



COMUNE DI GIOVINAZZO
Prov. di Bari

SETTORE 1°

N. 33

SERVIZI ALLA CITTA'

data 17 FEB. 2012

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

COPIA

N. 71 del 27 FEB. 2012

Oggetto: Acquisto carta per fotocopiatrici.

emessa ai sensi

- Degli artt. 107, 151 comma 4°, 183 comma 9° D.Lgs.vo 267 del 18.8.2000 (T.U. Leggi sull'Ordinamento degli EE.LL.);
- Degli artt. 4 , comma 2° e 17 , D.Lgs.vo n. 165 del 30.3.2001;
- Dello Statuto Comunale;
- Del Regolamento di Contabilità;
- Della delibera di Giunta Comunale n. / del / di approvazione del PEG;
- Della delibera di Consiglio Comunale n. / del / di approvazione del bilancio.

IL DIRIGENTE 1° SETTORE

Premesso:

- Che con determinazione n.144 del 15/03/2010, a seguito di espletamento di spesa in economia, veniva affidata alla Ditta Tecnufficio di Di Terlizzi S.r.l. di Bisceglie la fornitura di carta per fotocopie;
- Visto che con lo stesso provvedimento veniva stabilito di procedere al rinnovo del contratto, con espresso provvedimento, inoltrando nel corso dell'anno successivo alla data di aggiudicazione della presente fornitura, ulteriori ordinativi di acquisto degli stessi beni oggetto della gara, per un importo non superiore a quello affidato, purchè l'aggiudicatario provvede ad applicare le medesime condizioni economiche offerte in sede di gara;
- Visto l'articolo 26, comma 3, della legge 23 dicembre 1999 n. 488, a mente del quale "le amministrazioni pubbliche possono ricorrere alle convenzioni stipulate ai sensi del comma 1, ovvero ne utilizzano i parametri di prezzo e qualità, come limiti massimi, per l'acquisto di beni e servizi comparabili oggetto delle stesse, anche utilizzando procedure telematiche per l'acquisizione di beni e servizi ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 4 aprile 2002, n. 101. La stipulazione di un contratto in violazione del presente comma è causa di responsabilità amministrativa; ai fini della determinazione del danno erariale si tiene conto anche della differenza tra il prezzo previsto nelle convenzioni e quello indicato nel contratto";

Verificato che a seguito della consultazione del sito web del Ministero dell'Economia e Finanze (www.acquistinrete.pa.it) non risultano attive convenzioni CONSIP S.p.A. relative alla fornitura di cui all'oggetto e che quindi l'Ente può procedere in modo autonomo all'acquisizione dei beni ai sensi dell'Art. 26, commi 1 e 3, della Legge 23.12.1999 n. 488, come modificato dall'Art. 1, comma 4, del D.L. 12 Luglio 2004 n. 168, convertito con modificazioni della Legge 30.7.2004 n. 191;

- Vista la nota del 06/05/2011 della Ditta Tecnufficio di Di Terlizzi S.r.l. di Bisceglie acquisita al protocollo del Comune in data 06/02/2012 al n.2716, con la quale comunica la disponibilità ad eseguire la suddetta fornitura agli stessi prezzi, patti e condizioni della determinazione n.144 del 01/03/2010;

- Ritenuto affidare la fornitura in argomento alla Ditta Tecnufficio di Di Terlizzi S.r.l. di Bisceglie, per l'importo complessivo di €. 4.000,00 IVA compresa come per legge che trova capienza ed imputazione sui capitoli R.P. del bilancio corrente in corso di formazione come di seguito riportati:

- Cap. 6/7 R.P. €. 136,00;
- Cap. 82/2 R.P. €. 396,00;
- Cap. 90 R.P. €. 590,00;
- Cap. 148/3 R.P. €.1.112,00;
- Cap. 274/2 R.P. €. 250,00;
- Cap. 442/7 R.P. €. 480,00;
- Cap.1076/3 R.P. €. 800,00;
- Cap.1154/3 R.P. €. 236,00.

Totale €.4.000,00

- Visto l'art. 125 del D.Lgs. n.163 del 12/04/2006 avente ad oggetto: "Lavori, servizi e forniture in economia (Art. 24, L.n.109/1994, art.88 e art.142 ss,

D.P.R. n.554/1999, D.P.R. n.384/2001);

- Visto il vigente Regolamento Comunale per l'esecuzione di lavori, forniture e servizi in economia, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 74 del 2.12.2005, esecutiva ai sensi di legge, come da ultimo modificato con deliberazione consiliare n. 22 del 27.5.2011;

- Ritenuto, pertanto, procedere all'affidamento diretto della suddetta fornitura;

- Visto il Regolamento Comunale di Contabilità;

- Visto il D.Lgs. 267/2000:

DETERMINA

Per tutto quanto in narrativa premesso, che qui si intende integralmente richiamato:

1) Procedere autonomamente alla acquisizione della fornitura di carta per fotocopiatrici e stampanti per gli uffici comunali, nel pieno rispetto delle statuizioni di cui all'art. 26, commi 1 e 3, della Legge 23.12.1999 n. 488, come modificato dall'art. 1, comma 4, del D.L. 12 Luglio 2004 n. 168 convertito con modificazioni della Legge 30 Luglio 2004 n. 191.

