



COMUNE DI GIOVINAZZO
Provincia di Bari

SETTORE 3°

N. *141*

GESTIONE DEL TERRITORIO

data *20-10-2011*

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Copia

N. *670* del *31 OTT. 2011*

Oggetto: Riparazione stampante CX21N.

emessa ai sensi

- Degli artt. 107, 151, comma 4, 183, comma 9, D. Leg.vo 267 del 18.8.2000 (T.U. Leggi sull'ordinamento degli EE.LL.);
- Degli artt. 4, comma 2 e 17, D. Leg.vo n. 165 del 30/03/2001;
- Dello Statuto Comunale;
- Del Regolamento di Contabilità;
- Della delibera di Consiglio Comunale n. 36 del 20.07.2011 di approvazione del bilancio;
- Della delibera di Giunta Comunale n. del di approvazione del PEG.

Premesso che:

- la stampante CX21N in dotazione al servizio edilizia privata è in avaria;
- per le necessarie attività provvedimentali del settore è stata interpellata la Ditta Tecnufficio di DI TERLIZZI s.r.l. con sede in Bisceglie, già ditta manutentrice dei sussidi informatici, non avendo questo Comune al momento uno specifico contratto per la manutenzione;

Acquisito in data 11.10.2011 al n. 22925 di protocollo il preventivo di spesa della predetta ditta che ha quantificato in € 254,10 IVA compresa il costo per la riparazione consistente nella fornitura e posa in opera di n. 1 photoconduttore Epson CX21;

Rilevato che la riparazione è indispensabile per il normale funzionamento dell'Ufficio;

Visto che l'importo di € 254,10 è disponibile per € 147,10 sul cap. 250/7 e per € 107,00 sul Cap. 1090/5 del bilancio corrente;

Visto il D.Lgs.vo n°267 del 18 agosto 2000:

DETERMINA

- 1) Impegnare al Cap. 250/7 del bilancio corrente la somma di € 147,10 e al cap. 1090/5 del bilancio corrente la somma di € 107,00: complessivamente € 254,10 IVA compresa, utile per la riparazione della stampante CX21N in dotazione al servizio edilizia privata;
- 2) Procedere alla riparazione della stampante sì come riportato nel preventivo dell'11.10.2011, con affidamento alla Ditta TECNUFFICIO di DI TERLIZZI srl di Bisceglie, già ditta che in passato ha effettuato interventi simili, per l'importo complessivo di € 254,10 IVA compresa;
- 3) Dare atto che si procederà al pagamento di quanto dovuto alla Ditta Di Terlizzi srl a prestazione eseguita, su presentazione di fattura e redazione di atto di liquidazione tecnico/contabile;
- 4) Dare atto che il programma dei pagamenti conseguenti all'impegno di spesa assunto con il presente atto è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;
- 5) subordinare l'efficacia del presente provvedimento all'acquisizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa, ai sensi dell'Art. 151, comma 4, del Dlg.vo 18 agosto 2000, n°267;
- 6) trasmettere il presente provvedimento al servizio finanziario per i conseguenti adempimenti in esecuzione dell'art.183 e art.184, comma 3, del D.Lgs.vo 267/2000.

Il Dirigente 3° Settore
f.to V. TURTURRO

SERVIZIO FINANZIARIO

Il sottoscritto Dott. ANGELO D. DECANDIA, Responsabile del Servizio Finanziario, appone il visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 151 comma 4, del D.Lgs.vo 18.8.2000, n°267, attestante la copertura finanziaria della spesa di 254,10 euro (con registrazione dell'impegno contabile n°820 per € 147,10 al Cap. 250/7 e impegno contabile n°821 per € 107,00 al Cap. 1090/5 del bilancio corrente.)

Impegno registrato contabilmente il 21-10-11
L'addetto all'Ufficio Impegni

SIOPE 1313

Decandia

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
f.to A. D. DECANDIA

PUBBLICAZIONE

Publicata all'Albo Pretorio del Comune di Giovinazzo al n. 1433 il 31 OTT. 2011
e vi rimarrà per 15 giorni.

IL MESSO COMUNALE

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to V. PALMIERI

Copia per uso amministrativo

Giovinazzo, 31 OTT. 2011

