



# COMUNE DI GIOVINAZZO

Provincia di Bari

Settore Servizi alla Città

n. 56

Data 8/3/2012

## Determinazione Dirigenziale

Copia

n. 111 del 14 MAR. 2012

**Oggetto:** Acquisto stampante per Ufficio Cultura e Sport.

Emessa ai sensi

- Degli artt. 107, 151 comma 4°, 183 comma 9° D.Lgs.vo 267 del 18.8.2000 ( T.U. Leggi sull'Ordinamento degli EE.LL.);
- Degli artt. 4, comma 2° e 17, D.Lgs.vo n. 165 del 30.3.2001;
- Dello Statuto Comunale;
- Del Regolamento di Contabilità;
- Della Giunta Comunale n.                      del                      di approvazione del PEG;
- Della Delibera di Consiglio Comunale n.                      del

Il Dirigente 1° Settore f.f.

Premesso

- Che si rende necessario ed urgente dotare l'ufficio Cultura e Sport di una stampante A3, in quanto quella in dotazione necessita di frequenti e onerose riparazioni, nonché obsoleta e le cartucce necessarie per la stampa sono di difficile fornitura;
- Accertato che è attiva la convenzione CONSIP avente ad oggetto: "Stampante Stylus Office formato A3", la quale, però, prevede beni con caratteristiche qualitative diverse da quelle oggetto di acquisizione;
- Che in data 6 marzo 2012, prot. 5225 è pervenuto dalla ditta Tecnufficio di Di Terlizzi Fulvio Antonio, con sede in Bisceglie, trav. Carrara Lamaveta, 62 – P.I. 05744380725, un preventivo per la fornitura di una stampante, per la somma di € 217,80, IVA compresa;
- Che, altresì, la citata ditta Tecnufficio di Di Terlizzi Fulvio Antonio, è fornitrice di fiducia di questo Ente;
- Visto che la somma complessiva di € 217,80 trova disponibilità sul Cap. 1936/3 RP del bilancio corrente in corso di formazione;
- Visto il D, Lgs n. 267/2000;

Determina

Per tutto quanto in narrativa premesso che qui si intende integralmente richiamato:

1. Non aderire alla convenzione CONSIP avente ad oggetto "Stampante Stylus Office formato A3", ma di procedere autonomamente, al fine di ottenere maggiori economie e una migliore qualità della fornitura, nonché caratteristiche tecnico-qualitative maggiormente rispondenti alle specifiche esigenze del servizio, nel rispetto dei vincoli dei parametri prezzo-qualità di cui all'art. 26, comma 3, legge 488/1999, come previsti nella predetta convenzione CONSIP.
2. Affidare alla Ditta Tecnufficio di Di Terlizzi Fulvio Antonio, con sede in Bisceglie, trav. Carrara Lamaveta, 62 – P.I. 05744380725, la fornitura di una stampante per l'ufficio Cultura e Sport.
3. Impegnare la somma di complessiva € 217,80 sul cap. 1936/3 RP del bilancio corrente in corso di formazione.
4. Liquidare e pagare alla ditta Tecnufficio la somma di € 217,80 con successivo atto di liquidazione tecnico – contabile, previa fornitura dell'apparecchiatura richiesta e su presentazione di regolare fattura debitamente vistata dall'ufficio competente.
5. Trasmettere copia della presente determinazione al Sindaco, al Dirigente Responsabile del Servizio Finanziario e all'Economo Comunale per l'inventario.

Il Responsabile del procedimento  
f.to Filippo Demuro

Il Dirigente 1° Settore f.f.  
f.to Dott. Vito Palmieri

Servizio Finanziario

Il sottoscritto Dott. Angelo Domenico Decandia, Responsabile del Servizio Finanziario, appone il visto di regolarità contabile ai sensi degli artt. 151, comma 4, 153 comma 5 del D. Lgs. n. 267/2000, attestante la copertura finanziaria della spesa complessiva di € 217,80 con registrazione dell'impegno contabile n. 713/3/11 sul Cap. 1936/3 RP del bilancio corrente in corso di formazione.

SIOPÉ 2502

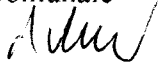
- Impegno registrato contabilmente il 09/03/12
- L'addetto all'Ufficio impegni Decandia

Il Dirigente Settore Finanza  
f.to Dott. Angelo Domenico Decandia

Pubblicazione

Pubblicata all'Albo pretorio del Comune al n. 347 il 14 MAR. 2012  
e vi rimarrà per 15 giorni.

Il Messo Comunale



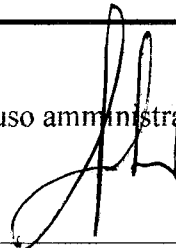
Il Segretario Generale

f.to Dott. Vito Palmieri

---

Copia conforme per uso amministrativo

Giovinazzo li



14 MAR. 2012

---