

**COPIA**

N. 33 registro



**COMUNE DI GIOVINAZZO**

Provincia di Bari

**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

**Oggetto:** Capitolato Speciale relativo all'appalto del servizio di derattizzazione, disinfestazione, disinfezione scuole e difesa antiparassitaria del verde pubblico nel territorio comunale di Giovinazzo. Approvazione..

L'anno duemiladodici addì quindici del mese di marzo, alle ore 18,00 , nell'Ufficio Comunale di Giovinazzo.

Previo invito, si è riunita la Giunta Municipale composta dalle seguenti persone:

			Presenti	Assenti
<b>1</b>	<b>Natalicchio Antonio</b>	<b>Sindaco</b>	<b>Si</b>	
<b>2</b>	<b>Tempesta Pasquale</b>	<b>Vice Sindaco</b>	<b>Si</b>	
<b>3</b>	<b>Brancato Andrea</b>	<b>Assessore</b>	<b>Si</b>	
<b>4</b>	<b>Stufano Cosmo Damiano</b>	<b>Assessore</b>	<b>Si</b>	
<b>5</b>	<b>Giangregorio Nicola</b>	<b>Assessore</b>		<b>Si</b>

Presiede il Prof. Antonio Natalicchio nella qualità di Sindaco  
Assiste il Segretario Generale Dr. Vito Palmieri

**LA GIUNTA**

Premesso che sulla proposta della presente deliberazione:

- il responsabile del settore/servizio interessato, per quanto concerne la regolarità tecnica, ha espresso parere positivo;

-il responsabile di Ragioneria, per quanto concerne la regolarità contabile, ha espresso parere positivo;

ai sensi dell'art. 49 della legge 18 Agosto 2000, n. 267.

Premesso

- Che con contratto n.1817 di Rep. Del 18.5.2006, a seguito di procedura di gara, il Comune di Giovinazzo affidava alla Ditta APE srl con sede in Bari, il servizio di disinfezione, disinfestazione, derattizzazione e difese antiparassitaria del verde pubblico nel territorio comunale;
- Che tale contratto era in scadenza il 28.7.2011;
- Che, nelle more della redazione del nuovo Capitolato d'Appalto, veniva prorogato l'affidamento del servizio alla Ditta APE sino al 30.06.2012;
- Che, invero, occorre provvedere all'attivazione della procedura di gara con l'approvazione del Capitolato d'Appalto per l'affidamento del servizio di che trattasi, indispensabile per l'igiene del ns. territorio;
- Visto il Capitolato speciale relativo all'appalto del servizio di derattizzazione, disinfestazione, disinfezione scuole e difesa antiparassitaria del verde pubblico nel territorio comunale di Giovinazzo allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

Acquisto il parere positivo di regolarità tecnica e contabile

Ad unanimità di voti resi per alzata di mano

**DELIBERA**

Per tutto quanto in narrativa descritto

1. Approvare, come approva, il Capitolato Speciale relativo all'appalto del servizio di derattizzazione, disinfestazione, disinfezione scuole e difesa antiparassitaria del verde pubblico nel territorio comunale di Giovinazzo.
2. Incaricare il Dirigente del Settore Servizi alla città di predisporre gli atti amministrativi consequenziali provvedendo, altresì, all'adozione della determina a contrarre e di concerto con il Dirigente Settore Finanze all'approvazione degli atti di gara.

**CAPITOLATO SPECIALE RELATIVO ALL'APPALTO DEL SERVIZIO DI  
DERATTIZZAZIONE, DISINFESTAZIONE, DISINFEZIONE SCUOLE E DIFESA  
ANTIPARASSITARIA DEL VERDE PUBBLICO NEL TERRITORIO COMUNALE DI  
GIOVINAZZO**

**ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO**

Il presente capitolato speciale di appalto ha per oggetto l'espletamento del servizio di derattizzazione, disinfestazione, disinfezione scuole e difesa antiparassitaria del verde pubblico nel territorio comunale di Giovinazzo.

**ART. 2 - DURATA DELL'APPALTO**

L'appalto avrà la durata di anni 5 (cinque) decorrenti dalla data della sottoscrizione del contratto o, se antecedente, da quella di consegna del servizio. Il servizio potrà essere prorogato per un periodo di mesi sei oltre la scadenza naturale del contratto, alle condizioni tutte del capitolato speciale di appalto e del prezzo offerto in sede di gara, rapportate al periodo effettivo di proroga, senza che la ditta aggiudicataria possa pretendere alcun indennizzo.

