

COMUNE DI TRIGGIANO
Provincia di Bari
Settore Affari Generali e Istituzionali
Piazza V.Veneto n.46 – 70019 Triggiano (Ba)
Tel.080/4628229 – fax 080/4621213

Prot.n. 25506 del 28/10/2011

Oggetto: Trasmissione n.3 avvisi di mobilità esterna, ai sensi dell'art.30 del D.Lgs. n.165/2001 per la copertura di n.1 posto di dirigente del settore Finanziario, n.1 posto di Dirigente Comandante P.M. del Settore P.M. e Ambiente e n. 1 posto di istruttore direttivo contabile cat.D1 presso il Settore Finanziario- Servizio Tributi.

Ill.mo Sig. Sindaco
del Comune di Giovinazzo

Si trasmettono, in allegato, n. 3 avvisi di mobilità volontaria esterna di cui all'oggetto, con invito di volerne disporre l'affissione, nonché di restituirne copia con l'attestato dell'avvenuta pubblicazione.

Il Dirigente del Settore AA.GG. f.f.
Dott.ssa Anna Maria Guglielmi





COMUNE DI TRIGGIANO

(Provincia di Bari)

Settore Affari Generali-Istituzionali
Servizio del Personale

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' ESTERNA PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO DI DIRIGENTE DEL SETTORE FINANZIARIO

Vista la deliberazione di G.C. n.61 del 24/10/2011 con la quale è stata approvata la programmazione triennale del fabbisogno del personale 2011-2013 ed in particolare il piano annuale 2011;

Vista la deliberazione di G.C. n.62 del 24/10/2011 con la quale è stato fornito indirizzo per la copertura di posti mediante mobilità;

Vista la determinazione dirigenziale n. 511 del 28/10/2011 con la quale è stato approvato lo schema di avviso di mobilità;

Visto l'art.30 del decreto Legislativo n.165/2001;

SI RENDE NOTO

Che questa Amministrazione intende procedere tramite procedura di mobilità esterna alla copertura di n.1 posto di **Dirigente del Settore Finanziario**, ai sensi dell'art.30 del D. Lgs. 165/2001.

La retribuzione lorda annua tabellare, comprensiva di 13[^] mensilità, spettante al dirigente assunto, è quella prevista dal CCNL della Dirigenza Enti Locali pari a € 43.310,90, oltre l'indennità di vacanza contrattuale e salvo incrementi a seguito di rinnovi del CCNL di riferimento. A tale trattamento fondamentale si aggiunge la retribuzione di posizione e di risultato correlata alla valutazione delle prestazioni da parte del Nucleo di Valutazione, in rapporto al periodo di servizio prestato e in base alla disponibilità dell'attuale fondo annuale della Dirigenza.

Lo stipendio e tutti gli altri emolumenti spettanti sono soggetti alle trattenute erariali di legge ed a quelle assistenziali e previdenziali.

Possono partecipare i dirigenti di ruolo, a tempo pieno ed indeterminato, in servizio presso le Amministrazioni Pubbliche di cui all'art.1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001, interessati alla mobilità, in possesso dei seguenti requisiti:

- Diploma di laurea in economia e commercio, o in scienze economiche e bancarie, o in economia aziendale, o in discipline economiche e sociali, o in economia delle amministrazioni pubbliche, o in economia politica, o in scienze politiche ad indirizzo economico (sono esclusi i diplomi di laurea equipollenti);
- inquadramento di ruolo nella qualifica di dirigente e profilo professionale corrispondente a quello del posto da ricoprire da almeno cinque anni;
- non essere stati valutati negativamente a seguito di verifica dei risultati e delle attività dei dirigenti, ai sensi della normativa contrattuale dell'area dirigenziale di appartenenza;
- maturare i requisiti per cessare o poter cessare dal servizio per pensionamento dopo 10 anni dalla data di scadenza del presente avviso;
- non aver subito, negli ultimi cinque anni, procedimenti penali con sentenza passata in giudicato e non essere stati, nello stesso arco di tempo, oggetto di sanzioni disciplinari di grado superiore alla censura;
- non avere procedimenti penali in corso
- idoneità psico-fisica alle mansioni da svolgere.

I requisiti sopraelencati debbono essere posseduti alla data di presentazione della domanda.

