



COMUNE DI GIOVINAZZO
Prov. di Bari

SETTORE 2°

N. 104

UFFICIO GESTIONE DEL PERSONALE

Data 15 OTT. 2012

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

COPIA

N. 668 del 25 OTT. 2012

Oggetto: Assenze per malattia – Trattenute art. 71, comma 1, D.L. n. 112/2008.

emessa ai sensi

- Degli artt. 107, 151 comma 4°, 183 comma 9° D.Lgs.vo 267 del 18.8.2000 (T.U. Leggi sull'Ordinamento degli EE.LL.);
- Degli artt. 4 , comma 2° e 17 , D.Lgs.vo n. 165 del 30.3.2001;
- Dello Statuto Comunale;
- Del Regolamento di Contabilità;
- Della delibera di Giunta Comunale n. del di approvazione del P.E.G.
- Della delibera di Consiglio Comunale n. del , di approvazione del bilancio di previsione per l'anno

IL DIRIGENTE 2° SETTORE

Visto l'art. 71, comma 1, del D.L. n. 112 del 25/6/2008, convertito in legge 6.8.2008 n. 133, il quale prevede che per i periodi di assenza per malattia, di qualunque durata, ai dipendenti delle pubbliche amministrazioni nei primi dieci giorni di assenza è corrisposto il trattamento economico fondamentale con esclusione di ogni indennità o emolumento, comunque denominati, aventi carattere fisso e continuativo, nonché di ogni altro trattamento accessorio;

Considerato che nel periodo dall'1/9/2012 al 30/9/2012 i dipendenti di cui agli elenchi depositati agli atti dell'ufficio sono soggetti all'applicazione della suddetta normativa;

Ritenuto, pertanto, necessario corrispondere ai dipendenti di cui sopra il trattamento economico previsto dal citato art. 71, comma 1 del D.L. n. 112/2008, convertito in legge 133/2008 operando le necessarie trattenute di legge;

D E T E R M I N A

Per tutto quanto in narrativa premesso che qui si intende integralmente richiamato:

- Corrispondere ai suddetti dipendenti, per il periodo dall'1/9/2012 al 30/9/2012, il trattamento economico fondamentale con esclusione di ogni indennità o emolumento, comunque denominati, aventi carattere fisso e continuativo, nonché di ogni altro trattamento accessorio così come previsto dall'art. 71, comma 1, del D.L. n. 112 del 25/6/2008, convertito in legge 6/8/2008 n. 133, trattenendo pertanto sullo stipendio della mensilità di ottobre 2012, la somma complessiva di € 560,93 il cui dettaglio è riportato negli elenchi depositati agli atti d'ufficio.
- Inviare copia della presente al Sindaco, all'Assessore al Personale, al Segretario Generale e ai Dirigenti di Settore.
- Inviare ulteriore copia all'Ufficio Personale e all'Ufficio di Ragioneria per i provvedimenti di propria competenza.
- Designare la Sig.ra TURTURRO Maria quale responsabile del presente procedimento per quanto riguarda le comunicazioni all'Ufficio di Ragioneria e la Sig.ra PALMIOTTO Marta per quanto riguarda la parte contabile.

IL DIRIGENTE
SETTORE ECONOMICO - FINANZIARIO
F.to Dott. Angelo Domenico DECANDIA

PUBBLICAZIONE

Publicata all'Albo Pretorio del Comune di Giovinazzo al n. 1683 il
25 OTT 2012 e vi rimarrà per 15 giorni.

IL MESSO COMUNALE

F.to



IL SEGRETARIO GENERALE

F.to Dott.ssa Teresa DE LEO

Copia conforme per uso amministrativo

Giovinazzo li

25 OTT 2012

