



COMUNE DI GIOVINAZZO
Prov. di Bari

SETTORE 2°

UFFICIO GESTIONE DEL PERSONALE

N. 123

Data 29 DIC. 2011

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

C O P I A

N. 857 del 29 DIC. 2011

Oggetto: Assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 Addetto Registrazione Dati categoria B3 presso il Settore Polizia Municipale.

emessa ai sensi

- Degli artt. 107, 151 comma 4°, 183 comma 9° D.Lgs.vo 267 del 18.8.2000 (T.U. Leggi sull'Ordinamento degli EE.LL.);
- Degli artt. 4 , comma 2° e 17 , D.Lgs.vo n. 165 del 30.3.2001;
- Dello Statuto Comunale;
- Del Regolamento di Contabilità;
- Della delibera di Giunta Comunale n. 137 del 25/10/2011 di approvazione del P.E.G.
- Della delibera di Consiglio Comunale n. 36 del 20/7/2011, di approvazione del bilancio di previsione per l'anno 2011.

IL DIRIGENTE 2° SETTORE

RICHIAMATA

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 142 del 21/10/2010, con la quale è stata approvata la nuova dotazione organica dell'Ente;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 149 dell'1/12/2011, con la quale è stata approvata la programmazione triennale del fabbisogno del personale 2011-2013;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 150 dell'1/12/2011 con la quale è stato approvato il piano delle assunzioni per l'anno 2011;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 153 del 23/12/2011 relativa alle modifiche alla programmazione triennale del fabbisogno di personale 2011-2013 ed al piano delle assunzioni per l'anno 2011;

CONSTATATO

- che il suddetto piano per l'anno 2011 prevede l'assunzione di un Addetto Registrazione Dati presso il Settore Polizia Municipale mediante mobilità volontaria;
- che nella dotazione organica dell'ente il suddetto posto è vacante;

VISTA la determinazione dirigenziale n. 764 in data 7/12/2011, con la quale è stato bandito l'avviso di mobilità volontaria finalizzato alla copertura di n. 1 posto di Addetto Registrazione Dati presso il Settore Polizia Municipale;

VISTA la determinazione dirigenziale n. 810 del 20/12/2011 di modifica al suddetto avviso di mobilità;

VISTA la determinazione del dirigente 2° Settore n. 833 del 22/12/2011, con la quale è stata costituita la commissione esaminatrice della selezione;

VISTA la determinazione dirigenziale n. 847 in data 27/12/2011, con la quale si è proceduto alla ammissione/esclusione dei concorrenti alla selezione;

VISTI i seguenti verbali della commissione giudicatrice concernenti le operazioni di selezione: n. 1 del 27/12/2011 e n. 2 del 28/12/2011, allegati al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale;

VISTA la nota prot. n. 29363 del 28/12/2011 con la quale la commissione esaminatrice ha trasmesso tutta la documentazione inerente la selezione all'ufficio personale;

ACCERTATO che le operazioni selettive si sono svolte regolarmente, nel rispetto della disciplina normativa e delle prescrizioni contenute nell'avviso di mobilità;

PRESO ATTO che è stata predisposta apposita graduatoria di merito, da parte della commissione giudicatrice;

RITENUTO di dover recepire le operazioni effettuate ed approvare, quindi, la graduatoria di merito scaturita a seguito della selezione;

RISCONTRATO che in base alla suddetta graduatoria è possibile procedere alla costituzione del rapporto individuale di lavoro con la Sig. PANSINI Nicola Anna, nata a Bari il 27/11/1966, dipendente del Comune di Barletta - categoria B3, profilo professionale Addetto alle attività amministrative, sulla base del nulla osta incondizionato rilasciato dal suddetto Comune con nota del 14/12/2011 prot. n. 79654, che è da intendersi quale autorizzazione alla cessione del contratto di lavoro;

ACCERTATO

- che l'Ente non è da considerarsi in condizioni strutturalmente deficitarie ai sensi dell'art. 242 del D.Lgs. n. 267/2000, come si desume dalla tabella dei parametri di riscontro della situazione di deficitarietà strutturale, allegata al rendiconto della gestione dell'esercizio finanziario 2010;