I dirigenti delle Pubbliche Amministrazioni interessati, in possesso dei predetti requisiti, dovranno presentare domanda di partecipazione redatta secondo lo schema allegato al presente avviso.

I candidati dovranno allegare alla domanda, debitamente documentato datato e sottoscritto, il proprio *curriculum vitae* dal quale risultino in particolare il titolo di studio posseduto, le esperienze professionali maturate, l'effettuazione di corsi di perfezionamento e di aggiornamento e quant'altro concorra alla valutazione del candidato in rapporto al posto da coprire.

Nella domanda il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità:

- 1) cognome, nome, luogo e data di nascita, stato civile, residenza e recapito presso il quale desidera siano trasmesse le comunicazioni che lo riguardano con eventuale numero telefonico;
- 2) titolo di studio posseduto, data e luogo del conseguimento;
- 3) amministrazione di provenienza nella quale il candidato presta servizio a tempo pieno e indeterminato;
- 4) Inquadramento di ruolo a tempo pieno e indeterminato con qualifica dirigenziale e profilo professionale corrispondente a quello del posto da ricoprire da almeno cinque anni;
- 5) non essere stati valutati negativamente a seguito di verifica dei risultati e delle attività dei dirigenti, ai sensi della normativa contrattuale dell'area dirigenziale di appartenenza;
- 6) maturare i requisiti per cessare o poter cessare dal servizio per pensionamento dopo 10 anni dalla data di scadenza del presente avviso;
- 7) non aver subito, negli ultimi cinque anni, procedimenti penali con sentenza passata in giudicato e non essere stati, nello stesso arco di tempo, oggetto di sanzioni disciplinari di grado superiore alla censura;
- 8) non avere procedimenti penali in corso;
- 9) idoneità psico-fisica alle mansioni da svolgere;
- 10) impegnarsi a presentare, alla data del colloquio, atto di disponibilità a prendere servizio entro il 30/12/2011;
- 11) consenso al trattamento dei dati personali;
- 12) accettare incondizionatamente tutte le norme del presente bando, dei vigenti contratti di lavoro per il personale dirigenziale del Comparto Regioni e Enti Locali, nonché dei Regolamenti Interni.

Alla domanda il candidato deve allegare fotocopia di valido documento di identità personale.

Le dichiarazioni contenute nella domanda e nell'allegato curriculum hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione e di dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, ai sensi degli artt.46 e 47 del DPR n.445/2000 e sono rese sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art.76 del predetto DPR per il caso di dichiarazioni false e mendaci.

La domanda di ammissione, datata e sottoscritta, dovrà essere indirizzata al **Comune di Triggiano, Piazza V.Veneto n.46, 70019 Triggiano**, e potrà essere presentata direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune o tramite PEC alla email



protocollo@pec.comune.triggiano.ba.it ovvero trasmessa a mezzo raccomandata A.R.. La busta contenente la domanda dovrà riportare all'esterno la seguente dicitura: "DOMANDA DI AMMISSIONE ALL'AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA PER DIRIGENTE SETTORE FINANZIARIO".

La domanda **dovrà pervenire improrogabilmente entro e non oltre il 15/11/2011 alle ore 12.00.**

Comporta l'esclusione dalla presente selezione:

- la domanda pervenuta oltre i termini stabiliti dal presente avviso o inoltrata con modalità diverse da quelle prescritte dall'avviso;
- la mancata sottoscrizione della domanda con firma autografa;
- la mancanza della fotocopia di un documento valido d'identità;
- la mancanza anche di uno solo dei requisiti di ammissione previsti dall'avviso.

L'Amministrazione Comunale non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La Commissione esaminatrice avrà a disposizione **30 (trenta) punti** e procederà alla valutazione dei candidati ammessi alla procedura di mobilità sulla base dei seguenti criteri e punteggi:

- A. anzianità di servizio oltre i primi cinque anni: max punti 10 (1 punto per ogni anno di servizio o frazione superiore a sei mesi);
- B. curriculum professionale: max punti 8;
- (per la valutazione di eventuali altri titoli non compresi tra quelli indicati nel sub-A)
- C. ricongiungimento al nucleo familiare punti 2;
- D. esito prova colloquio : max punti 10

I candidati in possesso dei requisiti previsti dal bando, salvo la formale comunicazione di esclusione, dovranno presentarsi, **senza ulteriore invito**, muniti di documento di identità e di atto di disponibilità a prendere servizio entro il 30/12/2011, il giorno **12/12/2011** alle ore **16.00** presso la sede comunale in Piazza V.Veneto n.46, per sostenere il colloquio.

