



COMUNE DI GIOVINAZZO
Provincia di Bari

SETTORE 3°
GESTIONE DEL TERRITORIO
Servizio OO.pp. e patrimonio

n. 190

data 1-12-2011

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

COPIA

N. 473 del 12 DIC. 2011

Oggetto: *Noleggio Full Service di fotocopiatrice Multifunzione digitale per il Settore OO.pp e patrimonio. Contraente Ditta Tecmufficio di Di Terlizzi Fulvio Antonio.*

emessa ai sensi

- Degli artt. 107, 151, comma 4, 183, comma 9, D. Leg.vo 267 del 18.8.2000 (T.U. Leggi sull'ordinamento degli EE.LL.);
- Degli artt. 4, comma 2 e 17, D. Leg.vo n. 165 del 30/03/2001;
- Dello Statuto Comunale;
- Del Regolamento di Contabilità;
- Della delibera di Consiglio Comunale n. 36 del 20/7/2011 di approvazione del bilancio;
- Della delibera di Giunta Comunale n. ____ del ____ di approvazione del PEG.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

Premesso che si rende necessario ed urgente dotare l'Ufficio Servizio OO.pp. e patrimonio di una fotocopiatrice che possa impaginare in formato A3 le determinate del settore, per contenere al minimo il consumo di carta e con elevato risparmio dei tempi di esecuzione;

Visto l'art. 26, comma 3, della Legge 23 dicembre 1999 n. 488, a mente del quale "le amministrazioni pubbliche possono ricorrere alle convenzioni stipulate ai sensi del comma 1, ovvero ne utilizzano i parametri di prezzo e qualità, come limiti massimi, per l'acquisto di beni e servizi comparabili oggetto delle stesse, anche utilizzando procedure telematiche per l'acquisizione di beni e servizi ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 4 aprile 2002, n. 101. La stipulazione di un contratto in violazione del presente comma è causa di responsabilità amministrativa; ai fini della determinazione del danno erariale si tiene conto anche della differenza tra il prezzo previsto nelle convenzioni e quello indicato nel contratto";

Accertato che è attiva convenzione Consip avente ad oggetto "Fotocopiatrici e multifunzione usate o condizionate (noleggio)", la quale, però, prevede beni con caratteristiche qualitative differenti da quelle oggetto di acquisizione;

Verificata la disponibilità della Ditta Tecnufficio di Di Terlizzi Fulvio Antonio di Bisceglie, già ditta fornitrice di materiale simile e di fiducia di questo Ente, si è provveduto a richiedere alla stessa apposito preventivo di spesa;

Visto il preventivo del 15/11/2011, acquisito in data 17/11/2011 prot. n. 26114, come in atti, riferito al noleggio Full Service di fotocopiatrice Multifunzione Nuovo di Fabbrica digitale mod. Develop inco 223, per il canone mensile di € 145,00, IVA compresa;

Visto che la spesa da sostenere per il noleggio della stessa, per la durata di anni 1 (uno), dall'1/12/2011 al 30/11/2012, ammontante ad € 1.742,40, IVA compresa, trova disponibilità al Cap. 1108 del bilancio corrente;

Visto il D. L.vo n. 267/2000;

DETERMINA:

La premessa forma parte integrale e sostanziale del presente atto:

1. **Non aderire** alla convenzione Consip avente ad oggetto "Fotocopiatrici e multifunzione usate o condizionate (noleggio)", ma di procedere autonomamente al fine di ottenere maggiori economie e una migliore qualità della fornitura, nonché caratteristiche tecnico-qualitative maggiormente rispondenti alle specifiche esigenze del servizio, nel rispetto dei vincoli dei parametri prezzo-qualità di cui all'art. 26, comma 3, Legge n. 488/1999, come previsti nella predetta convenzione Consip;
2. **Affidare** alla Ditta Tecnufficio di Di Terlizzi Fulvio Antonio con sede in Bisceglie, Traversa Carrara Lamaveta, 62 – P.I. n. 05744380725, il noleggio Full Service di fotocopiatrice Multifunzione Nuovo di Fabbrica digitale mod. Develop inco 223, per la durata di anni 1 (uno), con decorrenza 1/12/2011-30/11/2012, come da offerta concordata e con possibilità di eventuale proroga alla scadenza dello stesso;
3. **Impegnare** la spesa di € 1.742,40, IVA compresa, al Cap. 1108 del bilancio corrente;
4. **Liquidare** e pagare alla Ditta Tecnufficio di Di Terlizzi Fulvio Antonio di Bisceglie il canone mensile di € 145,00, IVA compresa, con cadenza trimestrale, previa presentazione di fattura e redazione di atto tecnico-contabile;
5. **Dare atto** che il programma dei pagamenti conseguenti all'impegno di spesa assunto con il presente atto è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;
6. **Dare atto**, altresì, che ad avvenuta esecutività del presente provvedimento sarà richiesto all'Avcp attribuzione del CIG;
7. **Subordinare** l'efficacia del presente provvedimento all'acquisizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa, ai sensi dell'Art. 151, comma 4, del Dlg.vo 18 agosto 2000, n. 267;
8. **Trasmettere** il presente provvedimento al servizio finanziario per i conseguenti adempimenti in esecuzione dell'art. 183 e art. 184, comma 3, del D. Lgs.vo 267/2000.

Compilatore dell'atto: F.to Sig.ra Isabella Bavaro

IL DIRIGENTE 3° SETTORE
F.to Arch. Vincenzo Turturro

SERVIZIO FINANZIARIO

Il sottoscritto dott. Angelo D. Decandia, Responsabile del Servizio finanziario, appone il visto di regolarità contabile ai sensi degli artt.151 co. 4 e 153 co. 5, del D.Lgs. 18 agosto 200 n.267, attestante la copertura finanziaria della spesa di € 1.742,40, con registrazione dell'impegno contabile n. 911..... al Cap. 1108 del bilancio corrente.

5109E 1601

L'addetto dell'ufficio impegni

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

F.to Angelo Domenico DECANDIA



PUBBLICAZIONE

Publicata all'Albo Pretorio del Comune di Giovinazzo al n. 1608

il 12 DIC. 2011 e vi rimarrà per 15 giorni.

IL MESSO COMUNALE

f.to:



IL SEGRETARIO GENERALE

f.to: Dott. Vito PALMIERI

Copia conforme per uso amministrativo

GIOVINAZZO li 12 DIC 2011