**ART. 3 - AMMONTARE DELL'APPALTO**

Il valore stimato dell'appalto per il quinquennio, valutato ai fini della normativa applicabile e comprensivo di opzione e/o rinnovo, è di Euro 100.000,00 (Euro Centomila/00), oltre IVA.

L'appalto in questione ha un valore presunto annuo di circa Euro 20.000,00 (Euro Ventimila/00), oltre IVA.

L'importo indicato è da considerarsi di massima, in quanto determinato sulla base dell'attuale fabbisogno dell'Ente, che potrebbe subire variazioni in aumento o in diminuzione.

**ART. 4 - PROCEDURA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

L'appalto verrà affidato mediante l'utilizzo di procedura aperta ai sensi dell'art. 55 del D.Lgs. 12/4/2006, n. 163, e sarà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 83 dello stesso decreto, sulla base dei seguenti criteri specifici, elencati in ordine decrescente di importanza:

**A) PROGETTO TECNICO: Punti 70**

Il punteggio complessivo risulta così ripartito:

- a) Organizzazione aziendale, quantità personale e mansioni, attrezzature e macchinari, sistema organizzativo delle attività relative al servizio, numero delle unità lavorative distinte per qualifica destinate al servizio: **Max punti 30**
- b) Metodologie operative e piano operativo degli interventi, quantità di ore necessarie per ciascun intervento, calendario e fasce orarie degli interventi, proposte per limitare il disagio agli utenti, soluzioni organizzative gestione assenze di personale per qualsiasi motivo: **Max punti 30;**
- c) Piano di gestione delle emergenze/imprevisti e chiamate urgenti; continuità operativa del personale; disponibilità di automezzi ed attrezzature; tempi di intervento in loco espresso in minuti: **Max punti 10**

Il progetto tecnico, redatto sotto forma di relazione, deve essere articolato in tre sezioni che trattano, in maniera sintetica e separatamente, gli argomenti di cui alle precedenti lettere a), b), c) e deve essere contenuto in un numero di pagine di norma non superiore a 20, esclusi tabelle, schemi e grafici.

La Commissione procederà ad attribuire, a suo insindacabile giudizio il punteggio per ciascuno dei parametri e/o sottoparametri sopra riportati. A tal fine la commissione provvederà ad attribuire la valutazione di cui alla griglia sottoriportata: ad ogni valutazione

corrisponde un coefficiente che moltiplicato per il punteggio massimo previsto per ciascun parametro determinerà il punteggio attribuito:

- valutazione ottima = coeff. 1
- valutazione buona = coeff. 0,75
- valutazione sufficiente = coeff. 0,50
- valutazione mediocre = coeff. 0,25
- valutazione insufficiente = coeff. 0

La somma dei punteggi, previa riparametrazione, costituirà il punteggio complessivo attribuito al concorrente.

Nel caso in cui il punteggio assegnato al Progetto Tecnico non raggiunga cumulativamente la somma di almeno 35 punti l'offerta sarà dichiarata non idonea ed esclusa dalla gara per l'aggiudicazione dell'appalto.

## **B) OFFERTA ECONOMICA: Punti 30**

Il punteggio massimo è attribuito all'offerta che presenta il massimo ribasso percentuale sull'importo a base d'asta di € 100.000,00 (Centomila/00) oltre IVA. Alle altre offerte è attribuito un minor punteggio determinato dalla formula:

$$P = 30 \times (R_i/R_{\max})$$

dove:

P = Punteggio attribuito;

$R_i$  = Ribasso percentuale offerto dal concorrente i-esimo

$R_{\max}$  = Ribasso percentuale dell'offerta più conveniente

L'offerta economica deve essere comprensiva di tutte le spese che l'aggiudicatario dovrà sostenere per l'esecuzione delle attività oggetto della gara, nessuna esclusa, ad eccezione dell'IVA. Non sono presenti costi relativi alla sicurezza, non soggetti a ribasso, in quanto non esistono rischi da interferenza.