- che è stato rispettato il patto di stabilità interno per l'anno 2010, per cui l'Ente può procedere nell'anno 2011 ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo, con qualsivoglia tipologia contrattuale, giusta art. 76, comma 4, del D.L. 25/6/2008 n. 112, convertito nella Legge 6/8/2008 n. 133;
- che nell'anno 2010 è stata assicurata la riduzione delle spese di personale prevista dell'articolo 1, comma 557, della legge n. 296/2006;
- che in sede di approvazione del bilancio di previsione dell'esercizio finanziario 2011 è stata programmata la riduzione delle spese di personale rispetto all'anno precedente;
- che l'incidenza delle spese di personale è inferiore al 40% delle spese correnti, per cui l'Ente può procedere ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo e con qualsivoglia tipologia contrattuale;

RILEVATO che l'amministrazione ha assolto gli obblighi relativi alle assunzioni obbligatorie di cui alla legge n. 68/1999;

VISTO il D.Lgs. 18/8/2000 n. 267 e s.m.i., ed in particolare l'art. 91 dello stesso decreto;

VISTO il D.Lgs. 30/3/2001 n. 165 e s.m.i., ed in particolare il capo terzo del titolo secondo;

VISTO il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

VISTI i contratti collettivi nazionali di lavoro del personale del comparto Regioni ed Autonomie Locali;

DETERMINA

Per tutto quanto in narrativa premesso, che qui si intende integralmente richiamato:

- 1) APPROVARE gli atti della commissione giudicatrice e la relativa graduatoria di merito della selezione di mobilità volontaria finalizzata alla copertura di n. 1 posto di Addetto Registrazione Dati presso il Settore Polizia Municipale, che si allegano al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale;
- 2) PROCEDERE, con decorrenza dal 30/12/2011 alla copertura del posto vacante in dotazione organica di categoria B3, profilo professionale di Addetto Registrazione Dati, mediante trasferimento nei ruoli del Comune di Giovinazzo della Sig. PANSINI Nicola Anna, nata a Bari il 27/11/1966 e residente in Giovinazzo alla Via G. De Ninno, 23, codice fiscale PNSNLN66S27A662G dipendente a tempo pieno e indeterminato del Comune di Barletta, confermando lo stato giuridico ed economico acquisito presso lo stesso Comune.
- 3) DARE ATTO che il predetto non sarà soggetto al periodo di prova.
- 4) ATTRIBUIRE alla suddetta unità lavorativa il trattamento economico annuo previsto dal vigente contratto del personale del comparto Regioni ed Autonomie Locali, oltre i ratei di tredicesima mensilità, nonché l'assegno per il nucleo familiare se dovuto.
- 5) PRECISARE che i predetti compensi sono indicati al lordo e sono assoggettati alle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali di legge.
- 6) IMPEGNARE per l'anno 2011 la somma complessiva di Euro 177,29 di cui Euro 128,80 per trattamento economico tabellare, indennità di comparto ed eventuale ANF al cap. 522/1, Euro 37,52 per oneri a carico del datore di lavoro al cap. 522/5 ed Euro 10,97 per IRAP al cap. 538 del bilancio corrente.
- 7) IMPEGNARE la somma complessiva annua di Euro 27.368,63, di cui Euro 20.142,63 per trattamento economico tabellare indennità di comparto ed eventuale ANF al cap. 522/1, Euro 5.513,84 per oneri a carico del datore di lavoro al capitolo 522/5 ed Euro 1.712,16, per IRAP al capitolo 538 del bilancio pluriennale 2011-2013 con riferimento agli esercizi finanziari 2012 e seguenti.
- 8) DARE ATTO che il programma dei pagamenti conseguenti all'impegno di spesa assunto con il presente atto è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;
- 9) APPROVARE lo schema di contratto individuale di lavoro, quale parte sostanziale ed integrante del presente atto;
- 10) NOTIFICARE il presente provvedimento all'interessato, invitandolo alla sottoscrizione del relativo contratto per l'assunzione in servizio;

- 11) DARE ATTO che la mancata assunzione, senza giustificato motivo, nel termine stabilito equivarrà a rinuncia, determinando la perdita del titolo ad essere assunto;
- 12) TRASMETTERE la comunicazione obbligatoria telematica di cui al decreto del Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale 30/10/2007;
- 13) TRASMETTERE il presente provvedimento al Sindaco, all'Assessore al Personale, al Segretario/Direttore Generale, all'ufficio contabilità del personale e pensioni per gli adempimenti di competenza, nonché alle OO.SS. per la necessaria informazione;
- 14) NOMINARE quale responsabile del procedimento la Sig.ra Turturro Maria.