2) Affidare alla Ditta Tecnufficio di Di Terlizzi S.r.l. di Bisceglie la fornitura di carta per fotocopie, agli stessi prezzi e condizioni della precedente aggiudicazione avvenuta con determinazione n. 144 del 15/03/2010 per l'importo complessivo di €. 4.000,00 IVA compresa CIG: BD036724D;

3) Imputare la spesa di €. 4.000,00, IVA compresa, ai capitoli del bilancio corrente in corso di formazione come di seguito riportati:

- Cap. 6/7 R.P. €. 136,00;
 - Cap. 82/2 R.P. €. 396,00;
 - Cap. 90 R.P. €. 590,00;
 - Cap. 148/3 R.P. €. 1.112,00;
 - Cap. 274/2 R.P. €. 250,00;
 - Cap. 442/7 R.P. €. 480,00;
 - Cap. 1076/3 R.P. €. 800,00;
 - Cap. 1154/3 R.P. €. 236,00.
- Totale €. 4.000,00

4) Liquidare e pagare alla Ditta Tecnufficio di Di Terlizzi S.t.l. di Bisceglie la somma di €. 4.000,00 IVA compresa con successivo e separato atto di liquidazione tecnico-contabile a fornitura avvenuta, previa presentazione della relativa fattura debitamente vistata e controllata;

5) Dare atto che il programma dei pagamenti conseguenti all'impegno di spesa assunto con il presente atto è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica.

6) Trasmettere copia del presente provvedimento al Sindaco, al Segretario/Direttore Generale, all'Ufficio Economato ed ai Revisori dei Conti.

IL DIRIGENTE I° SETTORE F.F.
f.to: Dott. Vito PALMIERI

SETTORE GESTIONE DEL TERRITORIO

Vista la determinazione sopra esposta facente capo al Servizio Servizi alla Città per fronteggiare l'intervento di che trattasi, si impegna la spesa di €. 800,00 sul Cap. 1076/3 R.P. del bilancio 2012 in corso di formazione.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE
GESTIONE DEL TERRITORIO
f.to: Arch. Vincenzo TURTURRO

SETTORE FINANZIARIO

Vista la determinazione sopra esposta facente capo al Servizio Servizi alla Città per fronteggiare l'intervento di che trattasi, si impegna la spesa di €. 1.112,00 sul Cap. 148/3 R.P. del bilancio 2012 in corso di formazione.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE FINANZIARIO
F.to Dott. Angelo Domenico DECANDIA

SETTORE SERVIZIO P.M.

Vista la determinazione sopra esposta facente capo al Servizio Servizi alla Città per fronteggiare l'intervento di che trattasi, si impegna la spesa di €. 480,00 sul Cap. 442/3 R.P. e €.236,00 sul Cap.1154/3 R.P. del bilancio 2012 in corso di formazione.

IL DIRIGENTE DEL 4° SETTORE F.F.
f.to: Dott. Angelo Domenico DECANDIA

SERVIZIO FINANZIARIO

Il sottoscritto Dott. Angelo Domenico Decandia, Responsabile del servizio Finanziario, appone il visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.L.vo 267/2000, attestante la copertura finanziaria della spesa di €. 4.000,00 di cui €. 136,00 con registrazione dell' impegno contabile n. 1030/11 sul capitolo n. 6/7 R.P.; €.396,00 con registrazione dell' impegno contabile n. 1031/11 sul capitolo n. 82/2 R.P.; €.590,00 con registrazione dell' impegno contabile n. 1032/11 sul capitolo n. 90 R.P.; €.1.112,00 con registrazione dell' impegno contabile n. 1033/11 sul capitolo n. 148/3 R.P.; €. 250,00 con registrazione dell' impegno contabile n. 1034/11 sul capitolo n. 274/2 R.P.; €.480,00 con registrazione dell' impegno contabile n. 1035/11 sul capitolo n. 442/7 R.P.; €.800,00 con registrazione dell' impegno contabile n. 1036/11 sul capitolo n. 1076/3 R.P. ed €. 236,00 con registrazione dell' impegno contabile n. 1037/11 sul capitolo n. 1154/3 R.P. del bilancio 2012 in corso di formazione.

510PE 1201

Impegno registrato contabilmente il 20-02-12

L'addetto all'Ufficio impegni

Gento

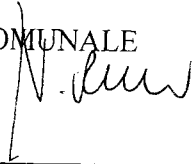
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to: Dott. Angelo Domenico DECANDIA

PUBBLICAZIONE

Publicata all'Albo Pretorio del Comune di Giovinazzo al n. 260 il
27 FEB. 2012 e vi rimarrà per 15 giorni.

IL MESSO COMUNALE

f.to:



IL SEGRETARIO GENERALE

f.to:

Dott. Vito PALMIERI

Copia conforme per uso amministrativo.

Giovinazzo li

27 FEB. 2012