In presenza di offerte riscontrate anormalmente basse, ai sensi degli artt. 86 e 87 del D.Lgs. n. 163/2006, si procederà all'esame di congruità delle offerte stesse.

Resta inteso che il Comune si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, se ritenuta particolare vantaggiosa, sia sotto il profilo tecnico che sotto il profilo economico.

## **Art. 5 - SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA GARA**

Sono ammessi a partecipare alla gara i concorrenti di cui all'art. 34 del D.Lgs. 12/4/2006 n. 163, in possesso dei requisiti di cui agli Articoli 38, 39, 41 e 42 del D.Lgs. n. 163/2006, nonché i concorrenti con sede in altri stati diversi dall'Italia, ex art. 47 del D.Lgs. 12/4/2006 n. 163, nel rispetto delle condizioni ivi poste.

Per partecipare alla gara è altresì richiesto il possesso della certificazione relativamente alla conformità dei sistemi di qualità aziendali rilasciata da soggetti accreditati secondo le norme europee (certificazione UNI EN ISO 9001:2008, UNI EN ISO 14001:2004).

Ai sensi dell'art. 36 del D. Lgs. 12.4.2006 n. 163 i consorzi stabili sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale. È vietata la partecipazione a più di un consorzio stabile.

Ai sensi dell'art. 37 del D. Lgs. 12.4.2006 n. 163:

- 1) i raggruppamenti temporanei e i consorzi ordinari di concorrenti devono specificare le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati;

- 2) è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti;
- 3) i consorzi di cui all'articolo 34, comma 1, lettera *b*), sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale;
- 4) è consentita la presentazione di offerte da parte dei soggetti di cui all'articolo 34, comma 1, lettere *d*) ed *e*), anche se non ancora costituiti. In tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti;
- 5) i concorrenti riuniti in raggruppamento temporaneo devono indicare, nella domanda di partecipazione ovvero nella dichiarazione nella quale rappresentano all'Amministrazione l'intendimento di costituire una associazione temporanea di imprese, le rispettive quote di partecipazione;
- 6) i concorrenti riuniti in raggruppamento temporaneo devono eseguire le prestazioni nella percentuale corrispondente alla quota di partecipazione al raggruppamento;
- 7) ai fini della costituzione del raggruppamento temporaneo, gli operatori economici devono conferire, con un unico atto, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, detto mandatario. Il mandato deve risultare da scrittura privata autenticata. La relativa procura è conferita al legale rappresentante dell'operatore economico mandatario. Il mandato è gratuito e irrevocabile e la sua revoca per giusta causa non ha effetto nei confronti della stazione appaltante.

In caso di raggruppamenti temporanei di imprese i requisiti di carattere soggettivo devono essere posseduti singolarmente da ciascuna impresa associata, mentre i requisiti di carattere oggettivo possono essere posseduti cumulativamente (mediante sommatoria) dalle imprese raggruppate, fatta eccezione per la dichiarazione bancaria che deve essere presentata da ciascuna impresa associata. I requisiti di carattere oggettivo devono essere posseduti dalle singole imprese facenti parte del raggruppamento in misura almeno corrispondente alla quota di partecipazione al raggruppamento.

#### **ART. 6 - PERSONALE E OBBLIGHI DELLA DITTA AGGIUDICATARIA**

La ditta dovrà avvalersi per il servizio presso la Pubblica Amministrazione di personale regolarmente assunto alle proprie dipendenze, che rispetti i regolamenti in vigore presso l'Azienda medesima.

La ditta dovrà indicare un Responsabile Tecnico di fiducia in possesso di requisiti qualificanti la specifica professionalità, quale referente unico con compiti di coordinare il personale assegnato al servizio nella sua globalità e di tenere i contatti con gli incaricati dell'Amministrazione addetti ai controlli. Al fine di garantire la continuità del servizio, tale responsabile dovrà essere dotato di telefono cellulare per essere rintracciabile dal committente in caso di emergenze, durante i normali orari di servizio, al di fuori di essi ed anche nelle festività.

Le contestazioni verbali riguardanti la esecuzione degli interventi si intendono fatte direttamente all'appaltatore titolare.