IL DIRIGENTE
SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO
F.to Dr. Angelo Domenico DECANDIA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Il sottoscritto dott. Angelo Domenico DECANDIA, Responsabile del Servizio finanziario del Comune di GIOVINAZZO (provincia di BARI),

VISTO il decreto n. 0060780 del Ministero dell'economia e delle finanze del 14 luglio 2010 concernente la determinazione degli obiettivi programmatici relativi al patto di stabilità interno 2010/2012 delle Province e dei Comuni con popolazione superiore a 5.000 abitanti;

VISTO il decreto n. 0060940 del Ministero dell'economia e delle finanze del 14 luglio 2010 concernente il monitoraggio semestrale del "patto di stabilità interno" per l'anno 2010 delle Province e dei Comuni con popolazione superiore a 5.000 abitanti;

VISTI i risultati della gestione di competenza e di cassa dell'esercizio 2010;

VISTE le informazioni sul monitoraggio del patto di stabilità interno 2010 trasmesse da questo Ente mediante il sito web "www.pattostabilita.rgs.tesoro.it".

CERTIFICA

che il Patto di stabilità interno per l'anno 2010 è stato rispettato.

Giovinazzo, 28/12/2011

Il Responsabile del Servizio finanziario
F.to (Dott. Angelo Domenico DECANDIA)

SERVIZIO FINANZIARIO

Il sottoscritto Dr. Angelo Domenico DECANDIA, Responsabile incaricato del servizio Finanziario, appone il visto di regolarità contabile ai sensi degli artt. 151 comma 4°, 153 comma 5° del DL.gs. n. 267/2000, attestante la copertura finanziaria della spesa per l'anno 2011 la somma complessiva di Euro 177,29 di cui Euro 128,80 al cap. 522/1, con registrazione dell'imp. contabile n° 150 Euro 37,52 al cap. 522/5 con registrazione dell'imp. contabile n° ~~157-157-123~~ Euro 10,97 al cap. 538 con registrazione dell'imp. contabile n° 164 del bilancio corrente e la spesa complessiva annua di € 27.368,63, così ripartita: € 20.142,63 con registrazione dell'imp. contabile n° al cap. 522/1, € 5.513,84 con registrazione dell'imp. contabile n° al cap. 522/5, € 1.712,16 con registrazione degli imp. contabili n° al cap. 538 con registrazione degli imp. contabili n° del bilancio pluriennale 2011-2013, con riferimento agli esercizi finanziari 2012 e seguenti.

Impegno registrato contabilmente il 29/12/2011

L'addetto all'Ufficio Impegni

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to Dr. Angelo Domenico DECANDIA

VERBALE N. 2

L'anno 2011, il giorno ventotto del mese di dicembre, alle ore 11,30 presso la Sala Consiliare del Comune di Giovinazzo, si è riunita la Commissione Giudicatrice della selezione per la copertura mediante mobilità volontaria di n. 1 posto di Addetto Registrazione Dati presso il Settore Polizia Municipale categoria B3. Sono presenti i Sigg.ri:

- Dott. Angelo D. DECANDIA - Dirigente del Settore Economico Finanziario del Comune di Giovinazzo - Presidente;
- Dott. Giuseppe PANUNZIO – Esperto - Componente;
- Dott.ssa Teresa MORGESE – Funzionario Comune di Molfetta – Componente;
- Sig.ra Maria TURTURRO - Istruttore Amministrativo – Segretaria.

La Commissione riunita a seguito di convocazione telefonica del Presidente procede, così come stabilito nella precedente seduta del 27/12/2011, affinché si dia corso all'espletamento del colloquio per la selezione innanzi specificata.

A tal fine si procede alla verifica della regolare convocazione dei concorrenti, avvenuta ai sensi dell'art. 7 del bando di selezione.

La Commissione sulla base delle prescrizioni del bando procederà alla valutazione del concorrente in relazione ai seguenti elementi:

- conoscenze tecniche;
- professionalità e pregresse esperienze relative alle attività proprie del posto da coprire;
- attitudini e motivazioni del candidato.

e stabilisce di esprimere una valutazione finale costituita dalla media dei punteggi assegnati ad ogni singolo elemento valutato.

