



COMUNE DI GIOVINAZZO
Prov. di Bari

SETTORE SERVIZI ALLA CITTA'

N. 39

Data 9-2-2011

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

C O P I A

N. 60 del 17 FEB. 2011

OGGETTO: Affidamento fornitura materiale di cancelleria occorrente per gli Uffici Comunali, a seguito di procedura di spesa in economia, alla Ditta Tecnufficio di Di Terlizzi S.r.l. di Bisceglie.

emessa ai sensi

- Degli artt. 107, 151 comma 4°, 183 comma 9° D.Lgs.vo 267 del 18.8.2000 (T.U. Leggi sull'Ordinamento degli E.E.LL.);
- Degli artt. 4 , comma 2° e 17 , D.Lgs.vo n. 165 del 30.3.2001;
- Dello Statuto Comunale;
- Del Regolamento di Contabilità;
- Della delibera di Giunta Comunale n. del di approvazione del PEG;
- Della delibera di Consiglio Comunale n. del di approvazione del Bilancio di Previsione e del Bilancio Pluriennale.

Premesso:

- Che con determinazione n. 1032 del 31.12.2011, veniva stabilito:
 - 1) di procedere all'acquisto di materiale di cancelleria, mediante procedura di spesa in economia con il sistema del cottimo fiduciario, nell'intesa che l'aggiudicazione sarebbe stata effettuata alla ditta che avesse presentato il prezzo più basso sull'importo a base d'asta di € 3.750,00 oltre IVA come per legge;
 - 2) di approvare la lettera d'invito ed i relativi allegati A), B), C), D), E);
 - 3) di invitare alla gara le seguenti n. 10 ditte:
 - TECNUFFICIO di Di Terlizzi S.r.l. - Bisceglie;
 - SANT'AGOSTINO SERVICE – Giovinazzo;
 - COSTANZO RANIERI – Bari;
 - Cartoleria CAPRICCIO – Giovinazzo;
 - Cartoleria CANDIDO Anna – Giovinazzo;
 - CARTIDEA- Giovinazzo;
 - MASTERCART S.n.c. – Giovinazzo;
 - Cartoleria 2000- Giovinazzo;
 - BOOK INTERNET SHOP di Piumelli Maria – Giovinazzo;

Che con nota raccomandata del 20.1.2011 Prot. n. 1169 si invitavano le suddette ditte a presentare preventivo di spesa entro le ore 12,00 del giorno 2.2.2011 per l'acquisto del materiale di che trattasi;

Che nei termini stabiliti nell'indicato invito sono pervenute le offerte delle seguenti ditte:

- TECNUFFICIO di Di Terlizzi S.r.l. - Bisceglie;
- COSTANZO RANIERI – Bari;

Visto il verbale di aggiudicazione dell'8.2.2011, allegato al presente provvedimento per formarne parte integrante e sostanziale, con il quale il Presidente di gara ha aggiudicato provvisoriamente alla Ditta TECNUFFICIO di Di Terlizzi S.r.l. di Bisceglie la fornitura in oggetto, la quale ha offerto il prezzo di € 2.128,75, oltre IVA come per legge;

Ritenuto utilizzare l'economia di spesa di € 1.945,50 riveniente dalla gara per l'acquisto di ulteriore materiale oggetto della gara;

Visto il vigente Regolamento comunale di contabilità;

D E T E R M I N A

Per quanto in narrativa espresso che qui si intende integralmente richiamato:

- 1) Approvare il verbale di aggiudicazione del 2.2.2011, allegato al presente provvedimento per formarne parte integrante e sostanziale, per la fornitura di materiale di cancelleria .
- 2) Affidare la fornitura in economia di che trattasi alla ditta TECNUFFICIO di Di Terlizzi S.r.l. Via Trav. Carrara Lamaveta n. 52 - Bisceglie, P. IVA 06871940729 – CIG 0819320C3D – la quale ha offerto il prezzo di €. 2.554,50 IVA inclusa come per legge.
- 3) Stabilire che l'economia riveniente dalla gara di €. 1.945,50 IVA compresa, sarà utilizzata per l'acquisto di ulteriore materiale oggetto della gara.
- 4) Imputare la spesa complessiva di € 4.500,00, di cui € 2.790,14 al capitolo 331 R.P. ed € 1.709,86 al Capitolo 331 del bilancio del corrente esercizio in corso di formazione.
- 5) Dare atto che il programma dei pagamenti conseguenti all'impegno di spesa assunto con il presente atto è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica.
- 6) Dare atto che il controllo sulla regolare esecuzione del servizio è di competenza del Dirigente/Responsabile del Servizio che effettuerà i singoli ordini di fornitura.
- 7) Trasmettere copia al Sindaco, all'Ufficio Economato ed all'Ufficio Ragioneria.