Tutti gli obblighi e gli oneri assicurativi antinfortunistici, assistenziali e previdenziali dei dipendenti sono a carico della ditta aggiudicataria, la quale ne è la sola responsabile, anche in deroga alle norme che disponessero l'obbligo del pagamento a carico dell'Amministrazione o in solido con questa, con esclusione di ogni diritto di rivalsa nei confronti dell'Amministrazione medesima e di ogni indennizzo.

Dell'avvenuto adempimento di tali obblighi ed oneri, dovrà dare prova all'Amministrazione appaltante, ai sensi dell'art. 5 della legge 25/01/94, n. 82.

La ditta aggiudicataria si impegna ad osservare ed applicare integralmente tutte le norme contenute

nel contratto collettivo nazionale di lavoro per i dipendenti delle imprese del settore e negli accordi integrativi dello stesso, in vigore per il tempo e nella località in cui si svolge l'appalto anche dopo la scadenza dei contratti collettivi e degli accordi locali e fino alla loro sostituzione, anche se non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse e indipendentemente dalla natura industriale o artigiana, struttura e dimensione dell'impresa stessa e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica e sindacale.

#### **ART. 7 - MODALITÀ' DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO**

Il servizio deve essere svolto con particolare incisività in quelle zone ritenute focolai di infestazione.

**Derattizzazione.** La lotta alla popolazione murina dovrà essere eseguita, con tecniche appropriate e con interventi commisurati alla densità ed alla estensione della popolazione murina. Dovrà essere condotta con particolare efficacia in quelle realtà ambientali dove i muridi si riproducono e vivono più facilmente, come zone adiacenti a depositi alimentari, siti di stoccaggio e travaso dei R.S.U., contenitori, centro abitato, periferia, fogne e fascia costiera. Durante la campagna di derattizzazione, la ditta aggiudicataria dovrà utilizzare anche tutte le segnalazioni fornite dal personale preposto del Comune.

L'area da sottoporre a derattizzazione è delimitata dai confini comunali con interventi metodici nel centro abitato ed occasionali su indicazione del S.I.P.

Il servizio prevederà annualmente:

**n. 2 intervento d'urto** della durata di 10 giorni lavorativi ciascuno, da effettuarsi all'inizio di Aprile ed alla fine di Ottobre, sull'intera area delimitata dai confini comunali da effettuarsi con l'ausilio di 2 squadre composte da almeno n.2 operai qualificati e n.3 operai specializzati, nell'intera rete fognaria, nonché lungo i litorali di ponente e levante e precisamente dal lido Lucciola a Torre Gavetone, nonché della zona del campo sportivo sino in prossimità della stazione di servizio AGIP, lungo la statale 16 bis svincolo Cola Olidda, svincolo via Bitonto, Cavalcavia Anas, e/o altri luoghi che saranno indicati per presenza di eventuali depositi abusivi di inerti ecc;

**n. 12 interventi** da effettuarsi nel centro storico e nell'ambito del territorio urbano e/o extraurbano su segnalazione dei cittadini ai competenti uffici comunali o al S.I.P.

**n. 4 interventi** su ciascuna area mercatale.

**Disinfestazione.** La lotta zanzaricida, moschicida e blattoide, nonché contro cavallette e zanzare tigre, dovrà essere articolata nelle fasi di:

- **lotta antilarvale**, prioritaria sui focolai accertati e durante tutto il periodo di infestazione;
- **lotta adulticida.**

Dovrà essere trattato tutto il territorio delimitato dai confini comunali e i trattamenti comprenderanno :

A) **n. 5 trattamenti antilarvali** da effettuarsi nei mesi da febbraio a giugno;

B) **n. 10 trattamenti adulticidi** da effettuarsi nei mesi da maggio a ottobre;

C) **n. 2 trattamenti di deblattizzazione** in tutta la rete fognaria da effettuarsi nei mesi di aprile (inizio) e ottobre (fine), aventi una durata di 10 giorni lavorativi e con l'ausilio di n.2 squadre composte da n.2 operai qualificati e n. 2 operai specializzati.

Le operazioni dovranno iniziare alle ore due nei mesi da luglio a settembre. Dovranno essere sottoposte a disinfestazione tutte le vie del centro urbano, le zone periferiche abitate ed il centro storico.