Completate le procedure preliminari la Segretaria, su invito del Presidente procede all'appello e verifica l'identità del candidato presente che viene identificato con patente n. BA2578741J rilasciata dalla Prefettura di Bari in data 21/11/1988.

Alle ore 12,00 viene chiamato il candidato PANSINI Nicola Anna per sostenere il colloquio.

Dopo aver ascoltato il candidato la Commissione esprime la seguente valutazione:

1. conoscenze tecniche: punti 8/10;
2. professionalità e pregresse esperienze relative alle attività proprie del posto da coprire: punti 9/10;
3. attitudini e motivazioni del candidato: punti 8/10;

Pertanto la Commissione assegna al candidato il punteggio finale di 8,33/10.

La Commissione, pertanto, formula la seguente graduatoria di merito:

1. PANSINI Nicola Anna punti 8,33/10;

La graduatoria sarà pubblicata per 15 (quindici) giorni consecutivi esclusivamente sul sito Web istituzionale del Comune di Giovinazzo www.comune.giovinazzo.ba.it alla pagina bandi gare e concorsi.

Il Presidente incarica il segretario verbalizzante di trasmettere tutti gli atti all'Ufficio Gestione del Personale per gli ulteriori adempimenti.

La seduta è tolta alle ore 12,15

Letto confermato e sottoscritto

Dott. Angelo Domenico Decandia - Presidente

Dott. Giuseppe Panunzio - Componente

Dott.ssa Teresa Morgese - Componente

Segretaria

Sig.ra Maria Turturro

VERBALE N. 1

L'anno 2011, il giorno ventisette del mese di dicembre alle ore 16,00, nella Sala Consiliare del Comune di Giovinazzo, si è riunita la Commissione Giudicatrice della selezione per la copertura, mediante mobilità volontaria di n. 1 posto di Addetto Registrazione Dati presso il Settore Polizia Municipale Categoria B3.

Sono presenti:

- Dott. Angelo D. DECANDIA - Dirigente del Settore Economico Finanziario del Comune di Giovinazzo - Presidente;
- Dott. Giuseppe PANUNZIO – Esperto - Componente;
- Dott.ssa Teresa MORGESE – Funzionario Comune di Molfetta – Componente;
- Sig.ra Maria TURTURRO - Istruttore Amministrativo – Segretaria.

La Commissione, così composta, prende visione e cognizione dei seguenti atti:

- Deliberazione della Giunta comunale n. 149 dell'1/12/2011, esecutiva a norma di legge, con la quale veniva approvata la programmazione triennale del fabbisogno del personale per il triennio 2011-2013;
- Deliberazione della Giunta comunale n. 150 dell'1/12/2011, esecutiva a norma di legge, con la quale veniva approvato in piano delle assunzioni per l'anno 2011;
- Deliberazione della Giunta Municipale n. 126 del 13/9/2010, esecutiva a norma di legge, con la quale sono stati fissati i criteri di scelta per la copertura dei posti vacanti in organico mediante mobilità volontaria;
- Determinazione del dirigente del 2° settore n. 764 del 7/12/2011 con la quale veniva indetta la procedura di mobilità volontaria, per la copertura di n.1 Addetto Registrazione Dati presso il Settore Polizia Municipale Categoria B3, e veniva approvato il relativo bando di mobilità volontaria;
- Determinazione del dirigente del 2° settore n. 810 del 20/12/2011 relativa a modifiche ed integrazioni al suddetto Avviso di mobilità;
- Deliberazione della Giunta Comunale n. 833 del 22/12/2011, esecutiva a norma di legge, con la quale veniva nominata la commissione esaminatrice per la selezione di che trattasi;



La Commissione, come sopra insediatasi, accertata la sua regolare costituzione e la validità dell'adunanza, prende visione del fascicolo dell'unico concorrente ammesso alla selezione, nonché della scheda di controllo acquisita dall'ufficio personale in data 27/12/2011, dalla quale risulta l'ammissione del concorrente. I membri della commissione dichiarano di non avere rapporti di parentela ed affinità fino al 4° grado ed incompatibilità nei confronti del concorrente ammesso, ivi compreso la segretaria, né parentela alcuna tra gli stessi componenti la Commissione.