Le predette modalità di comunicazione costituiscono, ad ogni effetto, formale convocazione per la partecipazione alla prova colloquio.

La mancata presentazione del candidato al colloquio ovvero la mancata presentazione dell'atto di disponibilità a prendere servizio entro il 30/12/2011, comporterà l'esclusione del medesimo, qualunque sia la causa.

Il colloquio è finalizzato all'accertamento della professionalità posseduta in relazione al posto da ricoprire.

Il colloquio sarà effettuato anche in presenza di una sola domanda di mobilità per la professionalità ricercata.

Saranno ritenuti idonei ed inseriti utilmente in graduatoria i candidati che nel colloquio abbiano ottenuto un **punteggio minimo di 7/10**.



Al fini della graduatoria, a parità di punteggio, sarà considerata la più giovane età.

L'esito del colloquio sarà comunicato a ciascun candidato e pubblicato sul sito istituzionale.

L'assunzione è subordinata alla previa sottoscrizione del contratto di lavoro quale dipendente a tempo pieno e indeterminato con qualifica dirigenziale ai sensi del vigente contratto collettivo nazionale di lavoro Regioni-Autonomie locali.

Il dirigente ritenuto idoneo a ricoprire il posto dovrà assumere servizio, sotto pena di decadenza, il 30/12/2011.

In caso contrario si applica l'istituto dello scorrimento nell'ambito della graduatoria.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale né fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Triggiano il quale si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di annullare o revocare in qualsiasi momento la presente procedura senza che per i concorrenti insorga alcun diritto o pretesa.

Ai sensi dell'art.13 D.Lgs. 196/2003, i dati personali forniti nelle domande di partecipazione saranno raccolti presso il Servizio del Personale del Comune di Triggiano, e utilizzati anche mediante strumenti informatici per le finalità di gestione della procedura di mobilità, nonché per le finalità connesse ad obblighi previsti da leggi o regolamenti.

E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne, come previsto dal D.lgs. n.198/2006.

L'eventuale assunzione comporta l'accettazione incondizionata, da parte dell'aspirante, di tutte le norme e disposizioni sopra richiamate.

Il rapporto eventuale, sarà regolato da apposito contratto individuale. Prima della formalizzazione, l'Ente procederà alla verifica della veridicità delle dichiarazioni rese.

Per ulteriori informazioni è possibile contattare il Servizio del Personale del Comune di Triggiano tel. 080/4628229-238-240, fax 080/4621213.

Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo Pretorio on-line del Comune, sul sito istituzionale nella sezione **Concorsi-Selezioni e Avvisi** e trasmesso a tutti i comuni della Provincia di Bari, ai comuni capoluogo di Provincia, alla Provincia di Bari, alla Regione Puglia, al Centro per l'Impiego della Provincia di Bari, alle organizzazioni sindacali.

Al presente avviso è allegato uno schema di domanda di partecipazione alla selezione. (All.1)

Il testo del bando sarà consultabile sul sito istituzionale del Comune di Triggiano all'indirizzo www.comune.triggiano.bari.it.

Triggiano, lì 28/10/2011

Il Dirigente del Settore AA.GG.-Istituzionali f.f.

Dott.ssa Anna Maria Gugliemi



All.1 – Schema di domanda.

AL COMUNE DI TRIGGIANO
PIAZZA V.VENETO N.46
70019 TRIGGIANO (BA)

Il/ La sottoscritto/a _____ nato/a a _____
il _____ residente a _____
prov. _____ C.A.P. _____ Via _____ tel. _____
eventuale altro recapito _____

CHIEDE

di partecipare alla procedura di cui all'avviso di mobilità esterna, ai sensi dell'art.30 del D.Lgs. n.165/2001, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n.1 posto di **Dirigente del Settore Finanziario**.