**Disinfezione scuole.** Tale servizio dovrà essere espletato nelle scuole di ogni ordine e grado di competenza comunale nel modo che segue:

- a) **fine** operazioni scolastiche;
- b) **durante** le festività natalizie;
- e) **durante** le festività pasquali;
- d) **in occasione di consultazioni elettorali**, nei corridoi, aule e servizi utilizzati per le

operazioni di seggio. Qualora durante l'anno solare non siano state indette consultazioni, tale trattamento sarà utilizzato quale intervento straordinario su indicazione del S.I.P.

- e) **Sanificazione ambientale nelle scuole.** Tale servizio dovrà essere espletato una volta l'anno nelle scuole di ogni ordine e grado, di competenza comunale, ai sensi della Legge Regionale n. 45/2008, e comprende il controllo igienico sanitario dei sistemi di condizionamento dell'aria e di ventilazione, dei sistemi di distribuzione e di raccolta idrica e di tutti gli ambienti in generale.

**Trattamenti Antiparassitari del verde pubblico.** Tale programma deve prevedere la lotta a tutti i tipi di parassiti delle piante (pulci, zecche, afidi, ecc), così distinto:

**n. 4 trattamenti** da eseguirsi nel mese di marzo - maggio - luglio - settembre

**n. 2 trattamenti** contro la processionaria da effettuarsi su richiesta

La ditta aggiudicataria è tenuta ad effettuare il servizio appaltato in stretta osservanza delle prescrizioni normative del presente Capitolato Speciale d'Appalto.

Saranno a carico della ditta aggiudicataria dell'appalto tutti gli oneri, le spese, le tasse e i diritti di qualsiasi natura inerenti la stipula e la gestione del contratto, senza diritto a rivalsa, nonché ogni altro gravame fiscale assicurativo, previdenziale, contributivo o derivante da diritti di terzi che scaturisca dal regolare espletamento del servizio appaltato a norma di legge o di altre forme giuridiche, presenti o future, relativi o comunque pertinenti lo stesso, ad eccezione dell' I.V. A. come per legge.

#### **ART. 8 - PRODOTTI E LORO IMPIEGO**

Elenco dei principi attivi per ciascun trattamento previsto così come richiesti:

disinfestazione antilarvale: malathion ; clorpyrifos metile; bacillus thuringiensis; disinfestazione antialare: cipermetrina e tetrametrina; deltametrina associata ad esbiotrina e piperonyl butossido;

disinfezione antibatterica: benzalconio cloruro;

derattizzazione: brodifacoum associato a denatonium benzoato; difenacoum associato a denatonium benzoato; clorofacinone; norbormide.

All'uopo dovranno essere allegate le schede tecniche e le etichette dei prodotti commerciali contenenti tali principi attivi, nonché i decreti con gli estremi di registrazione presso il Ministero della Sanità di ogni prodotto, con autentica originale delle industrie produttrici, le schede di sicurezza e metodo di analisi.

#### **ART. 9 - LAVORI STRAORDINARI**

Eventuali interventi straordinari, dovuti a necessità inderogabili ed urgenti per la salvaguardia della pubblica incolumità e salute, potranno essere affidati alla ditta appaltatrice con compenso straordinario e che, comunque, non potrà superare i normali costi ordinari specificatamente offerti dalla ditta appaltatrice in sede di gara.

#### **ART. 10 – PENALITA'**

In caso di inosservanza delle norme del presente Capitolato Speciale d'Appalto ovvero di svolgimento del servizio per qualità e/o quantità insufficiente rispetto ai contenuti ed alle modalità di erogazione previsti nel presente Capitolato, l'Amministrazione si riserva l'applicazione delle sanzioni disciplinate nel presente articolo.

L'accertamento di eventuali inadempienze sarà contestato alla Ditta a mezzo di apposita comunicazione recante la descrizione dell'inadempienza.

La Ditta, entro tre giorni dal ricevimento, fornirà le eventuali controdeduzioni; decorso tale termine la contestazione si intenderà senz'altro accettata.

L'Amministrazione applicherà le sanzioni previste nel presente articolo tenuto conto delle eventuali controdeduzioni della Ditta cui saranno comunicate le decisioni assunte.

