



**COMUNE DI GIOVINAZZO**  
Prov. di Bari  
**COMANDO POLIZIA MUNICIPALE**

**SETTORE IV**  
**POLIZIA MUNICIPALE**

**N. 122**

**Data 30.12.2011**

**DETERMINAZIONE GESTIONALE**

**COPIA**

N. 891 del 30 DIC. 2011

**Oggetto:** Fornitura attrezzature ed arredi per il Comando di P.M.

emessa ai sensi

- Degli artt. 107, 151 comma 4°, 183 comma 9° D.Lgs.vo 267 del 18.8.2000 (T.U. Leggi sull'Ordinamento degli EE.LL.);
- Degli artt. 4, comma 2° e 17, D.Lgs.vo n. 165 del 30.3.2001;
- Dello Statuto Comunale;
- Del Regolamento di Contabilità;
- Della delibera di Giunta Comunale n. 137 del 25.10.2011 di approvazione del PEG;
- Della delibera di Consiglio Comunale n. 36 del 20.7.2011 di approvazione del Bilancio di Previsione e del Bilancio Pluriennale.

- 3.769,00, oltre IVA ed approvare il relativo preventivo di spesa acquisito al protocollo comunale in data 20.12.2011 al n. 28858.
- 3) Impegnare la spesa complessiva di € 4.560,49 IVA inclusa, sul capitolo 2328/3 del bilancio del corrente esercizio.
  - 4) Liquidare e pagare alla Ditta Tecnufficio di Di Terlizzi S.r.l. la somma di € 4.560,49 IVA compresa, con successivo e separato atto di liquidazione tecnico-contabile a fornitura avvenuta, previa presentazione della relativa fattura debitamente vistata e controllata.
  - 5) Dare atto che il programma dei pagamenti conseguenti all'impegno di spesa assunto con il presente atto è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica.
  - 6) Stabilire che l'aggiudicatario deve provvedere alla consegna dei beni acquistati presso il Comando di P.M., alla presenza dell'Economo Comunale e del consegnatario dei beni, individuato nella persona della Dott.sa Maria Colaluce, previo accordo con gli stessi.
  - 7) Trasmettere copia del presente provvedimento all'Assessore alla P.M., all'Ufficio Economato e all'Ufficio Ragioneria ed al consegnatario dei beni.

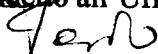
IL DIRIGENTE IV SETTORE AD INTERIM  
F.to (Dott. Angelo Domenico DECANDIA)

#### **SERVIZIO FINANZIARIO**

Il sottoscritto Dott. Angelo Domenico Decandia, Responsabile del servizio Finanziario, appone il visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.L.vo 267/2000, attestante la copertura finanziaria della spesa di € 4.560,49 con registrazione dell'impegno contabile n. 974 SIOPE 2502 al Cap. 2328/3 del bilancio corrente esercizio.

Impegno registrato contabilmente il 30.12.2011

L'addetto all'Ufficio impegni



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
F.to (Dott. Angelo Domenico DECANDIA)

PREMESSO che per assicurare il regolare svolgimento delle attività d'ufficio, si rende necessario ed urgente provvedere all'acquisto delle seguenti attrezzature ed arredi per il Comando di Polizia Municipale:

- n. 2 Personal Computer;
- n. 1 Calcolatrice;
- n. 1 Mobile basso ante piene con serratura;
- n. 1 Distruggidocumenti a frammenti;
- n. 1 Stampante laser a colori;
- n. 1 Scrivania compatta dim. 160x160x82h;
- n. 2 Scrivanie dim. 130x80x72h complete di frontal panel dim. 130x1x48h;
- n. 2 Cassettiere su ruote a 3 cassetti con serratura;
- n. 2 Poltroncine ergonomiche su ruote con braccioli;
- n. 2 Armadi contenitori alti con ante piene dim. L.90xP45xh280;