A tal fine, consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R. 28/12/2000 n.445 per false attestazioni e dichiarazioni mendaci,

dichiara

- a) di essere in possesso del seguente titolo di studio:
- Laurea in _____ conseguita nell'anno accademico _____ nella
Università _____;
- b) di prestare servizio a tempo pieno e indeterminato con qualifica dirigenziale e profilo professionale corrispondente a quello da ricoprire, da almeno cinque anni;
- c) di essere in servizio presso _____ (specificare Ente) Settore _____;
- d) di non essere stato valutato negativamente a seguito di verifica dei risultati e delle attività dei dirigenti, ai sensi della normativa contrattuale dell'area dirigenziale di appartenenza;
- e) di maturare i requisiti per cessare o poter cessare dal servizio per pensionamento dopo 10 anni dalla data di scadenza del presente avviso;
- f) di non aver subito, negli ultimi cinque anni, procedimenti penali con sentenza passata in giudicato e non essere stato/a, nello stesso arco di tempo, oggetto di sanzioni disciplinari di grado superiore a quello della censura;
- g) di non avere procedimenti penali in corso;
- h) di essere in possesso di idoneità psico-fisica alle mansioni da svolgere;



i) di impegnarsi a presentare alla data del colloquio atto di disponibilità a prendere servizio entro il 30/12/2011;

j) di accettare incondizionatamente tutte le norme del presente bando, dei vigenti contratti di lavoro per il personale dirigenziale del Comparto Regioni e Enti Locali, nonché dei Regolamenti interni.

Si allegano alla presente:

- curriculum vitae, documentato datato e sottoscritto.
- fotocopia di valido documento di identità personale.

Il sottoscritto, ai sensi del D.Lgs 196/2003 autorizza il Servizio del Personale del Comune di Triggiano al trattamento dei propri dati personali contenuti nella presente domanda, che saranno da questi utilizzati esclusivamente per le finalità strettamente connesse alla gestione della procedura di mobilità.

luogo e data

firma per esteso

(Allegare copia del documento d'identità)



All.1 – Schema di domanda.

AL COMUNE DI TRIGGIANO
PIAZZA V.VENETO N.46
70019 TRIGGIANO (BA)

II/ La sottoscritto/a _____ nato/a a
_____ il _____ residente a _____
prov. _____ C.A.P. _____ Via _____ tel. _____
eventuale altro recapito _____

CHIEDE

di partecipare alla procedura di cui all'avviso di mobilità esterna, ai sensi dell'art.30 del D.Lgs. n.165/2001, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n.1 posto di **Dirigente Comandante P.M. del Settore Polizia Municipale e Ambiente.**

A tal fine, consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R. 28/12/2000 n.445 per false attestazioni e dichiarazioni mendaci,

dichiara

- a) di essere in possesso del seguente titolo di studio:
- Laurea in _____ conseguita nell'anno accademico _____ nella
Università _____;
- b) di prestare servizio a tempo pieno e indeterminato con qualifica dirigenziale e profilo professionale corrispondente a quello da ricoprire, da almeno cinque anni;
- c) di essere in servizio presso _____ (specificare Ente) Settore
_____;
- d) di non essere stato valutato negativamente a seguito di verifica dei risultati e delle attività dei dirigenti, ai sensi della normativa contrattuale dell'area dirigenziale di appartenenza;
- e) di maturare i requisiti per cessare o poter cessare dal servizio per pensionamento dopo 10 anni dalla data di scadenza del presente avviso;
- f) di non aver subito, negli ultimi cinque anni, procedimenti penali con sentenza passata in giudicato e non essere stato/a, nello stesso arco di tempo, oggetto di sanzioni disciplinari di grado superiore a quello della censura;
- g) di non avere procedimenti penali in corso;
- h) di essere in possesso di idoneità psico-fisica alle mansioni da svolgere;

i) di impegnarsi a presentare alla data del colloquio atto di disponibilità a prendere servizio entro il 30/12/2011;

j) di accettare incondizionatamente tutte le norme del presente bando, dei vigenti contratti di lavoro per il personale dirigenziale del Comparto Regioni e Enti Locali, nonché dei Regolamenti interni.

Si allegano alla presente:

- curriculum vitae, documentato datato e sottoscritto.
- fotocopia di valido documento di identità personale.

