



**COMUNE DI GIOVINAZZO**  
**Prov. di Bari**

SETTORE 1°

N. 317

SERVIZI ALLA CITTA'

data 25 ottobre 2012

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**C O P I A**

N. 691 del - 9 NOV. 2012

**OGGETTO:** *Approvazione preventivo di spesa per acquisto Photoconduttore Epson – Ditta Tecnufficio di Bisceglie.*

emessa ai sensi

- Degli artt. 97, co 4, lett. d) e 107, del D.Lgs.vo 267 del 18.8.2000 (T.U. Leggi sull'ordinamento degli EE.LL.);
- Degli artt. 4, comma 2° e 17, D.Lgs.vo n. 165 del 30.3.2001;
- Dello Statuto Comunale;
- Del Regolamento di Contabilità;
- Della delibera di Giunta Comunale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ di approvazione del PEG;
- Della delibera Consiglio Comunale n. 15 del 20 luglio 2012 del bilancio di previsione .
- Del Decreto Sindacale n. 3 del 2.10.2012 prot. 21319 con cui è stato conferito al Segretario Generale l'incarico di dirigente ad interim del Settore Servizi alla Città.

## IL DIRIGENTE 1° SETTORE ad interim

Premesso

- Che si rende necessario e urgente acquistare materiale di consumo consistenti in n.2 unità Fotoconduttore per stampante Epson Aculaser CX 21 N da utilizzare dall'Ufficio Segreteria particolare del Sindaco e dall'Ufficio Cultura;
- Visto l'art. 26, comma 3 della legge 23 dicembre 1999 n. 488, a mente del quale "le amministrazioni pubbliche possono ricorrere alle convenzioni stipulate ai sensi del comma 1 ovvero ne utilizzano i parametri di prezzo e qualità, come limiti massimi, per l'acquisto di beni e servizi comparabili oggetto delle stesse, anche utilizzando procedure telematiche per l'acquisizione di beni e servizi ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 4 aprile 2002, n. 101. La stipulazione di un contratto in violazione del presente comma è causa di responsabilità amministrativa, ai fini della determinazione del danno erariale si tiene conto anche della differenza tra il prezzo previsto nelle convenzioni e quello indicato nel contratto".;
- Verificato che a seguito della consultazione del sito web del Ministro dell'Economia e Finanze ([www.acquistinrete.pa.it](http://www.acquistinrete.pa.it)) non risultano attive convenzioni CONSIP S.p.a. relative al servizio di cui all'oggetto e che quindi l'Ente può procedere in modo autonomo all'acquisizione dei beni ai sensi dell'art. 26, commi 1 e 3, della Legge 23.12.1999 n.488, come modificato dall'art. 1, comma 4, del D.L. 12.7.2004 n. 168, convertito con modificazioni dalla legge 30.7.2004 n.191;
- Visto l'art. 125, comma 11, del D.lgvo 12.4.2006 n.163 avente ad oggetto:" Lavori , servizi e forniture in economia (art. 24, L n.109/1994, art. 88 e artt. 142 ss, DPR n.554/1999, DPR n.384/2001)", il quale stabilisce che " Per servizi o forniture inferiori a quarantamila euro, è consentito l'affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento";
- Visto il vigente Regolamento Comunale per l'esecuzione di lavori, forniture e servizi e forniture in economia approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.74 del 2.12.2005, esecutiva ai sensi di legge, come da ultimo modificato con deliberazione consiliare n. 22 del 27.5.2011;
- Visto l'art. 2 del Regolamento Comunale per l'esecuzione di Lavori, Forniture e Servizi in economia, approvato con la citata deliberazione consiliare n. 22 del 27.5.2011, il quale prevede che per i servizi o forniture inferiori ad €. 20.000,00 è consentito l'affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento, previo parere di congruità;
- Visto che data l'urgenza è stata richiesta una indagine di mercato con note prot. 22890 22891 - 22889 del 17.10.2012 a firma del Dirigente 1° settore ad interim a n. 3 ditte: Tek on Site di Giovinazzo ; Infotek di Giovinazzo e Tecnufficio di Bisceglie;
- Visto che sono pervenuti n. 3 preventivi di spesa:
  1. TEK ON SITE di Giovinazzo del 23.10.2012 prot. 23097 €. 422,00 oltre IVA;
  2. INFOTEK di Giovinazzo del 23.10.2012 prot. 23084 €. 373,66 oltre IVA ;
  3. TECNUFFICIO di Bisceglie del 23.10.2012 prot. 23085 di €. 347,10 oltre IVA;
- Considerato che la ditta Tecnufficio di Di Terlizzi di Bisceglie ha presentato il preventivo economicamente più conveniente;
- Che detta spesa di €. 420,00 IVA compresa, può essere impegnata per €. 220,00 al capitolo 82/7 e per €. 200,00 al capitolo 1336/7 del bilancio corrente ;
- Ritenuto, pertanto, procedere all'affidamento diretto della suddetta fornitura;
- Visto il D.Lgs. n. 267/2000 ;
- Visto il vigente Regolamento Comunale di contabilità:

