



**COMUNE DI GIOVINAZZO**  
Prov. di Bari

**SETTORE SERVIZI ALLA CITTA'**

N. 424  
Data 27 DIC. 2011

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**COPIA**

N. 860 del 30 DIC. 2011

**OGGETTO:** Affidamento diretto alla Soc. Coop. IRSEM del servizio relativo alla formazione del personale dell'Ente.

emessa ai sensi

- Degli artt. 107, 151 comma 4°, 183 comma 9° D.Lgs.vo 267 del 18.8.2000 (T.U. Leggi sull'Ordinamento degli EE.LL.);
- Degli artt. 4 , comma 2° e 17 , D.Lgs.vo n. 165 del 30.3.2001;
- Dello Statuto Comunale;
- Del Regolamento di Contabilità;
- Della delibera di Giunta Comunale n. 137 del 25.10.2011 di approvazione del PEG;
- Della delibera di Consiglio Comunale n. 36 del 20.7.2011 di approvazione del Bilancio di Previsione e del Bilancio Pluriennale.

## IL DIRIGENTE 1° SETTORE

Premesso che con deliberazione della Giunta Comunale n. 185 del 30.12.2010 veniva approvato il piano di formazione del personale dell'Ente da svolgersi nel corrente anno, così come descritto e riassunto nelle schede allegate alla suddetta deliberazione;

Visto l'articolo 26, comma 3, della legge 23 dicembre 1999 n. 488, a mente del quale "le amministrazioni pubbliche possono ricorrere alle convenzioni stipulate ai sensi del comma 1, ovvero ne utilizzano i parametri di prezzo e qualità, come limiti massimi, per l'acquisto di beni e servizi comparabili oggetto delle stesse, anche utilizzando procedure telematiche per l'acquisizione di beni e servizi ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 4 aprile 2002, n. 101. La stipulazione di un contratto in violazione del presente comma è causa di responsabilità amministrativa; ai fini della determinazione del danno erariale si tiene conto anche della differenza tra il prezzo previsto nelle convenzioni e quello indicato nel contratto";

Accertato, che non è attiva convenzione CONSIP per servizi comparabili con quelli oggetto di acquisizione;

Visto l'Art. 125 del D.Lgs. 12.4.2006 n. 163 avente ad oggetto: "Lavori, servizi e forniture in economia (Art. 24, L. n. 109/1994, art. 88 e artt. 142 ss, D.P.R. n. 554/1999, D.P.R. n. 384/2001)";

Visto il vigente Regolamento Comunale per l'esecuzione di lavori, forniture e servizi in economia, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 74 del 2.12.2005, esecutiva ai sensi di legge;

Vista la deliberazione consiliare n. 22 del 27.5.2011 con la quale veniva modificato il succitato Regolamento Comunale;

Visto l'art. 2 del Regolamento Comunale per l'esecuzione di Lavori, Forniture e Servizi in economia, il quale prevede che per servizi o forniture inferiori ad euro 20.000,00 è consentito l'affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento previo parere di congruità;

Visto il preventivo di spesa pervenuto in data 22.12.2011 ed acquisito al protocollo comunale al n. 28992, presentato dalla società cooperativa IRSEM, con sede legale in Valenzano (BA), alla via Alcide De Gasperi n. 1/A, partita IVA/codice fiscale 05204280720, che risulta essere specializzata nel settore della formazione del personale;

Rilevato che l'importo del servizio da affidare ammonta ad € 16.800,00 (IVA esente ex art. 10 DPR n. 633/72), e che tale importo risulta essere congruo;

Ritenuto, pertanto, procedere all'affidamento diretto del suddetto servizio;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il vigente Regolamento Comunale di contabilità;

### DETERMINA

Per tutto quanto in narrativa premesso, che qui si intende integralmente richiamato:

- 1) Procedere autonomamente, alla acquisizione del servizio in oggetto nel pieno rispetto delle statuizioni di cui all'art. 26, commi 1 e 3, della Legge 23.12.1999 n. 488, come modificato dall'art. 1, comma 4, del D.L. 12 Luglio 2004 n. 168 convertito con modificazioni della Legge 30 Luglio 2004 n. 191.
- 2) Affidare direttamente alla società cooperativa IRSEM, con sede legale in Valenzano (BA), alla via Alcide De Gasperi n. 1/A, partita IVA/codice fiscale 05204280720, CIG Z1F02FC2F5, il servizio relativo alla formazione del personale dell'Ente in relazione a parte di fabbisogni formativi di natura trasversale previsti dal piano di formazione dell'ente approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 185 del 30.12.2010, come da preventivo allegato al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale;
- 3) Dare atto che il contratto sarà stipulato mediante forma pubblico amministrativa a cura del Segretario Generale.
- 4) Impegnare la spesa di € 16.800,00 (IVA esente ex art. 10 DPR n. 633/72) al capitolo 108 R.P. del bilancio del corrente esercizio.
- 5) Dare atto che il programma dei pagamenti conseguenti all'impegno di spesa assunto è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica.
- 6) Trasmettere copia del presente provvedimento al Sindaco, al Segretario/Direttore Generale.

IL DIRIGENTE DEL 1° SETTORE  
F.to (Dott. Vito Palmieri)

Vista la determinazione sopra esposta facente capo al 1° Settore "Servizi alla Città", per fronteggiare l'intervento di che trattasi, si impegna la spesa di € 16.800,00 sul Capitolo 108 R.P. del Bilancio corrente.

IL DIRIGENTE SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO  
F.to (Dott. Angelo Domenico DECANDIA)

#### SERVIZIO FINANZIARIO

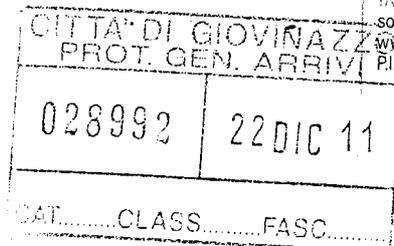
Il sottoscritto Dott. Angelo Domenico Decandia, Responsabile del servizio Finanziario, appone il visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.L.vo 267/2000, attestante la copertura finanziaria della spesa di € 16.800,00 con registrazione dell'impegno contabile n. 520/2/10 al Cap. 108 R.P. del bilancio corrente, ~~in corso di formazione.~~

51092 1309

Impegno registrato contabilmente il 28-12-11

L'addetto all'Ufficio impegni ferro

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
F.to (Dott. Angelo Domenico DECANDIA)



Egregio Sig. Sindaco  
Comune di Giovinazzo  
Prof. Antonio Natalicchio  
P.zza V. Emanuele II, 64  
70054 Giovinazzo

Egregio Signor Sindaco,  
secondo una recente analisi svolta dall'Ocse, al giorno d'oggi le amministrazioni pubbliche sono poste di fronte a tre grandi sfide:

- La prima sfida è quella di rendere attrattive le amministrazioni pubbliche per i talenti migliori. Se la qualità del personale rappresenta la variabile fondamentale per determinare gli effetti delle politiche pubbliche, allora le amministrazioni devono recuperare una capacità competitiva sul mercato del lavoro per attrarre i giovani migliori. Si tratta di valorizzare il rapporto con le università, di migliorare le logiche di reclutamento e selezione, di favorire più adeguate condizioni di lavoro, di mostrare all'opinione pubblica la rilevanza, la varietà e le opportunità che le amministrazioni pubbliche possono offrire.
- La seconda sfida riguarda la capacità delle amministrazioni di sviluppare un maggiore senso di appartenenza e motivazione tra le persone che operano nei servizi pubblici. Troppo spesso è possibile osservare personale demotivato che lamenta di non essere stato coinvolto nei profondi processi di riforma che magari ha conosciuto solamente dalla lettura dei quotidiani, ma che nella sostanza ha solamente subito. E' necessario avviare percorsi di ascolto e coinvolgimento dei lavoratori, valorizzare le esperienze riconoscendo ai migliori una differenziazione di condizioni e una visibilità esterna dei risultati ottenuti, investire sull'immagine dei funzionari e del lavoro pubblico.
- La terza sfida a cui sono poste di fronte le amministrazioni pubbliche è quella dell'adeguamento delle capacità e delle competenze degli operatori. I lavori nelle amministrazioni pubbliche richiedono spesso saperi e capacità professionali di alto profilo e per questo una grande parte del personale è laureato o diplomato. Non è però sufficiente. Gli scenari che le amministrazioni si trovano a dover affrontare richiedono di investire nella formazione del personale e in percorsi di apprendimento capaci di sviluppare nuove competenze, capaci di andare oltre ai tradizionali saperi e conoscenze, per entrare anche nello sviluppo delle qualità personali.