VISTO l'articolo 26, comma 3, della legge 23 dicembre 1999 n. 488, a mente del quale "le amministrazioni pubbliche possono ricorrere alle convenzioni stipulate ai sensi del comma 1, ovvero ne utilizzano i parametri di prezzo e qualità, come limiti massimi, per l'acquisto di beni e servizi comparabili oggetto delle stesse, anche utilizzando procedure telematiche per l'acquisizione di beni e servizi ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 4 aprile 2002, n. 101. La stipulazione di un contratto in violazione del presente comma è causa di responsabilità amministrativa; ai fini della determinazione del danno erariale si tiene conto anche della differenza tra il prezzo previsto nelle convenzioni e quello indicato nel contratto";

ACCERTATO, quindi, che sono attive convenzioni CONSIP aventi ad oggetto "PC Desktop 10" ed "Arredi per Ufficio 4", le quali però prevedono beni con caratteristiche qualitative differenti da quelle oggetto di acquisizione, mentre per alcune attrezzature, non risulta alcuna convenzione in atto;

VISTO l'Art. 125, comma 11, del D.Lgs. 12.4.2006 n. 163 avente ad oggetto: "Lavori, servizi e forniture in economia (Art. 24, L. n. 109/1994, art. 88 e artt. 142 ss, D.P.R. n. 554/1999, D.P.R. n. 384/2001)", il quale stabilisce che "Per servizi o forniture inferiori a quarantamila euro, è consentito l'affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento";

VISTO il vigente Regolamento Comunale per l'esecuzione di lavori, forniture e servizi in economia, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 74 del 2.12.2005, esecutiva ai sensi di legge, come da ultimo modificato con deliberazione consiliare n. 22 del 27.5.2011;

VISTO l'art. 2 del Regolamento Comunale per l'esecuzione di Lavori, Forniture e Servizi in economia, il quale prevede che per servizi o forniture inferiori ad euro 20.000,00 è consentito l'affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento, previo parere di congruità;

CONSIDERATO che è stata interpellata la Ditta Tecnufficio di Di Terlizzi S.r.l. di Bisceglie, già ditta fornitrice e di fiducia di questo Ente, a presentare preventivo di spesa per detta fornitura;

VISTO il preventivo di spesa del 19.12.2011 acquisito al protocollo comunale in data 20.12.2011 al n. 28858 dell'importo di € 3.769,00, oltre IVA e che tale importo risulta essere congruo;

VISTO che la somma totale di € 4.560,49 IVA compresa, trova copertura finanziaria al Capitolo 2328/3 del bilancio del corrente esercizio;

Ritenuto, pertanto, procedere all'affidamento diretto della suddetta fornitura;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il vigente Regolamento Comunale di contabilità:


## D E T E R M I N A

Per tutto quanto in narrativa premesso, che qui si intende integralmente richiamato:

- 1) Procedere autonomamente, alla acquisizione della fornitura in oggetto nel pieno rispetto delle statuizioni di cui all'art. 26, commi 1 e 3, della Legge 23.12.1999 n. 488, come modificato dall'art. 1, comma 4, del D.L. 12 Luglio 2004 n. 168 convertito con modificazioni della Legge 30 Luglio 2004 n. 191.
- 2) Affidare direttamente alla Ditta Tecnufficio di Di Terlizzi S.r.l. con sede in Bisceglie, Trav. Carrara Lamaveta, 52 - Partita IVA n. 05744380725, la fornitura di attrezzature ed arredi in premessa elencati per il Comando di P.M., CIG Z1E0310739, per l'importo complessivo di €

**PUBBLICAZIONE**

Publicata all'Albo Pretorio del Comune di Giovinazzo al n. 67 il  
10 GEN. 2012 e vi rimarrà per 15 giorni.

IL MESSO COMUNALE  
f.to: 

IL SEGRETARIO GENERALE  
f.to: Dott. Vito PALMIERI

---

Copia conforme per uso amministrativo.

Giovinazzo li 10 GEN. 2012