IL DIRIGENTE SETTORE SERVIZI ALLA CITTA' F.F.
F.to (Dott. Vito PALMIERI)

COMUNE DI GIOVINAZZO

(Provincia di Bari)

^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^

L'anno Duemilaundici, addì Otto, del mese di
Febbraio, alle ore 10,15, in Giovinazzo,
nell'Ufficio Gare e Appalti, nel Palazzo di Città.--

Presiede la gara il Dott. Vito PALMIERI,
Dirigente Settore Servizi alla Città F.F., del
Comune di Giovinazzo, alla presenza dei testi
Sigg.re Santa Turturro e Nicoletta Girgenti,
dipendenti comunali, e la Sig. Anna Restaino, quale
segretaria verbalizzante.-----

-----PREMESSO-----

- Che con determinazione n. 1032 del 31.12.2010,
veniva stabilito:-----

1) di procedere all'acquisto di materiale di
cancelleria mediante procedura di spesa in
economia con il sistema del cottimo fiduciario,
nell'intesa che l'aggiudicazione sarebbe stata
effettuata alla ditta che avesse presentato il
prezzo più basso sull'importo a base d'asta di €.
3.750,00, oltre IVA come per legge;-----

2) di approvare la lettera d'invito ed i relativi
allegati A), B), C), D), E);-----

3) di invitare alla gara le seguenti n. 10 ditte:



1) TECNUFFICIO di Di Terlizzi S.r.l. -Bisceglie;-

2) SANT'AGOSTINO SERVICE - Giovinazzo;-----

3) COSTANZO RANIERI - Bari;-----

4) Cartoleria CAPRICCIO di Labombarda F. -
Giovinazzo;-----

5) Cartolibreria CANDIDO Anna - Giovinazzo;-----

6) CARTIDEA - Giovinazzo;-----

7) MASTERCART s.n.c. - Giovinazzo;-----

8) Cartolibreria 2000 - Giovinazzo;-----

9) BOOK INTERNET SHOP di Piumelli Maria -
Giovinazzo;-----

10)Cartoleria TEDESCO - Giovinazzo;-----

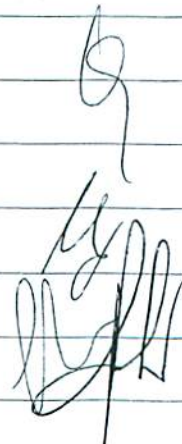
- Che con nota raccomandata del 20.1.2011 Prot. n.
1169 si invitavano le suddette ditte a presentare
preventivo di spesa entro le ore 12,00 del giorno
2.2.2011 per l'acquisto del materiale di che
trattasi;-----

- Che nei termini stabiliti nell'indicato invito
sono pervenute le l'offerte delle seguenti ditte:

* TECNUFFICIO di Di Terlizzi S.r.l. di
Bisceglie:-----

* Costanzo Ranieri di Bari;-----

Il Presidente procede all'apertura del plico
della ditta Tecnufficio di Di Terlizzi S.r.l. di
Bisceglie ed esamina la documentazione presentata



ritenendola conforme a quanto richiesto.-----

Di seguito procede alla verifica dell'offerta economica che riporta il prezzo di € 2.128,75 oltre IVA come per legge.-----

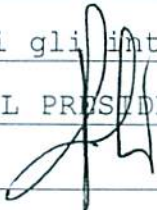
Il Presidente passa all'apertura del plico presentato dalla Cartoleria Ranieri S.r.l. ed esamina la documentazione presentata ritenendola conforme a quanto richiesto.-----

Di seguito procede alla verifica dell'offerta economica che riporta il prezzo di € 2.587,50 oltre IVA come per legge.-----

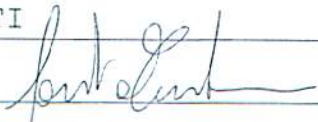
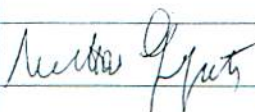
A questo punto il Presidente, sulla base delle offerte presentate, aggiudica la gara alla ditta TECNUFFICIO di Di Terlizzi S.r.l. di Bisceglie e rimette alla successiva determinazione l'approvazione del presente verbale e l'aggiudicazione definitiva della gara stessa.-----

Del che si è redatto il presente verbale, scritto a macchina, che letto e approvato, viene sottoscritto da tutti gli intervenuti come appresso:

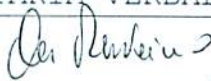
IL PRESIDENTE



I TESTI



LA SEGRETARIA VERBALIZZANTE



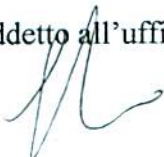
SERVIZIO FINANZIARIO

Il sottoscritto Dott. Angelo Domenico DECANDIA, Responsabile del servizio finanziario, appone il visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000, attestante la copertura finanziaria della spesa di € 4.500,00 con registrazione dell'impegno contabile n. 1028/012 al cap. n. 331 R.P. per € 2.790,14 del bilancio corrente in corso di formazione ed imp. Cont. n. 81 per € 1.709,86 al Cap. 331 del bilancio del corrente esercizio in corso di formazione.

SOPF/201

Impegno registrato contabilmente il 10/11/2011

L'addetto all'ufficio impegni



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to (Dott. Angelo Domenico DECANDIA)

PUBBLICAZIONE

Pubblicata all'Albo Pretorio del Comune di Giovinazzo al n. 235 il
17 FEB. 2011 e vi rimarrà per 15 giorni.

IL MESSO COMUNALE

f.to:



IL SEGRETARIO GENERALE

f.to:

Dott. Vito PALMIERI

Copia conforme per uso amministrativo.

Giovinazzo li

17 FEB. 2011

