



COMUNE DI GIOVINAZZO  
Prov. di Bari

SETTORE 2°

N. 10

Ufficio Ragioneria

Data 01/02/12

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

COPIA

N. 48 del 13 FEB. 2012

**Oggetto:** Riparazione e cambio materiale alla fotocopiatrice in dotazione al settore Finanze.

emessa ai sensi

- Degli artt. 107, 151 comma 4°, 183 comma 9° D. Lgs. del 18.8.2000, n. 267 (T.U. Leggi sull'Ordinamento degli EE. LL.);
- Degli artt. 4, comma 2° e 17, D. Lgs. del 30.3.2001, n. 165;
- Dello Statuto Comunale;
- Del Regolamento di Contabilità;
- Della delibera di Giunta Comunale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ di approvazione del PEG;
- Della deliberazione di Consiglio Comunale n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, esecutiva ai sensi di legge.

## IL DIRIGENTE 2° SETTORE

adotta la seguente determinazione:

Visto che con determinazione dirigenziale n. 872 del 17/12/2007, è stata acquistata una fotocopiatrice modello "Konica Minolta Bizhub 350 per il Settore Finanze dalla ditta "TECNUFFICIO di DI TERLIZZI s.r.l." con sede in Bisceglie;

Constatato che la stessa ha manifestato problemi di funzionamento per la quantità delle fotocopie eseguite in questi anni;

Ritenuto dover provvedere con urgenza alla riparazione della suddetta attrezzatura, al fine di assicurare la regolare continuità dell'attività amministrativa degli uffici e di evitare danni irreversibili sulla fotocopiatrice utilizzata dal servizio finanziario;

Visto il preventivo presentato dalla ditta Tecnufficio di Di Terlizzi s.r.l, in data 30/01/2012 ed acquisita al protocollo comunale in data 1/02/2012 al n. 2393, per la riparazione della fotocopiatrice per un importo di € 412,00 + IVA, comprendente lo smontaggio parziale per manutenzione, lubrificazione e sostituzione dei seguenti pezzi:

- n. 1 Tamburo Originale Konica Minolta;
- n. 1 Image Unit DR 310 Originale Konica Minolta
- n. 1 Trasfert separator Corona Unit Originale Konica Minolta
- n. 1 Kit Filter Box Developing Originale Konica Minolta;
- n. 1 Lama di Pulizia Originale Konica Minolta.

Considerato che l'offerta presentata dalla ditta "Tecnufficio di Di Terlizzi" s.r.l. risulta congrua e che la ditta si è dichiarata disponibile ad eseguire immediatamente la riparazione che trattasi;

Visto che la spesa complessiva ammonta a € 498,52 IVA inclusa e trova capienza al cap. 152/2 del bilancio corrente in corso di formazione;

Visto l'art. 1, comma 1, del Decreto Ministero dell'Interno del 21/12/2011 pubblicato in G.U. n. 304 del 31/12/2011 con la quale il termine per la deliberazione del bilancio di previsione per l'anno 2012 è differito al 31/03/2012;

Visto l'art. 163, comma 3, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 che disciplina le modalità di gestione dell'esercizio provvisorio;

Visto il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

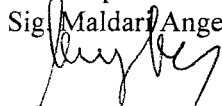
Visto il "Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" approvato con D. Lgs. n. 18 agosto 2000, n. 267;

### DETERMINA

Per quanto in narrativa espresso che qui si intende integralmente richiamato:

1. Affidare alla ditta "Tecnufficio di Di Terlizzi" s.r.l. con sede in Bisceglie la riparazione della fotocopiatrice modello "Konica Minolta Bizhub 350", riguardante la manutenzione e sostituzione dei prezzi descritti nel preventivo di spesa, che diventa parte integrante e sostanziale della presente determinazione.
2. Impegnare la spesa di € 498,52 sul capitolo n. 152/2 del Bilancio corrente in corso di formazione.
3. Liquidare e pagare con successivo e separato atto di liquidazione tecnico contabile la suddetta somma alla ditta "Tecnufficio di Di Terlizzi" s.r.l. con sede alla traversa Carrara Lamaveta n. 52 in Bisceglie.
4. Dare atto che il programma dei pagamenti conseguenti all'impegno di spesa assunto con il presente atto è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica.
5. Individuare quale responsabile del procedimento il Sig. Maldari Angelo – Istruttore Contabile.
6. Trasmettere copia del presente atto al Sindaco, al Segretario/Direttore Generale e all'ufficio di Ragioneria.

Il Compilatore  
Sig. Maldari Angelo



Dettaglio dati CIG: ZA7037E7D0

Il Dirigente 2° Settore  
Dott. Angelo Domenico Decandia



## SERVIZIO FINANZIARIO

Il sottoscritto Dott. Angelo Domenico Decandia, Responsabile incaricato del Servizio Finanziario, appone il visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 151, comma 4, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267, attestante la copertura finanziaria della spesa di € 498,52 (con registrazione dell'impegno contabile n. 248 al capitolo n. 152/2 del bilancio corrente in corso di formazione).

€ 1000 13.13

Impegno registrato contabilmente il 02-02-12

L'addetto all'ufficio impegni

Carlo

Il Responsabile del Servizio Finanziario

F. D. Dott. Angelo Domenico Decandia

**PUBBLICAZIONE**

Publicata all'Albo Pretorio del Comune di Giovinazzo al n. 216 il  
13 FEB. 2012 e vi rimarrà per 15 giorni.

IL MESSO COMUNALE

f.to:



IL SEGRETARIO GENERALE

f.to:

Dott. Vito PALMIERI

---

Copia conforme per uso amministrativo.

Giovinazzo li

**13 FEB 2012**

