



**COMUNE DI GIOVINAZZO**  
**Provincia di Bari**

**SETTORE 3°**  
**GESTIONE DEL TERRITORIO**  
**Servizio OO.pp. e patrimonio**

n. 210

data 30-12-2011

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**COPIA**

N. 885 del 30 DIC. 2011

**Oggetto:** *Affidamento intervento di assistenza tecnica al computer in dotazione del 3° Settore.  
Contraente: Ditta Fucilli Giuseppe di Bari*

emessa ai sensi

- Degli artt. 107, 151, comma 4, 183, comma 9, D. Leg.vo 267 del 18.8.2000 (T.U. Leggi sull'ordinamento degli EE.LL.);
- Degli artt. 4, comma 2 e 17, D. Leg.vo n. 165 del 30/03/2001;
- Dello Statuto Comunale;
- Del Regolamento di Contabilità;
- Della delibera di Consiglio Comunale n. 36 del 20/7/2011 di approvazione del bilancio;
- Della delibera di Giunta Comunale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ di approvazione del PEG.

## IL DIRIGENTE DEL SETTORE

### Premesso che:

questo settore è dotato di computer Apple con sistema operativo Mac che necessita di intervento tecnico consistente in:

clone del disco rigido per recupero dati, formattazione a basso livello, installazione Mas OS, aggiornamento dello stesso, installazione applicativi, ripristino dei dati esistenti, collaudo di funzionalità del sistema, riconsegna del PC con riconfigurazione impostazioni di rete locale e stampanti;

### Visto:

- l'art. 4 del regolamento per l'esecuzione di lavori, forniture e servizi in economia approvato con delibera consiliare n. 74 del 2/12/2005;
- il comma 11 dell'art. 125 del D. Leg.vo 163/2006, che prevede, per servizi e forniture di importo inferiore ad € 40.000,00, l'affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento;

**Che**, pertanto, si è provveduto a richiedere alla Ditta Fucilli Giuseppe di Bari, ditta autorizzata APPLE, apposito preventivo di spesa per il suddetto intervento;

**Visto** il preventivo di spesa del 16/11/2011, acquisito al protocollo generale di questo Ente in data 28/11/2011 al n. 27126, dell'importo di € 300,00, oltre IVA, per un importo complessivo di € 363,00, IVA compresa;

- è necessario approvare il predetto preventivo onde autorizzare l'intervento di cui trattasi a garanzia del normale svolgimento dell'attività lavorativa;
- la spesa complessiva di € 363,00, IVA compresa, trova disponibilità al Cap. 250/7 del bilancio corrente;

### DETERMINA:

La premessa forma parte integrale e sostanziale del presente atto:

- 1) **Impegnare** la spesa di € 363,00, IVA compresa, al Cap. 250/7 del bilancio corrente;
- 2) **Affidare**, alla Ditta Fucilli Giuseppe con sede in Via Martin Luther King n. 21 – Bari, l'intervento di assistenza tecnica al computer in dotazione del 3° Settore, come da preventivo di spesa del 16/11/2011, acquisito al protocollo generale di questo Ente in data 28/11/2011 al n. 27126, per l'importo complessivo di € 363,00, IVA compresa;
- 3) **Liquidare e pagare** alla Ditta Fucilli Giuseppe – C.F.: FCLGPP58B03A662T – P.IVA: 04246690723 con sede in Via Martin Luther King n. 21 – 70124 Bari, la somma di € 363,00, IVA compresa, ad intervento eseguito, previa presentazione di fattura e redazione di documento tecnico-contabile;
- 4) **Dare atto** che ad avvenuta esecutività del presente provvedimento si provvederà a richiedere all'Avcp attribuzione del CIG;
- 5) **Dare atto**, altresì, che il programma dei pagamenti conseguenti all'impegno di spesa assunto con il presente atto è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;
- 6) **Subordinare** l'efficacia del presente provvedimento all'acquisizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del Dlg.vo 18 agosto 2000, n. 267;
- 7) **Trasmettere** il presente provvedimento al servizio finanziario per i conseguenti adempimenti in esecuzione dell'art. 183 e art. 184, comma 3, del D. Lgs.vo 267/2000.

Compilatore dell'atto: F.to Sig.ra Isabella BAVARO

IL DIRIGENTE 3° SETTORE  
F.to Arch. Vincenzo Turturro

### SERVIZIO FINANZIARIO

Il sottoscritto dott. Angelo D. Decandia, Responsabile del Servizio finanziario, appone il visto di regolarità contabile ai sensi degli artt.151 co. 4 e 153 co. 5, del D.Lgs. 18 agosto 2000 n.267, attestante la copertura finanziaria della spesa di € 363,00, con registrazione dell'impegno contabile n. 976..... al Cap. 250/7 del bilancio corrente. 510821313

L'addetto dell'ufficio impegni

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
F.to Angelo Domenico DECANDIA

F.to

**PUBBLICAZIONE**

Publicata all'Albo Pretorio del Comune di Giovinazzo al n. 61

il 10 GEN. 2012 e vi rimarrà per 15 giorni.

**IL MESSO COMUNALE**  
f.to: 

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
f.to: Dott. Vito PALMIERI

Copia conforme per uso amministrativo

**GIOVINAZZO li** 10 GEN. 2012