Il sottoscritto, ai sensi del D.Lgs 196/2003 autorizza il Servizio del Personale del Comune di Triggiano al trattamento dei propri dati personali contenuti nella presente domanda, che saranno da questi utilizzati esclusivamente per le finalità strettamente connesse alla gestione della procedura di mobilità.

luogo e data

firma per esteso

(Allegare copia del documento d'identità)





COMUNE DI TRIGGIANO

(Provincia di Bari)

Settore Affari Generali-Istituzionali
Servizio del Personale

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' ESTERNA PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE CAT.D1 PRESSO IL SETTORE FINANZIARIO - SERVIZIO TRIBUTI

Vista la deliberazione di G.C. n.61 del 24/10/2011 con la quale è stata approvata la programmazione triennale del fabbisogno del personale 2011-2013 ed in particolare il piano annuale 2011;

Vista la deliberazione di G.C. n.62 del 24/10/2011 con la quale è stato fornito indirizzo per la copertura di posti mediante mobilità;

Vista la determinazione dirigenziale n. 514 del 28/10/2011 con la quale è stato approvato lo schema di avviso di mobilità;

Visto l'art.30 del decreto Legislativo n.165/2001;

SI RENDE NOTO

Che questa Amministrazione intende procedere tramite procedura di mobilità esterna alla copertura di n.1 posto di **Istruttore direttivo contabile Cat.D1 presso il Settore Finanziario - Servizio Tributi**, ai sensi dell'art.30 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii..

La retribuzione lorda annua tabellare, comprensiva di 13[^] mensilità, spettante all'istruttore direttivo contabile Cat.D1, è quella prevista dal CCNL del Comparto Regioni-Autonomie Locali per il personale non dirigente, pari a € 22.903,60, oltre l'indennità di vacanza contrattuale e salvo incrementi a seguito di rinnovi del CCNL di riferimento. Lo stipendio e tutti gli altri emolumenti spettanti sono soggetti alle trattenute erariali di legge ed a quelle assistenziali e previdenziali.

Possono partecipare i dipendenti di ruolo, a tempo pieno ed indeterminato, in servizio presso le Amministrazioni Pubbliche di cui all'art.1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001, interessati alla mobilità, in possesso dei seguenti requisiti:

- Diploma di laurea in economia e commercio, o equipollente (vecchio ordinamento), ovvero diploma di laurea di primo livello (L) in disciplina coerente con la professionalità del predetto posto (nuovo ordinamento);
- Inquadramento di ruolo nella categoria D1 e profilo professionale corrispondente a quello del posto da ricoprire da almeno due anni;
- maturare i requisiti per cessare o poter cessare dal servizio per pensionamento dopo 10 anni dalla data di scadenza del presente avviso;
- non aver subito, negli ultimi cinque anni, procedimenti penali con sentenza passata in giudicato e non essere stati, nello stesso arco di tempo, oggetto di sanzioni disciplinari di grado superiore alla censura;
- non avere procedimenti penali in corso
- Idoneità psico-fisica alle mansioni da svolgere.

I requisiti sopraelencati debbono essere posseduti alla data di presentazione della domanda.

I dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni interessati, in possesso dei predetti requisiti, dovranno presentare domanda di partecipazione redatta secondo lo schema allegato al presente avviso.

I candidati dovranno allegare alla domanda, debitamente documentato datato e sottoscritto, il proprio *curriculum vitae* dal quale risultino in particolare il titolo di studio posseduto, le

esperienze professionali maturate, l'effettuazione di corsi di perfezionamento e di aggiornamento e quant'altro concorra alla valutazione del candidato in rapporto al posto da coprire.

Nella domanda il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità:

- 1) cognome, nome, luogo e data di nascita, stato civile, residenza e recapito presso il quale desidera siano trasmesse le comunicazioni che lo riguardano con eventuale numero telefonico;
- 2) titolo di studio posseduto, data e luogo del conseguimento;
- 3) amministrazione di provenienza nella quale il candidato presta servizio a tempo pieno e indeterminato;
- 4) inquadramento di ruolo a tempo pieno e indeterminato nella categoria D1 e profilo professionale corrispondente a quello del posto da ricoprire da almeno due anni;
- 5) maturare i requisiti per cessare o poter cessare dal servizio per pensionamento dopo 10 anni dalla data di scadenza del presente avviso;
- 6) non aver subito, negli ultimi cinque anni, procedimenti penali con sentenza passata in giudicato e non essere stati, nello stesso arco di tempo, oggetto di sanzioni disciplinari di grado superiore alla censura;
- 7) non avere procedimenti penali in corso;
- 8) idoneità psico-fisica alle mansioni da svolgere;
- 9) impegnarsi a presentare, alla data del colloquio, atto di disponibilità dell'amministrazione di appartenenza a concedere la mobilità;
- 10) consenso al trattamento dei dati personali;
- 11) accettare incondizionatamente tutte le norme del presente bando, dei vigenti contratti di lavoro per il personale non dirigente del Comparto Regioni e Enti Locali, nonché dei Regolamenti interni.

