (per impianti termici di potenzialità inferiore ai 35 kW) debitamente compilato in ogni sua parte, redatto nella forma prevista dal Decreto Ministeriale Attività Produttive 17 marzo 2003 Aggiornamenti agli allegati F e G del D.P.R. 412/93.

Il contenuto minimale del libretto di centrale o di impianto è quello previsto dalla normativa citata.

Si sottolinea l'obbligo di annotazione degli interventi effettuati previsti dal contratto sul libretto di centrale. Adeguata documentazione degli interventi effettuati deve essere messa a disposizione degli organi di controllo, in quanto il libretto di centrale diventa una prova documentale dell'avvenuta e corretta esecuzione degli interventi finalizzati al miglioramento per il raggiungimento degli obiettivi contrattuali

Art. 5. COMPENSO

Per lo svolgimento delle prestazioni previste nel presente atto si corrisponderà al Contraente un canone mensile posticipato di € 1.288,00 oltre IVA al 21%.

Il corrispettivo dovuto sarà erogato, dietro presentazione di apposita fattura, mediante documento tecnico contabile all'esito dell'avvenuto accertamento della regolarità contributiva della ditta contraente e, comunque, fatta salva la verifica sull'espletamento delle prestazioni commesse a cura del RUP.

4. Dare atto, altresì, che, ai sensi dell'art. 7, ultimo comma, del "Regolamento per l'esecuzione di lavori, forniture e servizi in economia", non si fa luogo alla stipulazione di contratto trattandosi di importo inferiore a € 10.000,00. Il contratto si intende stipulato per scrittura privata ai sensi dell'art. 17 del R.D. 18/11/1923, n. 2440, con registrazione solo in caso d'uso a carico e spese di chi vi avrà interesse, con la sottoscrizione della determina di affidamento; resta comunque adempimento obbligatorio del Contraente depositare, contestualmente alla sottoscrizione della presente determinazione, autocertificazione attestante il possesso dei requisiti di capacità tecnico-professionale, economico-finanziaria e di carattere generale prescritti dal D.Lgs.163/2006, polizza di assicurazione per la responsabilità civile verso terzi (RCT) che tenga indenne il Comune e POS ai sensi del DLgs 81/2008 e s.m.i.

5. Affidare al Geom. Giuseppe Di Gioia, tecnico del servizio LL.PP. e Patrimonio di questo Ente, ai sensi dell'art.10 del DLgs 163/2006, la Responsabilità del Procedimento che qui ci interessa, nonché la relativa Direzione dei Lavori.

6. Richiedere all'AVCP, ad avvenuta esecutività del presente provvedimento, attribuzione del CIG.

7. Impegnare la somma complessiva di € 9.350,88, IVA compresa al 21%, per € 4.675,44 al capitolo 118/2 del bilancio corrente ed € 4.675,44 al cap. 118/2 del bilancio pluriennale 2012/2014 con riferimento all'esercizio finanziario 2013.

8. Dare atto, che per lo svolgimento delle prestazioni, si corrisponderà all'impresa il canone mensile posticipato di € 1.288,00, oltre IVA come per legge, su presentazione fattura, mediante atto tecnico-contabile, all'esito dell'avvenuto accertamento della regolarità contributiva dell'impresa contraente.

9. Dare atto, altresì, che il programma dei pagamenti conseguenti all'impegno di spesa assunto con il presente atto è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica.

10.Subordinare l'efficacia del presente provvedimento all'esito positivo della verifica dei prescritti requisiti, ai sensi dell'art. 11 – co 8 – del decreto legislativo n. 163/2006.

11. Trasmettere il presente provvedimento alla Ditta contraente, perchè provveda alla sottoscrizione dello stesso, a valere quale accettazione degli aspetti negoziali in questo contenuti.

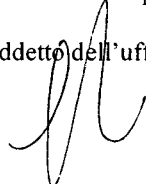
12.Trasmettere, altresì, il presente provvedimento al Servizio finanziario per gli adempimenti contabili connessi ed alla Giunta Comunale per la presa d'atto in funzione cognitoria e per l'esercizio del potere di controllo.

IL DIRIGENTE 3° SETTORE
F.to Arch. Vincenzo Turturro

SERVIZIO FINANZIARIO

Il sottoscritto dott. Angelo D. Decandia, Responsabile del Servizio finanziario, appone il visto di regolarità contabile ai sensi degli artt.151 co. 4 e 153 co. 5, del D.Lgs. 18 agosto 200 n.267, attestante la copertura finanziaria della spesa di € 4.675,44 con registrazione dell'impegno contabile n.567 al Cap. 118/2 del bilancio corrente e la spesa di € 4.675,44 al cap. 118/2 del bilancio pluriennale 2012/2014 con riferimento all'esercizio finanziario 2013. *SDPE 1311*

L'addetto dell'ufficio Impegni



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to Dott. Angelo Domenico DECANDIA

PUBBLICAZIONE

Publicata all'Albo Pretorio del Comune di Giovinazzo al n. 1607
il 15 OTT. 2012 e vi rimarrà per 15 giorni.

IL MESSO COMUNALE

f.to:

[Handwritten signature]

IL SEGRETARIO GENERALE

f.to: Dott.ssa Teresa De Leo

Copia conforme per uso amministrativo

GIOVINAZZO li

15 OTT. 2012



[Handwritten signature]