



COMUNE DI GIOVINAZZO
Prov. di Bari

SETTORE 2°

UFFICIO GESTIONE DEL PERSONALE

N. 106

Data 20 OTT. 2012

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

C O P I A

N. 682 del 31 OTT. 2012

Oggetto: Concessione permesso straordinario retribuito per motivi di studio alla dipendente PICCA Antonella – Vigile Urbano.

emessa ai sensi

- Degli artt. 107, 151 comma 4°, 183 comma 9° D.Lgs.vo 267 del 18.8.2000 (T.U. Leggi sull'Ordinamento degli EE.LL.);
- Degli artt. 4 , comma 2° e 17 , D.Lgs.vo n. 165 del 30.3.2001;
- Dello Statuto Comunale;
- Del Regolamento di Contabilità;
- Della delibera di Giunta Comunale n. del di approvazione del P.E.G.
- Della delibera di Consiglio Comunale n. 15 del 20/7/2012, di approvazione del bilancio di previsione per l'anno 2012.

IL DIRIGENTE 2° SETTORE

Vista l'istanza del 25/09/2012, acquisita al protocollo comunale in data 27/09/2012 al n. 20933, con la quale la dipendente di ruolo Sig.ra PICCA Antonella, vigile urbano, iscritta al corso di laurea in scienze politiche e delle relazioni internazionali relativamente all'anno accademico 2012/2013 presso l'università degli studi Nicolò Cusano - Telematica Roma, chiede di poter usufruire di n. 150 ore di permesso straordinario per motivi di studio;

Visto l'art. 15, comma 1, del CCNL 14/9/2000 il quale prevede che, in aggiunta alle attività formative programmate dall'amministrazione, ai dipendenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato sono concessi permessi straordinari retribuiti nella misura massima di 150 ore individuali per ciascun anno e nel limite massimo del 3% del personale in servizio a tempo indeterminato;

Visto l'art. 15, comma 2, il quale stabilisce che i permessi anzidetti sono concessi per la partecipazione a corsi destinati al conseguimento di titoli di studio universitari, post-universitari, di scuole di istruzione primaria, secondaria e di qualificazione professionale, statali, paritarie o legalmente riconosciute, o comunque abilitate al rilascio di titoli di studio legali o attestati professionali riconosciuti dall'ordinamento pubblico o per sostenere i relativi esami;

Considerato che, ai sensi del comma 7 dello stesso art. 15 sopra citato, per la concessione dei permessi di cui sopra i dipendenti interessati devono presentare, prima dell'inizio dei corsi, il certificato di iscrizione e, al termine degli stessi, l'attestato di partecipazione e quello degli esami sostenuti, anche con esito negativo, con la prescrizione che in mancanza delle predette certificazioni, i permessi già utilizzati vengono considerati come aspettativa per motivi personali;

Verificato:

1. che la dipendente ha presentato la dichiarazione sostitutiva di certificazione di iscrizione al corso di laurea in scienze politiche e delle relazioni internazionali presso l'università degli studi Nicolò Cusano - Telematica Roma;
2. che il numero delle richieste di permessi non supera il limite del 3% del personale in servizio a tempo indeterminato;

Vista la circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica - Servizio studi e consulenza trattamento del personale n. 12 del 7/10/2011, la quale chiarisce che *"un aspetto particolarmente discusso è quello relativo alla possibilità di fruizione del permesso da parte dei dipendenti iscritti alle università telematiche. In proposito, anche alla luce di quanto precisato dall'ARAN in più di un'occasione, è bene sottolineare che le clausole nel disciplinare le agevolazioni non contengono specifiche previsioni sui corsi tenuti dalle università telematiche e, pertanto, la relativa disciplina deve intendersi di carattere generale, non rinvenendosi in astratto preclusioni alla fruizione del permesso da parte dei dipendenti iscritti alle università telematiche. E' chiaro in ogni caso che tale fruizione deve avvenire nel rispetto delle condizioni fissate dalle clausole medesime, per cui essa risulta subordinata alla presentazione della documentazione relativa all'iscrizione e agli esami sostenuti, nonché all'attestazione della partecipazione personale del dipendente alle lezioni. In quest'ultimo caso i dipendenti iscritti alle università telematiche dovranno certificare l'avvenuto collegamento all'università telematica durante l'orario di lavoro"*;

Ritenuto, pertanto, concedere alla dipendente di ruolo Sig.ra PICCA Antonella, vigile urbano, permesso straordinario retribuito nella misura massima di n. 150 ore, per la frequenza del primo anno del corso di laurea in scienze politiche e delle relazioni internazionali relativamente all'anno accademico 2012/2013, presso l'università degli studi Nicolò Cusano - Telematica Roma;

DETERMINA

Per tutto quanto in narrativa espresso che qui si intende integralmente richiamato:

Concedere alla dipendente di ruolo Sig.ra PICCA Antonella, vigile urbano, permesso straordinario retribuito nella misura massima di n. 150 ore, per la frequenza del primo anno

del corso di laurea in scienze politiche e delle relazioni internazionali relativamente all'anno accademico 2012/2013.

Stabilire, altresì, che l'interessata dovrà presentare, alla fine del corso, l'attestato di partecipazione e quello degli esami sostenuti, anche se con esito negativo, nonché la certificazione rilasciata dall'Università attestante l'avvenuto collegamento all'università telematica durante l'orario di lavoro, con la prescrizione che in mancanza delle predette certificazioni, i permessi già utilizzati verranno considerati come aspettativa per motivi personali.

Comunicare copia della presente all'interessata, all'Assessore al Personale, al dirigente 4° settore, all'Ufficio Contabilità del Personale e al Servizio Finanziario.

IL DIRIGENTE
SETTORE ECONOMICO - FINANZIARIO
F.to Dott. Angelo Domenico DECANDIA

PUBBLICAZIONE

Pubblicata all'Albo Pretorio del Comune di Giovinazzo al n. 151P il
31 OTT. 2012 e vi rimarrà per 15 giorni.

IL MESSO COMUNALE
F.to *[Signature]*

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Dott.ssa Teresa DE LEO

Copia conforme per uso amministrativo

Giovinazzo li

Teresa De Leo

31 OTT. 2012