Alla domanda il candidato deve allegare fotocopia di valido documento di identità personale.

Le dichiarazioni contenute nella domanda e nell'allegato curriculum hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione e di dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, ai sensi degli artt.46 e 47 del DPR n.445/2000 e sono rese sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art.76 del predetto DPR per il caso di dichiarazioni false e mendaci.

La domanda di ammissione, datata e sottoscritta, dovrà essere indirizzata al **Comune di Triggiano, Piazza V.Veneto n.46, 70019 Triggiano**, e potrà essere presentata direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune o tramite PEC alla email protocollo@pec.comune.triggiano.ba.it ovvero trasmessa a mezzo raccomandata A.R.. La busta contenente la domanda dovrà riportare all'esterno la seguente dicitura: "DOMANDA DI AMMISSIONE ALL'AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA PER ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE CAT.D1 PRESSO IL SETTORE FINANZIARIO - SERVIZIO TRIBUTI".

La domanda **dovrà pervenire improrogabilmente entro e non oltre il 15/11/2011 alle ore 12.00.**



Comporta l'esclusione dalla presente selezione:

- la domanda pervenuta oltre i termini stabiliti dal presente avviso o inoltrata con modalità diverse da quelle prescritte dall'avviso;
- la mancata sottoscrizione della domanda con firma autografa;
- la mancanza della fotocopia di un documento valido d'identità;
- la mancanza anche di uno solo dei requisiti di ammissione previsti dall'avviso.

L'Amministrazione Comunale non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La Commissione esaminatrice avrà a disposizione **30 (trenta) punti** e procederà alla valutazione dei candidati ammessi alla procedura di mobilità sulla base dei seguenti criteri e punteggi:

- A. anzianità di servizio oltre i primi due anni: max punti 10 (1 punto per ogni anno di servizio o frazione superiore a sei mesi);
- B. curriculum professionale: max punti 8;
- (per la valutazione di eventuali altri titoli non compresi tra quelli indicati nel sub-A)
- C. ricongiungimento al nucleo familiare punti 2;
- D. esito prova colloquio : max punti 10

I candidati in possesso dei requisiti previsti dal bando, salvo la formale comunicazione di esclusione, dovranno presentarsi, **senza ulteriore invito**, muniti di documento di identità e di atto di disponibilità dell'amministrazione di appartenenza a concedere la mobilità, il giorno **14/12/2011** alle ore **16.00** presso la sede comunale in Piazza V. Veneto n.46, per sostenere il colloquio.

Le predette modalità di comunicazione costituiscono, ad ogni effetto, formale convocazione per la partecipazione alla prova colloquio.

La mancata presentazione del candidato al colloquio ovvero la mancata presentazione dell'atto di disponibilità dell'amministrazione di appartenenza a concedere la mobilità, comporterà l'esclusione del medesimo, qualunque sia la causa.

Il colloquio è finalizzato all'accertamento della professionalità posseduta in relazione al posto da ricoprire.

Il colloquio sarà effettuato anche in presenza di una sola domanda di mobilità per la professionalità ricercata.

Saranno ritenuti idonei ed inseriti utilmente in graduatoria i candidati che nel colloquio abbiano ottenuto un **punteggio minimo di 7/10**.

Ai fini della graduatoria, a parità di punteggio, sarà considerata la più giovane età.

L'esito del colloquio sarà comunicato a ciascun candidato e pubblicato sul sito istituzionale.



L'assunzione è subordinata alla previa sottoscrizione del contratto di lavoro quale dipendente a tempo pieno e indeterminato nella cat.D1 e profilo professionale di istruttore direttivo contabile ai sensi del vigente contratto collettivo nazionale di lavoro Regioni-Autonomie locali.

Il dipendente ritenuto idoneo a ricoprire il posto dovrà assumere servizio, sotto pena di decadenza, il 30/12/2011.

In caso contrario si applica l'Istituto dello scorrimento nell'ambito della graduatoria.

Si fa presente che non si procederà all'assunzione in caso di revoca della richiesta di pensionamento già presentata da due dipendenti.

