



# COMUNE DI GIOVINAZZO

PROVINCIA DI BARI

ASSESSORATO ALLA SOLIDARIETA' SOCIALE

P.zza Vittorio Emanuele II - Tel./Fax 080/3949507 - C.F. 80004510725

SETTORE SERVIZI

n. 30

ALLA CITTA'

data 7.2.2011

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

COPIA

N. 51 del 17 FEB. 2011

Oggetto: Liquidazione fatture per la realizzazione di una serata ricreativa presso il Centro di Accoglienza Anziani.

### EMESSA AI SENSI:

- Degli artt. 107, 151 comma 4°, 183 comma 9° D.Lgs.vo 267 del 18.8.2000 (T.U. Leggi sull'ordinamento degli EE.LL);
- Degli artt. 4, comma 2° e 17, D.Lgs.vo n. 165 del 30.3.2001;
- Dello Statuto Comunale;
- Del Regolamento di Contabilità;
- Della delibera di Giunta comunale n.        del        di approvazione del PEG;
- Della Delibera di Consiglio Comunale n.        del

## IL DIRETTORE GENERALE

Premesso

- Che con determinazione dirigenziale n.992 del 31/12/2010 si impegnava la somma complessiva di € 350,00 al Cap.1400 del bilancio 2010 per la realizzazione di attività ricreative in occasione del Natale presso il Centro di Accoglienza Anziani;
- Che in data 27/01/2011 prot. n.1714 sono pervenute dalla ditta OLIMPIA srl – Via Cardinale M. MIMMI,11 – 70124 BARI le seguenti fatture :
  - n.2 del 06/1/2011 dell'importo di € 127,38;
  - n.3 del 06/1/2011 dell'importo di € 5,04;
  - n.4 del 06/1/2011 dell'importo di € 5,80;
  - n.8 del 13/1/2011 dell'importo di € 80,71per la fornitura di prodotti alimentari.
- Ritenuto dover procedere alla liquidazione delle fatture di che trattasi.  
Visto il D.Lgs n.267/2000

### DETERMINA

Per i motivi espressi in premessa che sono parte integrante e sostanziale del presente atto:


- 1) Imputare la somma complessiva di € 218,93 al Cap.1400 del bilancio corrente, gestione residui.
- 2) Liquidare e pagare alla ditta OLIMPIA srl – Via Cardinale M. MIMMI,11 – 70124 BARI le seguenti fatture :
  - n.2 del 06/1/2011 dell'importo di € 127,38;
  - n.3 del 06/1/2011 dell'importo di € 5,04;
  - n.4 del 06/1/2011 dell'importo di € 5,80;
  - n.8 del 13/1/2011 dell'importo di € 80,71per la fornitura di prodotti alimentari.
- 3) Dare atto che il programma dei pagamenti conseguenti all'impegno di spesa assunto con il presente atto è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica.
- 4) Trasmettere copia del presente atto al Sindaco, al Dirigente Settore Finanza.  
Giovinazzo 04/02/2011

F.to Il Direttore Generale  
Dott. Vito PALMIERI

Il Compilatore dell'atto:  
Sig.ra Maria Rosaria Barbuto

## SERVIZIO FINANZIARIO

Il sottoscritto Dott .Angelo Domenico DECANDIA responsabile incaricato del servizio finanziario, appone il visto di regolarità contabile ai sensi dell'art.151, comma 4 , del D. Lgs. n.267/2000, attestante la copertura finanziaria della spesa di € 218,93 con registrazione dell'impegno n.1058/2/2011 al Cap.1400 del Bilancio corrente gestione residui. *SCOPE 1912*

Impegno registrato contabilmente il 10/1/2011  
L'addetto all'ufficio impegni 

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
F.to ( Dott. Angelo Domenico Decandia)

**PUBBLICAZIONE**

17 FEB. 2011

Publicata all'Albo Pretorio del Comune al n. 226 il \_\_\_\_\_  
e vi rimarrà per 15 giorni.

**IL MESSO COMUNALE**

F.to



**IL SEGRETARIO GENERALE**

F.to Dott. Vito Palmieri

---

Copia conforme per uso amministrativo.

Giovinazzo li

17 FEB. 2011.

