



COMUNE DI GIOVINAZZO
Prov. di Bari

SETTORE 1°

N 40

SERVIZI ALLA CITTA'

data 27 FEB. 2012

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

COPIA

N. 91 del - 5 MAR 2012

OGGETTO: *Affidamento per informatizzazione delle procedure cimiteriali e censimento delle tombe nel Cimitero Comunale - Ditta ICASYSTEM S.r.l.*

emessa ai sensi

- Degli artt. 107, 151 comma 4°, 183 comma 9° D.Lgs.vo 267 del 18.8.2000 (T.U. Leggi sull'Ordinamento degli EE.LL.);
- Degli artt. 4, comma 2° e 17, D.Lgs.vo n. 165 del 30.3.2001;
- Dello Statuto Comunale;
- Del Regolamento di Contabilità;
- Della delibera di Giunta Comunale n. _____ del _____ di approvazione del PEG;
- Della delibera Consiglio Comunale n. _____ del _____ bilancio di previsione.

IL DIRIGENTE 1 ° SETTORE F.F.

PREMESSO :

- Che allo stato attuale tutte le operazioni di Polizia Mortuaria sono annotate sul registro giornaliero delle operazioni cimiteriali cartaceo e che lo schedario dei defunti non è stato aggiornato con le operazioni avvenute negli ultimi anni;
- Che non è stata redatta una mappa precisa delle concessioni dei lotti per la costruzione delle cappelle gentilizie;
- Rilevata la necessità di procedere alla riorganizzazione del servizio di Polizia Mortuaria e di gestione delle concessioni cimiteriali (loculi, aree, cappelle) mediante la gestione informatizzata del servizio stesso, anche al fine di fornire un servizio più efficiente agli utenti;
- Dato atto che tale esigenza si inquadra in un più ampio disegno strategico di riorganizzazione del servizio appalesandosi atto propedeutico necessario all'approvazione del nuovo atto regolamentare quale il Regolamento Comunale di Polizia Mortuaria;
- Che il Comune di Giovinazzo ha intenzione di automatizzare l'ufficio gestione cimiteri e di riorganizzare tutti i dati (dalle salme ai contratti), con una procedura che permetta l'aggancio sia della grafica dei campi, sia della collocazione dei dati per ogni singola tomba con i relativi contratti;

CONSIDERATO:

- Che a tale scopo il servizio interessato si è attivato per reperire sul mercato un'ideale proposta per la gestione informatica del servizio, individuandola in quella presentata dalla ICASYSTEM S.r.l. con sede in Foggia, peraltro già concessionario di sistemi informatici operanti presso l'Ente, che vanta un'esperienza specifica e specialistica nel settore così come appurato nei successivi incontri, avuti con la medesima, e nelle dimostrazioni del programma informatico proposto;
- Che la Ditta suddetta ha elaborato e fornito una proposta gestionale commisurata ed adeguata alle specifiche esigenze di questo Ente, sulla base dei metodi di gestione e degli elementi di valutazione tratti anche dalle esperienze maturate presso le altre Amministrazioni Comunali;
- Che la suddetta proposta, articolata in 5 fasi, così come meglio descritte nell'allegato A) prevede un costo complessivo di €. 20.000,00 IVA compresa;
- Che, a regime, la nuova procedura informatizzata consentirà di avere in tempo reale e con immediatezza tutte le informazioni relative alla gestione complessiva delle operazioni cimiteriali, collegando i vari servizi interessati (servizi cimiteriali, contratti, servizi demografici), garantendo quindi una maggiore rapidità ed economicità nell'espletamento del servizio stesso;
- Acquisito il parere favorevole del Sindaco;
- Visto il D.Lgvo 267/2000 ;

DETERMINA

Per tutto quanto in narrativa premesso che qui si intende integralmente richiamato :

