



COMUNE DI GIOVINAZZO
Prov. di Bari

SETTORE 1°

N 462

SERVIZI ALLA CITTA'

data 30 DIC. 2011

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

C O P I A

N. 935 del 30 DIC. 2011

OGGETTO: Impegno di spesa per fornitura di cartelline intestate –Ditta Tipolitografia Masellis.

emessa ai sensi

- **Degli artt. 107, 151 comma 4°, 183 comma 9° D.Lgs.vo 267 del 18.8.2000 (T.U. Leggi sull'Ordinamento degli EE.LL.);**
- **Degli artt. 4 , comma 2° e 17 , D.Lgs.vo n. 165 del 30.3.2001;**
- **Dello Statuto Comunale;**
- **Del Regolamento di Contabilità;**
- **Della delibera di Giunta Comunale n. 137 del 25 ottobre 2011 di approvazione del PEG;**
- **Della delibera Consiglio Comunale n. 36 del 20 luglio 2011 bilancio di previsione.**

Il Capo Settore Servizi Alla Città f.f.

Premesso che l'ufficio del Segretario Generale ha rappresentato la necessità di acquistare un certo quantitativo di cartelline intestate, carta intestata ed altri stampati per le esigenze del predetto ufficio e della Segreteria Generale;

Vista la disponibilità a fornire il predetto materiale da parte della Tipolitografia Masellis di Bitonto, fornitore abituale del Comune di Giovinazzo a seguito di regolare gara d'appalto;

Atteso che il costo preventivato ammonta a € 1.200,00 IVA compresa;

Verificato che a seguito della consultazione del sito Web del Ministero dell'Economia e Finanza (www.acquistinretepa.it) non risultano attive convenzioni CONSIP S.p.A. relative al servizio di cui all'oggetto e che, quindi, l'Ente può procedere in modo autonomo all'acquisizione del servizio ai sensi dell'art. 26, commi 1 e 3, della Legge 23.12.1999 n. 488 come modificato dall'alt. 1, comma 4 del DL 12 Luglio 2004 n. 168, convertito con modificazioni della Legge 30.7.2004, n. 191;

- Considerato che la somma de quo trova capienza ed imputazione al Cap. 82/3 del bilancio corrente;
- Visto il D.Lgs.n.267/2000;

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in premessa, che qui si intendono integralmente richiamate:

- 1) Affidare alla Tipolitografia Masellis di Bitonto la fornitura di cartelline intestate, carta intestata ed altri stampati per l'ufficio del Segretario Generale e della Segreteria Generale per l'importo complessivo di € 1.200,00 IVA compresa.
- 2) Impegnare la spesa complessiva di € 1.200,00 comprensiva di IVA, al capitolo 82/3 del bilancio corrente.
- 3) Liquidare e pagare alla Tipolitografia Masellis di Bitonto la predetta somma, con successivo atto di liquidazione tecnico-contabile a fornitura avvenuta e su presentazione della relativa fattura debitamente vistata. - **GIG X1302164ED.**
- 4) Dare atto che il programma dei pagamenti conseguenti all'impegno di spesa assunto con il presente atto è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica.
- 5) Trasmettere copia della presente al Dirigente del Settore Finanza.

IL DIRIGENTE 1° SETTORE F.F.
f.to: (Dott. Vito Palmieri)

SERVIZIO FINANZIARIO

Il sottoscritto Dott. Angelo Domenico DECANDIA, responsabile incaricato del Servizio Finanziario, appone il, visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. n. 267/2000, attestante la copertura finanziaria della spesa complessiva di € 1.200,00 con registrazione dell'impegno contabile n. 1017 sul Cap. 82/3 del bilancio corrente Impegno registrato contabilmente il... 30/12/2011

L'addetto all'Ufficio Impegni

.....
M. Palmieri

SIOPE1201

Il Responsabile del Servizio Finanziario
f.to: Dott. Angelo Domenico DECANDIA

PUBBLICAZIONE

Publicata all'Albo Pretorio del Comune di Giovinazzo al n. 165 il
30 GEN. 2012 e vi rimarrà per 15 giorni.

IL MESSO COMUNALE
f.to:



IL SEGRETARIO GENERALE
f .to: Dott. Vito PALMIERI

Copia conforme per uso amministrativo.

Giovinazzo li 30 GEN. 2012


