



COMUNE DI GIOVINAZZO

Provincia di Bari

Settore Servizi alla Città

n. 67

Data 19 MAR. 2012

Determinazione Dirigenziale

Copia

n. 163 del 26 MAR. 2012

Oggetto: Approvazione preventivo di spesa per lavori di riparazione macchina fotocopiatrice.

Emessa ai sensi

- Degli artt. 107, 151 comma 4°, 183 comma 9° D.Lgs.vo 267 del 18.8.2000 (T.U. Leggi sull'Ordinamento degli EE.LL.);
- Degli artt. 4, comma 2° e 17, D.Lgs.vo n. 165 del 30.3.2001;
- Dello Statuto Comunale;
- Del Regolamento di Contabilità;
- Della Giunta Comunale n. del n. di approvazione del PEG;
- Della Delibera di Consiglio Comunale n. del

5

IL DIRIGENTE 1° SETTORE F.F.

Premesso che:

- questo Ufficio URP/Informagiovani ha in dotazione una fotocopiatrice Develop Ineo 163;
- la stessa, a causa dell'elevato numero di copie, necessita di manutenzione e al fine di non sospendere l'attività dell'Ufficio, si è provveduto a richiedere alla Ditta Tecnufficio srl di Bisceglie, già ditta di fiducia di questo Ente, apposito preventivo di spesa per la sistemazione della stessa;
- in data 12/03/2012, Prot. n.5632, è pervenuto il preventivo della Ditta Tecnufficio srl di Bisceglie, dell'importo di € 306,13 compreso IVA, relativo alla manutenzione-generale, regolazione, con lubrificazione, rimontaggio, revisione e collaudo e sostituzione del seguente materiale:
 - n. 1 Developer originale Develop;
 - n. 1 Tamburo originale Develop;
 - n. 1 Kit Wire originale Develop;
 - n. 1 Roller Transfer originale Develop ;
 - n. 1 Kit manutenzione originale Develop;
- che è necessario approvare lo stesso e autorizzare la esecuzione dei lavori;
- che il preventivo di che trattasi di € 306,13 IVA compresa, ha la disponibilità al Cap.118/11 del Bilancio corrente in corso di formazione;

Visto che con decreto del Ministero dell'Interno del 21.12.2011 il termine per la deliberazione del Bilancio di Previsione per l'anno 2012 è differito al 31.03.2012;

Visto l'art. 163, comma 3, del D. Lgs. n. 267/2000 che disciplina le modalità di gestione dell'esercizio provvisorio;

Visto l'art. 163, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 trattasi di spese non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;

DETERMINA:

La premessa forma parte integrale e sostanziale del presente atto:

1. Approvare il preventivo di spesa pervenuto in data 12/03/12, Prot. n. 5632, della Ditta Tecnufficio srl di Bisceglie per la esecuzione di interventi di manutenzione e riparazione della fotocopiatrice Develop Ineo 163 in dotazione a questo Ufficio URP/Informagiovani, per l'importo di € 306,13, IVA compresa;
2. Autorizzare la ditta Tecnufficio srl di Bisceglie trav. Carrara Lamaveta, 52, ad eseguire l'intervento di che trattasi;
3. Impegnare la spesa di € 306,13 IVA compresa, al Cap.118/11 del bilancio corrente in corso di formazione;
4. Liquidare e pagare alla ditta Tecnufficio srl di Bisceglie la somma di € 306,13 IVA compresa, a riparazione eseguita, previa presentazione di fattura e redazione di atto tecnico-contabile. – CIG : X12036724B

Trasmettere il presente provvedimento al Sindaco e al Servizio finanziario.

IL DIRIGENTE 1° SETTORE F.F.

F.to Dott. Vito PALMIERI

SERVIZIO FINANZIARIO

Il sottoscritto dott. Angelo D. Decandia, Responsabile del Servizio finanziario, appone il visto di regolarità ai sensi degli artt. 151 co.4 e 153 co.5, del D.Lgs. 18 agosto 200 n. 267, attestante la copertura finanziaria della spesa complessiva di € 306,13, con registrazione dell'impegno contabile n. 395..... al Cap.118/11 del Bilancio corrente in corso di formazione.

5109€ 13.13

Impegno registrato contabilmente il 21.03.12

L'addetto dell'ufficio impegni Zorzo

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

F.to Dott. Angelo Domenico DECANDIA

Pubblicazione

26 MAR. 2012

Pubblicata all'Albo pretorio del Comune al n. 607 il _____
e vi rimarrà per 15 giorni.

Il Messo Comunale



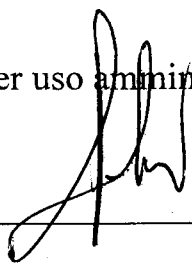
f.to

Il Segretario Generale

Dott. Vito Palmieri

Copia conforme per uso amministrativo

Giovinazzo li _____



26 MAR. 2012