- 1) Approvare la proposta di informatizzazione dell'intero Cimitero Comunale (all. A) anche per la parte di nuova realizzazione, così come predisposta e presentata da ICASYSTEM S.r.l. con sede in Foggia, ditta già concessionaria dei sistemi informatici presso il Comune di Giovinazzo.
- 2) Di affidare alla ICASYSTEM S.r.l., con sede in Foggia, alla Via Lucio De Palma, 13, la realizzazione del progetto di informatizzazione del Servizio Cimiteriale.
- 3) Di approvare l'allegato schema Disciplinare d'incarico per l'informatizzazione delle procedure cimiteriali e per il censimento delle sepolture del Cimitero del Comune di Giovinazzo, alle condizioni ivi contenute.
- 4) Imputare la spesa complessiva di € 20.000,00 IVA compresa al Cap. 3810/RP del Bilancio corrente in corso di formazione;
- 5) Liquidare e pagare la predetta spesa con successivi atti di liquidazione tecnico contabile.
- 6) Dare atto che il programma dei pagamenti conseguenti all'impegno di spesa assunto con il presente atto è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica.

IL DIRIGENTE 1° SETTORE f.f.

F.to: Dott. Vito PALMIERI

SERVIZIO FINANZIARIO

Il sottoscritto Dott. Angelo Domenico Decandia, responsabile incaricato del servizio Finanziario, appone il visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000, attestante la copertura finanziaria della spesa complessiva di € 20.000,00 al capitolo n. 3810/RP del Bilancio corrente in corso di formazione con registrazione dell'impegno contabile n. 691/11.

SI OPE 2601

Impegno registrato contabilmente il 28-02-12

L'addetto all'ufficio impegni

Gen

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

F.to: (Dott. Angelo Domenico DECANDIA)



COMUNE DI GIOVINAZZO

Prov. di Bari

DISCIPLINARE PER INFORMATIZZAZIONE DELLE PROCEDURE CIMITERIALI E PER IL CENSIMENTO DELLE TOMBE NEL CIMITERO COMUNALE DI GIOVINAZZO.

Art. 1

OGGETTO DELL'INCARICO

L'incarico ha per oggetto l'automatizzazione dell'ufficio gestione cimiteri e di riorganizzazione di tutti i dati (dalle salme ai contratti), con una procedura che permetta l'aggancio sia della grafica dei campi, sia della collocazione dei dati per ogni singola tomba con i relativi contratti.

Art.2

PROGRAMMA DI LAVORO – TEMPI DI ESPLETAMENTO - PENALI

Il Comune fornirà alla ICASYSTEM S.r.l. di Foggia, alla sottoscrizione del presente disciplinare:

- La cartografia del Cimitero Comunale sia nella parte vecchia sia in quella di ampliamento del nuovo Cimitero;
- Ogni dato di cui dispone per l'indicazione dei viali interni e per l'individuazione univoca dei campi di inumazione, delle cappelle funerarie private e delle edicole funerarie comunali;

L'ICASYSTEM S.r.l. affidatario si impegna e si obbliga a svolgere ed eseguire le attività e le operazioni ed i servizi qui di seguito specificati:

- a) Verifica e sopralluogo dello stato di fatto del Cimitero Comunale sia nella parte vecchia che in quella nuova;
- b) Individuazione delle aree e sub-aree di suddivisione dell' intero Cimitero Comunale;
- c) Integrazione e rettifica vettoriale delle planimetrie, sia vecchia che nuova, in adeguamento alla situazione attuale dei luoghi e con l'aggiunta o l'inserimento di ogni elemento non riportato dalle planimetrie fornite dal Comune;
- d) Rasterizzazione delle planimetrie integrate e rettifiche;
- e) Rilievo fotografico di tutti gli elementi significativi del cimitero: campi di inumazione, monumenti, edicole funerarie comunali, cappelle funerarie private;
- f) Digitalizzazione di tutte le immagini riprese per il successivo utilizzo nel software;
- g) Per ciascun cimitero sia vecchio che nuovo indagine, rilievo e censimento:
 - ✓ Delle tombe nei campi di inumazione;
 - ✓ Dei loculi e degli ossari occupati;
 - ✓ Dei dati anagrafici riportati sulle lapidi tombali e sulle lapidi di chiusura dei loculi e degli ossari occupati;
 - ✓ Dei loculi e degli ossari non occupati.
- h) Attribuzione a ciascuna tomba ed a ciascun manufatto funerario – individuabile sia nelle planimetrie di cui al punto c) precedente, che nel rilievo fotografico di cui al punto e) – ed a ciascun loculo od ossario di un codice parlante atto a individuarli in modo univoco;
- i) Caricamento sul software dei codici e delle immagini di cui ai punti h) ed f) precedenti;
- l) caricamento dei dati anagrafici di cui al punto g) precedente;