Sempre più, ad esempio, un dirigente pubblico di alto profilo deve saper governare sistemi complessi di relazioni o contribuire attraverso una visione sistemica ad elaborare politiche pubbliche efficaci.

Queste tre sfide alle quali le amministrazioni sono chiamate a rispondere richiedono politiche di gestione e sviluppo delle risorse umane articolate e complesse. In questi anni l'attenzione si è concentrata sull'adeguamento di alcuni meccanismi normativi e contrattuali per rendere più dinamici e competitivi il rapporto di lavoro, le modalità di accesso all'amministrazione, i percorsi di carriera e le retribuzioni. I risultati sottolineano luci ed ombre.

La formazione può, dunque, svolgere una funzione decisiva non solamente, come tradizionalmente accaduto, per aggiornare le conoscenze dei dipendenti, ma anche per accompagnare i processi di innovazione e creare nuove culture organizzative capaci di rendere il cambiamento sostenibile anche in futuro.

Emerge che la formazione ha compiti strategici fondamentali:

La domanda di nuove competenze, che scaturisce dalla modernizzazione delle pubbliche amministrazioni e dalle esigenze provenienti dalle imprese e dai cittadini, e la necessità di meglio qualificare i profili attualmente esistenti. Un'analisi aggiornata dei profili professionali mancanti dovrà costituire la base di programmi di formazione e di riqualificazione del personale delle singole amministrazioni.

L'informatizzazione nella pubblica amministrazione e la conseguente riorganizzazione delle amministrazioni, nell'ottica di una maggiore trasparenza e di una migliore organizzazione del lavoro.

Il processo di riforma della dirigenza, accompagnato da un sistema dinamico e pluralista di offerta di alta formazione continua, affinché si possa realizzare una integrazione con il modello manageriale degli altri settori della società e con la dirigenza degli altri Paesi europei.

Da queste motivazioni, parte la nostra proposta di attivare dei corsi di formazione innovativi, alla luce delle ultime modifiche legislative effettuate in questi ultimi tre anni.

Si propone quindi, a seguito dei colloqui intercorsi, l'attivazione di quattro corsi ad alto contenuto specialistico in ambito giuridico-amministrativo e uno in ambito giuridico-informatico:

## **AMBITO GIURIDICO-AMMINISTRATIVO:**

N.1 La riforma della Legge 241/90 e il diritto di accesso ai documenti amministrativi.

Durata di due giornate al costo di € 150,00 per allievo;

N.2 Il T.U. sulla documentazione amministrativa (D.P.R. n.445/2000).  
Durata di una giornata al costo di € 100,00 per allievo

N.3 Principi e tecniche di redazione degli atti amministrativi.  
Durata di due giornate al costo di € 150,00 per allievo

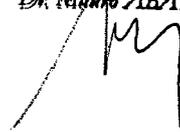
N.4 La tutela della privacy.  
Durata di una giornata al costo di € 100,00 per allievo

## **AMBITO INFORMATICO:**

Il codice dell'Amministrazione pubblica digitale.  
Durata di due giornate al costo di € 150,00 per allievo

Si specifica, che la sede dei corsi sarà presso Hotel President di Giovinazzo.  
L'occasione è gradita per ringraziarLa dell'attenzione e inviarLe Distinti saluti.  
Si allega alla presente Visura della Camera di Commercio di Bari

Il Presidente  
IRSEM soc. coop.  
Amministratore Unico  
Dr. Mauro ABATE

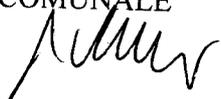


**PUBBLICAZIONE**

Publicata all'Albo Pretorio del Comune di Giovinazzo al n. 4 il  
- 3 GEN. 2012 e vi rimarrà per 15 giorni.

IL MESSO COMUNALE

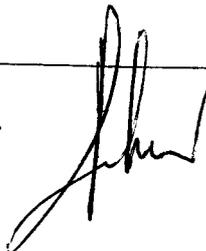
f.to:



IL SEGRETARIO GENERALE

f.to:

Dott. Vito PALMIERI



---

Copia conforme per uso amministrativo.

Giovinazzo li 3 GEN. 2012

---