Pertanto, il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale né fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Triggiano il quale si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di annullare o revocare in qualsiasi momento la presente procedura senza che per i concorrenti insorga alcun diritto o pretesa.

Ai sensi dell'art.13 D.Lgs. 196/2003, i dati personali forniti nelle domande di partecipazione saranno raccolti presso il Servizio del Personale del Comune di Triggiano, e utilizzati anche mediante strumenti informatici per le finalità di gestione della procedura di mobilità, nonché per le finalità connesse ad obblighi previsti da leggi o regolamenti.

E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne, come previsto dal D.lgs. n.198/2006.

L'eventuale assunzione comporta l'accettazione incondizionata, da parte dell'aspirante, di tutte le norme e disposizioni sopra richiamate.

Il rapporto eventuale, sarà regolato da apposito contratto individuale. Prima della formalizzazione, l'Ente procederà alla verifica della veridicità delle dichiarazioni rese.

Per ulteriori informazioni è possibile contattare il Servizio del Personale del Comune di Triggiano tel. 080/4628229-238-240, fax 080/4621213.

Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo Pretorio on-line del Comune, sul sito istituzionale nella sezione **Concorsi-Selezioni e Avvisi** e trasmesso a tutti i comuni della Provincia di Bari, ai comuni capoluogo di Provincia, alla Provincia di Bari, alla Regione Puglia, al Centro per l'Impiego della Provincia di Bari, alle organizzazioni sindacali.

Al presente avviso è allegato uno schema di domanda di partecipazione alla selezione. (All.1)

Il testo del bando sarà consultabile sul sito istituzionale del Comune di Triggiano all'indirizzo www.comune.triggiano.bari.it.

Triggiano, lì 28/10/2011

Il Dirigente del Settore AA.GG.-Istituzionali f.f.

Dott.ssa Anna Maria Gugliemi



All.1 – Schema di domanda.

AL COMUNE DI TRIGGIANO
PIAZZA V.VENETO N.46
70019 TRIGGIANO (BA)

Il/ La sottoscritto/a _____ nato/a a _____
il _____ residente a _____
prov. _____ C.A.P. _____ Via _____ tel. _____
eventuale altro recapito _____

CHIEDE

di partecipare alla procedura di cui all'avviso di mobilità esterna, ai sensi dell'art.30 del D.Lgs. n.165/2001, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n.1 posto di **Istruttore direttivo contabile - Cat.D1 presso il Settore Finanziario- Servizio Tributi.**

A tal fine, consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R. 28/12/2000 n.445 per false attestazioni e dichiarazioni mendaci,

dichiara

- a) di essere in possesso del seguente titolo di studio:
- Laurea in _____ conseguita nell'anno accademico _____ nella
Università _____;
- b) di prestare servizio a tempo pieno e indeterminato nella categoria D1 e profilo professionale corrispondente a quello da ricoprire, da almeno due anni;
- c) di essere in servizio presso _____ (specificare Ente) Settore _____;
- d) di maturare i requisiti per cessare o poter cessare dal servizio per pensionamento dopo 10 anni dalla data di scadenza del presente avviso;
- e) di non aver subito, negli ultimi cinque anni, procedimenti penali con sentenza passata in giudicato e non essere stato/a, nello stesso arco di tempo, oggetto di sanzioni disciplinari di grado superiore a quello della censura;
- f) di non avere procedimenti penali in corso;
- g) di essere in possesso di idoneità psico-fisica alle mansioni da svolgere;
- h) impegnarsi a presentare, alla data del colloquio, atto di disponibilità dell'amministrazione di appartenenza a concedere la mobilità;



i) di accettare incondizionatamente tutte le norme del presente bando, dei vigenti contratti di lavoro per il personale non dirigente del Comparto Regioni e Enti Locali, nonché dei Regolamenti interni.

Si allegano alla presente:

- curriculum vitae, documentato datato e sottoscritto.
- fotocopia di valido documento di identità personale.

Il sottoscritto, ai sensi del D.Lgs 196/2003 autorizza il Servizio del Personale del Comune di Triggiano al trattamento dei propri dati personali contenuti nella presente domanda, che saranno da questi utilizzati esclusivamente per le finalità strettamente connesse alla gestione della procedura di mobilità.

luogo e data

firma per esteso

(Allegare copia del documento d'identità)