



**COMUNE DI GIOVINAZZO**  
**Prov. di Bari**

SETTORE 1°

SERVIZI ALLA CITTA'

N 335  
data 12 NOV. 2012

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**COPIA**

N. 403 del 15 NOV. 2012

**OGGETTO: Partecipazione all' AFA System di Termoli in data 15 novembre 2012.**

**emessa ai sensi**

- Degli artt. 97, co 4, lett. d) e 107, del D.Lgs.vo 267 del 18.8.2000 (T.U. Leggi sull'ordinamento degli EE.LL.);
- Degli artt. 4 , comma 2° e 17 , D.Lgs.vo n. 165 del 30.3.2001;
- Dello Statuto Comunale;
- Del Regolamento di Contabilità;
- Della delibera di Giunta Comunale n. 152 del 23 ottobre 2012 di approvazione del PEG;
- Della delibera Consiglio Comunale n. 15 del 20 luglio 2012 del bilancio di previsione .
- Del Decreto Sindacale n. 3 del 2.10.2012 prot. 21319 con cui è stato conferito al Segretario Generale l'incarico di dirigente ad interim del Settore Servizi alla Città.

## IL DIRIGENTE 1° SETTORE ad INTERIM

Premesso che è pervenuta in data 13 novembre 2012 nota prot. 24963 dall'AFA System un invito al Workshop per approfondire le tematiche di amministrazione e gestione dei MajorNet in tutti i suoi aspetti (gestione utenti, reti e device, configurazione ecc. ) che si terrà a Termoli il 15 novembre p.v.;

Atteso che per l'importanza delle tematiche da approfondire, il Sindaco ha autorizzato l'Assessore dott.ssa Antonia Pansini e il Consigliere Vincenzo Fusaro a partecipare a tale Workshop;

Ritenuto, pertanto, indispensabile assumere le determinazioni di impegno di spesa;

Preso atto che gli amministratori su indicati, si recheranno a Termoli il giorno 15 novembre 2012, utilizzando il mezzo proprio;

Considerato che per consentire la partecipazione alla riunione in oggetto occorre sostenere le necessarie spese di viaggio;

Ritenuto, pertanto, di assumere un impegno di spesa di €.280,00 per rimborso spese di viaggio con utilizzo del mezzo proprio e di vitto in conformità all'autorizzazione sindacale, con imputazione al cap.14,4 del bilancio corrente;

Visto il D. Lgs. n. 267/2000 articoli nn.97 e 107;

### DETERMINA

Per tutto quanto in narrativa premesso che qui si intende integralmente richiamato:

1. Di prendere atto dell'autorizzazione alla partecipazione dell'Assessore dott.ssa Antonia Pansini e Consigliere Vincenzo Fusaro al Wworkshop all'AFA System che avrà luogo in Termoli il giorno 15 novembre 2012;
2. Di impegnare la somma complessiva di €. 280,00 per rimborso spese di viaggio e vitto con imputazione al cap.14/4 del bilancio 2012;
3. Di stabilire che al rimborso delle spese effettivamente sostenute si procederà con successivo atto di liquidazione e pagamento tecnico-contabile, previa acquisizione della relativa documentazione giustificativa .
4. Di dare atto che il programma dei pagamenti conseguenti all'impegno di spesa assunto con il presente atto è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica.
5. Di designare quale responsabile del presente procedimento il Rag. Michele Bavaro, Responsabile dell'Ufficio Segreteria Particolare del Sindaco.
6. Di trasmettere copia del presente atto al Sindaco e al Settore Finanziario.

**Il Dirigente 1° Settore ad interim**  
**f.to: Dott.ssa Teresa DE LEO**

### SERVIZIO FINANZIARIO

Il sottoscritto Dott. Angelo Domenico DECANDIA, responsabile incaricato del Servizio Finanziario, appone il, visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d. Lgs. n. 267/2000, attestante la copertura finanziaria della spesa di € 280,00, con registrazione dell'impegno contabile n. 874 sul Cap. 14/4 del bilancio corrente. *SI D PE 1386*

Impegno registrato contabilmente il... *14/11/2012*

L'addetto all'Ufficio Impegni..... *[Signature]*

**Il Responsabile del Servizio Finanziario**  
**f.to: Dott. Angelo Domenico DECANDIA**

**PUBBLICAZIONE**

Publicata all'Albo Pretorio del Comune di Giovinazzo al n. 1561 il  
15 NOV. 2012 e vi rimarrà per 15 giorni.

**IL MESSO COMUNALE**  
f.to:

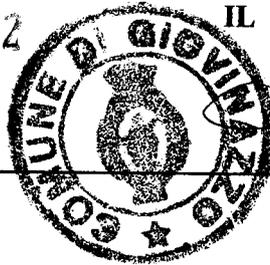
*G. S. P. C. M. C.*

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
f .to: Dott. ssa Teresa DE LEO

**Copia conforme per uso amministrativo.**

Giovinazzo li 15 NOV. 2012

**IL SEGRETARIO GENERALE**



*Teresa De Leo*