L'ammontare delle penalità sarà portato in deduzione dal canone mensile successivo al mese in

cui è comunicata l'inadempienza ed, occorrendo, il relativo importo sarà prelevato dalla cauzione, salvo la facoltà dell'Ente di adire l'Autorità Giudiziaria per il risarcimento di tutti gli eventuali ulteriori danni.

**Le penali saranno così applicate penali per il ritardo** dell'esecuzione del servizio: per ogni giorno di ritardo per le esecuzione del servizio a decorrere dalla data della notifica della richiesta dell'intervento verrà applicata una penale pari all'uno per cento dell'importo del canone mensile al netto dell' IVA.

Allo scadere del quinto giorno di ritardo dalla data della suddetta notifica senza che la Ditta abbia in qualche modo comunicato alcuna giustificazione scritta sulle cause del ritardo ovvero dalla data in cui, non ritenuta idonea tale giustificazione, sia stata reiterata la richiesta dell'intervento, l'Amministrazione ha facoltà di annullare l'incarico, incamerare la cauzione, commissionare ad altre imprese l'esecuzione della fornitura ed addebitare alla ditta le maggiori spese derivanti.

Il servizio sarà considerato totalmente indisponibile quando per qualsiasi ragione non addebitabile all'Amministrazione tutti gli utenti non potranno ottenere il servizio richiesto. In questi casi l'Amministrazione provvederà immediatamente ad informare, anche telefonicamente la ditta aggiudicataria.

Non saranno computati come periodo di indisponibilità:

- i fermi causati da colpa o fatti imputabili al committente, la cui prova deve essere fornita a carico della Ditta;
- i fermi da cause di forza maggiore (sommosse, alluvioni, attentati, terremoti, ecc. ecc.) non imputabili né all'Amministrazione né alla Ditta.

#### **ART. 11 - CAUZIONI E GARANZIE RICHIESTE**

L'offerta dei concorrenti deve essere corredata da una garanzia di € 2.000,00 (Euro Duemila/00), pari al 2% dell'importo complessivo dell'appalto, costituita con le modalità e nel rispetto delle prescrizioni di cui all'art. 75 del D.Lgs. 12/4/2006, n. 163. L'importo della garanzia è ridotto del 50% per gli operatori economici in possesso delle certificazione di cui al comma 7 dell'articolo sopraccitato.

L'esecutore del contratto è obbligato a costituire una garanzia fideiussoria nella misura e nei modi previsti dall'art. 113 del D.Lgs. 12/4/2006, n. 163.

#### **ART. 12 – RESPONSABILITA' E POLIZZE ASSICURATIVE**

Il soggetto aggiudicatario è direttamente responsabile di fronte a terzi dei danni di qualsiasi natura, sia a persone che a cose, causate in esecuzione del servizio.

La Ditta aggiudicataria dovrà provvedere a sua cura e spese, a stipulare presso primarie compagnie assicurative idonee polizze di assicurazione a copertura dei seguenti rischi:

- responsabilità civile verso terzi con massimale non inferiore a € 1.000.000,00 per ogni sinistro con il limite di € 500.000,00 per ogni persona e di € 500.000,00 per danni a cose;
- a copertura dei seguenti massimali relativi ai rischi da infortunio derivanti dall'espletamento del servizio compreso il rischio in itinere:
  - a) in caso di morte € 100.000,00;
  - b) in caso di invalidità permanente € 150.000,00;
  - c) per spese mediche € 5.000,00.

Tutti gli oneri assicurativi, antinfortunistici, assistenziali e previdenziali, relativi al personale addetto ai servizi in appalto, sono a carico dell'affidatario il quale ne è il solo responsabile anche in deroga alle norme che disponessero l'obbligo del pagamento delle spese a carico del Comune o in solido con il Comune, con esclusione di ogni diritto di rivalsa.

#### **ART. 13 - MODALITÀ DI FATTURAZIONE E PAGAMENTI**

Il pagamento avverrà con rate mensili posticipate, previa acquisizione di fatture vistate per la regolare esecuzione del servizio dal responsabile del procedimento.



Il pagamento sarà predisposto entro 60 giorni dalla data di ricezione della fattura previo visto di avvenuta esecuzione del servizio.