A questo punto la Commissione prende atto che la prova, a cui sarà sottoposto il candidato, si terrà in data 28/12/2011, presso la Sala Consiliare del Comune di Giovinazzo, alle ore 12,00 così come specificato nell'art. 7 del bando di selezione e tenderà a valutare le conoscenze tecniche, la professionalità e le pregresse esperienze relative alle attività proprie del posto da ricoprire nonché le attitudini e le motivazioni.

La seduta è tolta alle ore 17,00.

Letto, confermato e sottoscritto.

Presidente
Dott. Angelo Domenico Decandia

Componente
Dott. Giuseppe Panunzio

Componente
Dott.ssa Teresa Morgese

Segretaria
Sig.ra Maria Turturro

Maria Turturro

CONTRATTO DI LAVORO INDIVIDUALE

TIPOLOGIA: TEMPO INDETERMINATO

ORARIO: TEMPO PIENO

Il presente contratto individuale di lavoro viene redatto in duplice originale tra il Comune di Giovinazzo rappresentato dal Dirigente del Settore Dr. _____ e il Sig./ra nato/a a _____ il _____ e residente in _____ alla via _____ - Codice Fiscale: _____ in riferimento all'assunzione approvata con determinazione dirigenziale n. _____, sottoscritta dal Dirigente del Settore Economico Finanziario in data _____.

Il rapporto di lavoro è regolato dalle norme del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Enti Locali, vigente nel tempo, dalle norme di Legge vigenti in materia, dallo Statuto Comunale nonché dalle specificazioni esecutive degli istituti contrattuali o normativi emesse, secondo le rispettive competenze dagli Organi o Dirigenti dell'Ente.

Le parti stipulano quanto segue:

Il Comune di Giovinazzo assume a tempo pieno e indeterminato alle proprie dipendenze il Sig./ra _____, a decorrere dal _____, nel rispetto del piano per le assunzioni per l'anno _____.

Il lavoratore dichiara di essere consapevole che alla data di effettiva decorrenza del rapporto di lavoro non deve trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.lgs. n. 165/2001, pena la risoluzione del rapporto stesso.

L'inquadramento professionale è il seguente:

Profilo:

CATEGORIA GIURIDICA:

POSIZIONE ECONOMICA:

e le mansioni corrispondenti sono indicate nell'allegato al presente contratto, parte integrante dello stesso, fatto salvo il principio dell'esigibilità di tutte le mansioni ascrivibili alla categoria, in quanto professionalmente equivalenti.

Lo stipendio tabellare annuo spettante è di EURO _____.

oltre alla tredicesima mensilità e agli assegni per il nucleo familiare, se ed in quanto dovuti ed indennità spettanti a termini di CCNL, legge e disposizioni interne all'Ente. Sulle competenze lorde vengono operate le ritenute di legge sia fiscali che previdenziali e assistenziali.

La sede di destinazione dell'attività lavorativa è il Comune di Giovinazzo.

L'orario di lavoro è stabilito in 36 ore settimanali ed è articolato come da disposizione del Dirigente del Settore nel rispetto delle normative vigenti nell'Ente. Il rispetto dell'orario assegnato è, per la lavoratrice, specifico obbligo contrattuale.

E' in ogni caso condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto.

Per quanto attiene la durata delle ferie, la concessione di permessi retribuiti e non, assenze per malattie e per le cause di rescissione e/o risoluzione del contratto di lavoro, si applica tutto ciò previsto dalla normativa vigente per la contrattazione collettiva nazionale di lavoro per il comparto Regioni-Autonomie Locali.

La lavoratrice, sottoscrivendo il presente contratto, si impegna ad adempiere alle mansioni che le vengono affidate con la massima diligenza ed osservando le disposizioni interne dell'Ente ed il codice di comportamento vigenti. Dichiaro, altresì, di prendere integrale conoscenza del Codice disciplinare vigente nell'Ente che ritira all'atto della sottoscrizione del presente contratto.

Giovinazzo, lì

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

IL LAVORATORE

PUBBLICAZIONE

Publicata all'Albo Pretorio del Comune di Giovinazzo al n. 1739 il

~~29 DIC. 2011~~ e vi rimarrà per 15 giorni.

IL MESSO COMUNALE

f.to:



IL SEGRETARIO GENERALE

f.to:

Dott. Vito PALMIERI

Copia conforme per uso amministrativo.

Giovinazzo li

29 DIC. 2011