- m) creazione dei link necessari per permettere di risalire
 - ✓ Ai dati anagrafici del defunto inumato o tumulato partendo dall'immagine del sito di sepoltura;
 - ✓ All'immagine del sito di sepoltura partendo dai dati anagrafici del defunto;
- n) caricamento nel programma delle norme legislative e regolamenti statali e comunali vigenti in materia di cimiteri e di polizia mortuaria;
- o) personalizzazione dei documenti da stampare per lo svolgimento dell'attività cimiteriale e di polizia mortuaria;
- p) organizzazione di un corso di apprendimento dell'uso del software per gli addetti all'attività cimiteriale.

L'ICASYSTEM si impegna e si obbliga altresì ad eseguire e completare le attività, le operazioni ed i servizi:

- q) di cui ai punti a) b) c) precedenti, entro 30 gg. dalla sottoscrizione del presente atto;
- r) di cui ai punti d) e) f) g) e i) precedenti entro 60 gg. dalla sottoscrizione del presente atto;
- s) di cui ai punti l) m) n) o) e p) precedenti entro 90 gg. dalla sottoscrizione del presente atto.

In caso di ritardo nell'esecuzione delle attività, delle operazioni e dei servizi suddetti – salvo eventuali proroghe concesse dal Comune – sarà applicata una penale pecuniaria nella misura giornaliera dell'uno per mille dei compensi di cui al successivo art. 3 e comunque in misura non superiore al 10% dei compensi stessi.

Qualora il ritardo ecceda i trenta giorni il Comune, senza obbligo di messa in mora, resterà libero da ogni impegno verso l'affidatario inadempiente e potrà recedere dal contratto senza che l'affidatario possa pretendere compensi o indennizzi di sorta sia per onorari che per rimborso spese, fatta salva per il Comune la possibilità di chiedere il risarcimento dei danni.

Art. 3 COMPENSO

Il corrispettivo onnicomprensivo per le attività, le operazioni ed i servizi è stabilito in €20.000,00 IVA compresa e sarà così corrisposto:

- Il 20% al completamento delle fasi a) b) e c) specificare all'art. 2 precedente;
- Il 30% al completamento delle fasi d) e) f) g) e h) specificate all'art. 2 precedente;
- Il 50% al completamento dell'intero lavoro.

Il compenso verrà comunque corrisposto su provvedimento dirigenziale e su presentazione di regolare fattura.

Art. 4 CONTROVERSIE

Il Comune di Giovinazzo ed i suoi funzionari e dirigenti rimangono estranei ad ogni rapporto che l'affidatario possa stabilire con terzi in relazione all'incarico assunto per le attività, operazioni e servizi di cui al presente disciplinare.

Per eventuali controversie che potrebbero insorgere per effetto del presente disciplinare, l'affidatario deve eleggere domicilio in Giovinazzo. In mancanza, tale domicilio si intenderà eletto presso la Segreteria Generale del Comune di Giovinazzo.

Tutte le controversie che dovessero insorgere relativamente alla presente convenzione e che non si fossero potute definire in via amministrativa, saranno devolute alla competenza del Giudice onorario, con espressa esclusione del giudizio arbitrale.

Art. 5

SPESE

Il presente disciplinare sarà registrato in caso d'uso.

Sono a carico dell'affidatario incaricato:

- ✓ Le spese di scritturazione, di bollo e di registrazione del presente disciplinare;
- ✓ Le imposte e tasse nascenti dalla vigenti disposizioni.