## D E T E R M I N A

Per tutto quanto in narrativa premesso che qui si intende integralmente richiamato:

1. Di procedere all'acquisizione della fornitura di due unità di fotoconduttore per stampante Epson Aculaser CX21 N mediante affidamento diretto alla ditta Tecnufficio di Di Terlizzi di Bisceglie.
- Di approvare il preventivo di spesa della Ditta Tecnufficio di Di Terlizzi s.r.l di Bisceglie, pervenuto in data 23.10.2012 prot. 23085 relativo alla fornitura di materiale di consumo consistenti in n. 2 Fotoconduttore per stampante Epson Aculaser CX 21 N da utilizzare dall'Ufficio Segreteria particolare del Sindaco e Ufficio Cultura per un' importo di €. 420,00 IVA compresa.
- Di impegnare la spesa complessiva di €. 420,00 IVA compresa, con imputazione per €. 220,00 al capitolo 82/7 e per €. 200,00 al cap. 1336/7 del bilancio corrente .
- Di liquidare e pagare la suddetta spesa a fornitura avvenuta e su presentazione della relativa fattura che sarà liquidata con separato atto tecnico - contabile. **CIG: XF306ACA37.**
- Di dare atto che il programma dei pagamenti conseguenti all'impegno di spesa assunto con il presente atto è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica.

**IL DIRIGENTE 1° SETTORE ad interim**

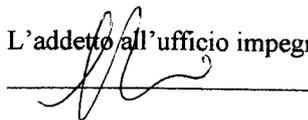
**f.to: dott. ssa Teresa DE LEO**

## SERVIZIO FINANZIARIO

Il sottoscritto dott. Angelo Domenico Decandia, responsabile incaricato del Servizio Finanziario, appone il visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000, attestante la copertura finanziaria della spesa complessiva di €. 420,00 per €. 220,00 (con registrazione dell'impegno contabile n.852 al Cap. n. 82/7 del bilancio corrente e per €. 200,00 (con registrazione dell'impegno contabile n. 851 al Cap. n. 1336/7 del bilancio corrente. *SI OPE 1 2 1 0*

Impegno registrato contabilmente il 31/10/2012

L'addetto all'ufficio impegni



**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

**f.to: dott. Angelo Domenico Decandia**

**PUBBLICAZIONE**

Publicata all'Albo Pretorio del Comune di Giovinazzo al n. 1533 il

7-11-2012

e vi rimarrà per 15 giorni.

**IL MESSO COMUNALE**

f.to:

*[Handwritten signature]*

**IL SEGRETARIO GENERALE**

f .to: Dott. ssa Teresa DE LEO

---

Copia conforme per uso amministrativo.

Giovinazzo li



**IL SEGRETARIO GENERALE**

*[Handwritten signature: Teresa De Leo]*

---