



**COMUNE DI GIOVINAZZO**  
Prov. di Bari

SETTORE 2°

N. 7

UFFICIO GESTIONE DEL PERSONALE

Data 18 GEN. 2011

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**C O P I A**

N. 14 del 26 GEN. 2011

Oggetto: Liquidazione lavoro straordinario effettuato da dipendenti del 2° settore nel mese di dicembre 2010.

emessa ai sensi

- Degli artt. 107, 151 comma 4°, 183 comma 9° D.Lgs.vo 267 del 18.8.2000 (T.U. Leggi sull'Ordinamento degli EE.LL.);
- Degli artt. 4 , comma 2° e 17 , D.Lgs.vo n. 165 del 30.3.2001;
- Dello Statuto Comunale;
- Del Regolamento di Contabilità;
- Della delibera di Giunta Comunale n.     del     di approvazione del P.E.G.
- Della delibera di Consiglio Comunale n.     del     , di approvazione del bilancio di previsione per l'anno

## **IL DIRIGENTE 2° SETTORE**

Premesso che con determinazione dirigenziale n. 18 del 25/1/2010 si è provveduto a determinare il plafond di risorse spettante a ciascun dirigente per il lavoro straordinario da effettuare nell'anno 2010;

Rilevato che il lavoro straordinario è stato registrato attraverso l'orologio marcatempo ed è stato regolarmente autorizzato;

Considerato che nel mese di dicembre 2010 si è reso necessario effettuare lavoro straordinario per improrogabili esigenze di servizio;

Visto il prospetto di liquidazione elaborato dall'Ufficio di Ragioneria per la liquidazione del lavoro straordinario effettuato nel mese di dicembre 2010;

### **DETERMINA**

Per tutto quanto in narrativa premesso che qui si intende integralmente richiamato:

- Imputare quale compenso per lavoro straordinario, effettuato nel mese di dicembre 2010 dai dipendenti del 2° settore, la somma a fianco di ciascuno indicata nell'allegato elenco che forma parte integrante e sostanziale del presente atto.
- Dare atto, altresì, che nella presente liquidazione vengono rispettati i limiti del fondo complessivo assegnato al settore.
- Liquidare e pagare la spesa complessiva di € 241,13 sul capitolo n° 322/4 R.P. del bilancio corrente in corso di formazione.
- Individuare quale responsabile del procedimento la Sig.ra PALMIOTTO Marta - Istruttore Amministrativo.
- Dare atto che il programma dei pagamenti conseguenti all'impegno di spesa assunto con il presente atto è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica.
- Trasmettere il presente provvedimento al Sindaco, al Direttore Generale, all'Ufficio Ragioneria e all'Assessore al personale.

**IL DIRIGENTE  
SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO  
F.to Dott. Angelo D. DECANDIA**

COMUNE DI GIOVINAZZO  
LIQUIDAZIONE LAVORO STRAORDINARIO MESE

DI DIC.2010

N.O. 1  
N.reg. 1671

Matr.	Cognome	Nome	Livello	Voce Descrizione	Ore	Tariffa	Importo
92	GIRGENTI	NICOLETTA	B5	1203 Lavoro Straord.Ordinario	2,00	12,554200	25,11
14	TURTURRO	MARIA	C5	1203 Lavoro Straord.Ordinario	1,00	14,575500	14,58
102	TABELLA N. 1	Totale Capitolo .....			3,00		39,69

COMUNE DI GIOVINAZZO  
LIQUIDAZIONE LAVORO STRAORDINARIO MESE

DI DIC.2010

N.O. 2  
N.reg. 1671

Matr.	Cognome	Nome	Livello	Voce Descrizione	Ore	Tariffa	Importo
10	PALMIOTTO	MARTA	C5	1203 Lavoro Straord.Ordinario	12,00	14,575500	174,91
213	TURTURRO	GIUSEPPE	B7	1203 Lavoro Straord.Ordinario	2,00	13,266000	26,53
103	TABELLA N. 4	Totale Capitolo .....			14,00		201,44
					Totale Voce 1203 Lavoro Straord.Ordinario	17,00	241,13
					Totale Generale	17,00	241,13

Data 18-01-2011 Il Responsabile di Servizio \_\_\_\_\_

IL FUNZIONARIO INCARICATO  
Istruttore Amministrativo  
TURTURRO Maria

## SERVIZIO FINANZIARIO

Il sottoscritto Dr. Angelo Domenico DECANDIA, Responsabile incaricato del servizio Finanziario, appone il visto di regolarità contabile ai sensi degli artt. 151 comma 4°, 153 comma 5° del DL.gs. n. 267/2000, attestante la copertura finanziaria della spesa di € 241,13 con registrazione dell'imp. contabile n° 879/2/10 al cap. 322/4 R.P. del bilancio corrente in corso di formazione.

Impegno registrato contabilmente il 18/1/2011

L'addetto all'Ufficio Impegni



---

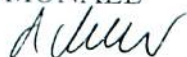
**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**  
F.to Dr. Angelo Domenico DECANDIA

**PUBBLICAZIONE**

Publicata all'Albo Pretorio del Comune di Giovinazzo al n. 129 il  
26 GEN. 2011 e vi rimarrà per 15 giorni.

IL MESSO COMUNALE

f.to:



IL SEGRETARIO GENERALE

f.to:

Dott. Vito PALMIERI

---

Copia conforme per uso amministrativo.

Giovinazzo li

26 GEN. 2011

