



COMUNE DI GIOVINAZZO

Provincia di Bari
COMANDO POLIZIA MUNICIPALE

SETTORE IV

N. 14

data 20 MAR. 2012

DETERMINAZIONE GESTIONALE

COPIA

N. 167 del - 3 APR. 2012

Oggetto : Acquisto cartucce Stampante Epson C1600 in dotazione al Comando di P.M.

emessa ai sensi

- Degli artt. 107, 151 comma 4°, 183 comma 9° D.Lgs.vo 267 del 18.8.2000 (T.U. Leggi sull'Ordinamento degli EE.LL.);
- Degli artt. 4, comma 2° e 17, D.Lgs.vo n. 165 del 30.3.2001;
- Dello Statuto Comunale;
- Del Regolamento di Contabilità;
- Della delibera di Consiglio Comunale n. del di approvazione del PEG;
- Del provvedimento Sindacale n. 2320 del 01/02/2011;

Stampato in data 03/04/2012

IL DIRIGENTE IV SETTORE

PREMESSO: che il Comando di Polizia Municipale ha in dotazione una stampante Laser a colori marca Epson C 1600;

Che a causa della notevole mole di lavoro per la stampa degli atti delle normali attività istituzionali, le cartucce di detta stampante sono esaurite;

Ritenuto opportuno acquistare nuove cartucce senza delle quali si inibirebbe di fatto il normale svolgimento del lavoro d'ufficio;

VISTO l'articolo 26, comma 3, della legge 23 dicembre 1999 n. 488, a mente del quale "le amministrazioni pubbliche possono ricorrere alle convenzioni stipulate ai sensi del comma 1, ovvero ne utilizzano i parametri di prezzo e qualità, come limiti massimi, per l'acquisto di beni e servizi comparabili oggetto delle stesse, anche utilizzando procedure telematiche per l'acquisizione di beni e servizi ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 4 aprile 2002, n. 101. La stipulazione di un contratto in violazione del presente comma è causa di responsabilità amministrativa; ai fini della determinazione del danno erariale si tiene conto anche della differenza tra il prezzo previsto nelle convenzioni e quello indicato nel contratto";

VERIFICATO che a seguito della consultazione del sito web del Ministero dell'Economia e Finanze (www.acquistinrete.pa.it) non risultano attive convenzioni CONSIP S.p.A. relative alla fornitura di cui all'oggetto e che quindi l'Ente può procedere in modo autonomo all'acquisizione dei beni ai sensi dell'Art. 26, commi 1 e 3, della Legge 23.12.1999 n. 488, come modificato dall'Art. 1, comma 4, del D.L. 12 Luglio 2004 n. 168, convertito con modificazioni dalla Legge 30.7.2004 n. 191;

Visto che la ditta Tecnufficio di DI TERLIZZI FULVIO ANTONIO con sede in Bisceglie alla Traversa Carrara Lamaveta n. 52, ditta fornitrice e di fiducia del Comune e già adempiente a precedenti forniture, ha in pronta disponibilità detto materiale;

Visto il preventivo di spesa prot. n. 5942 del 15/03/2012, che alla presente si allega, per la fornitura delle cartucce;

Visto che la spesa di € 781,66 I.V.A. compresa per l'acquisto delle cartucce trova capienza ed impegno sul capitolo 442/7 del bilancio corrente in corso di formazione;

Visto che con decreto del Ministero dell'Interno del 21.12.2011 il termine per la deliberazione del bilancio di previsione per l'anno 2012 è differito al 31.03.2012;

Visto l'Art. 163, comma 3, del D.Lgs. N. 267/2000 che disciplina le modalità di gestione dell'esercizio provvisorio;

Visto l'Art. 163, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 trattasi di spese non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi:

DETERMINA

1. Acquistare dalla ditta Tecnufficio di DI TERLIZZI FULVIO ANTONIO con sede in Bisceglie alla Traversa Carrara Lamaveta n. 52 nr. 2 cartucce di colore nero, nr.2 cartucce yellow, nr. 2 cartucce magenta e nr. 2 cartucce ciano per la stampante Laser a colori marca Epson C 1600.
2. Impegnare la spesa di € 781,66 I.V.A. compresa al capitolo 442/7 del bilancio corrente in corso di formazione.
3. Liquidare e pagare, con successivo atto di liquidazione tecnico contabile ed a fornitura avvenuta, alla ditta Tecnufficio di DI TERLIZZI FULVIO ANTONIO con sede in Bisceglie alla Traversa Carrara Lamaveta n. 52, la somma di € 781,66 I.V.A. compresa.
4. Dare atto che il programma dei pagamenti conseguenti all'impegno di spesa assunto con il presente atto è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica.
5. Trasmettere copia del presente provvedimento al Sindaco ed al servizio finanziario per i conseguenti adempimenti.

IL DIRIGENTE IV SETTORE

F. Dr. Angelo Domenico DECANDIA

SERVIZIO FINANZIARIO

Il sottoscritto Dott. Angelo Domenico DECANDIA, responsabile del Servizio Finanziario, appone il visto di regolarità contabile ai sensi degli artt. 151, comma 4°, 153 comma 5° del D.Lgs. n. 267/2000, attestante la copertura finanziaria della spesa di € 781,66 I.V.A. compresa con registrazione dell'impegno contabile n. 418 al capitolo 442/7 del bilancio corrente in corso di formazione.

510P3 1210

Impegno registrato contabilmente il 29-03-12

L'addetto all'ufficio impegni

F. To

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F. To Dr. Angelo Domenico DECANDIA

PUBBLICAZIONE

Pubblicata all'Albo Pretorio del Comune di Giovinazzo al n. 473 il

- 3 APR. 2012 e vi rimarrà per 15 giorni.

IL MESSO COMUNALE
F.to 

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Dr. Vito PALMIERI

Copia conforme per uso amministrativo.

Giovinazzo li

- 3 APR. 2012