#### **ART. 14 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

La Stazione appaltante ha facoltà di risolvere il contratto mediante semplice lettera raccomandata con messa in mora di 15 giorni, senza necessità di ulteriori adempimenti, nei seguenti casi:

- a) frode nell'esecuzione dei lavori;
- b) inadempimento alle disposizioni del dirigente responsabile del servizio riguardo ai tempi e modi di esecuzione o quando risulti accertato il mancato rispetto delle ingiunzioni o diffide fattegli, nei termini imposti dagli stessi provvedimenti;
- c) manifesta incapacità o inidoneità, anche solo legale, nell'esecuzione dei servizi;
- d) inadempienza accertata alle norme di legge sulla prevenzione degli infortuni, la sicurezza sul lavoro e le assicurazioni obbligatorie del personale nonché alle norme previdenziali;
- e) subappalto abusivo, associazione in partecipazione, cessione anche parziale del contratto;
- f) non rispondenza dei servizi forniti alle specifiche di contratto;
- g) nel caso di mancato rispetto della normativa sulla sicurezza e la salute dei lavoratori di cui al decreto legislativo n. 81/2008 e successive modificazioni ed integrazioni.

Il contratto è altresì risolto in caso di perdita da parte dell'appaltatore, dei requisiti per l'esecuzione dei servizi, quali il fallimento o la irrogazione di misure sanzionatorie o cautelari che inibiscono la capacità di contrattare con la pubblica amministrazione.

Nei casi di risoluzione del contratto o di esecuzione di ufficio, la comunicazione della decisione assunta dalla Stazione appaltante è fatta all'appaltatore nella forma dell'ordine di servizio o della raccomandata con avviso di ricevimento.

La risoluzione di diritto del contratto comporterà l'incameramento del deposito cauzionale salvo il risarcimento dei maggior danni.

L'inadempimento delle norme del presente capitolato come pure le ingiustificate interruzioni del servizio per più volte o altre violazioni degli obblighi assunti, danno facoltà di revocare l'affidamento e di continuare il servizio in danno dell'aggiudicatario salvo in ogni caso il risarcimento del danno.

#### **ART. 15 – DIVIETO DI CESSIONE DI CONTRATTO E DI SUBAPPALTO**

E' vietata la cessione totale o parziale del contratto ed ogni forma di subappalto anche parziale del servizio.

#### **ART. 16 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi e per gli effetti del Decreto Legislativo 30 Giugno 2003, n. 196 qualsiasi dato assunto a seguito della procedura di cui al presente Capitolato Speciale d'Appalto verrà trattato esclusivamente per finalità istituzionali.

#### **ART. 17 - SPESE CONTRATTUALI**

Tutte le spese inerenti alla stipulazione e registrazione del contratto, (imposte, tasse, spese accessorie), saranno interamente a carico della "Ditta" aggiudicataria.

#### **ART. 18 - CONTESTAZIONI E CONTROVERSIE**

Foro competente per eventuali controversie relative all'esecuzione dell'appalto di servizio di cui al presente capitolato è quello di Bari.

Del che si è redatto il presente verbale che letto ed approvato viene appresso sottoscritto.

**IL SINDACO**  
F.to Prof. A. Natalicchio

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
F.to Dr. Vito Palmieri

Prot. n. 380 li 20 MAR. 2012  
Della su estesa deliberazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi.

Addi 20 MAR 2012

Il Messo Comunale  
F.to 

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
F.to Dr. Vito Palmieri

Si attesta di aver espresso parere positivo, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs 267/2000, sotto il profilo della regolarità tecnica sulla proposta, relativa alla presente deliberazione.

**IL DIRIGENTE 1° SETTORE f. f.**

F.to Dr. Vito Palmieri

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Giovinazzo, 20 MAR. 2012

**IL SEGRETARIO GENERALE**  


Il sottoscritto Segretario Comunale Generale, visti gli atti d'ufficio,

**ATTESTA**

che la presente deliberazione:

- è stata affissa all'Albo Pretorio comunale per 15 giorni consecutivi dal \_\_\_\_\_
- al \_\_\_\_\_ come prescritto dall'art. 124, comma 1, del D.Lgs.vo 267/2000;
- è divenuta esecutiva:
- perché dichiarata immediatamente eseguibile ( artt. 134, comma 4 del D.Lgs.vo 267/2000).
- decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (artt. 134, comma 3 del D.Lgs.vo 267/2000)

Addi \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
\_\_\_\_\_